Nurmijärven kunnan, Aleksia liikelaitoksen ja Vesi-liikelaitoksen vanhojen saamisten kirjaaminen luottotappioiksi

Kirjanpitolain mukaan yli vuoden vanhat saamiset tulee kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta. Tästä huolimatta saamisten perintää jatketaan normaalisti, ellei toisin päätetä. Talousjohtaja tekee päätöksen saamisten poistamisesta kunnan kirjanpidon tileistä.
Liitteenä olevien listauksien mukaan yli vuoden vanhojen saamisten poistamiset ovat yhteensä 175 767,05 euroa. Listojen ajon jälkeen on kirjanpitoon voinut tulla suorituksia, jotka pienentävät luottotappioksi kirjattavaa summaa.
Kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa, kohdassa 6 on ohjeet saatavien perinnästä ja poistamisesta. Yli vuoden vanhat saamiset poistetaan epäkurantteina kirjanpidosta. Perintätoimia tulee jatkaa luottotappiokirjauksista huolimatta, mikäli perintään on perusteet olemassa.

Kunnan hallintosääntö § 34 hallintojohtajan tehtävät ja toimivalta, kohta 4. Hallintojohtajan päätösvalta on kyseisen kohdan osalta delegoitu talousjohtajalle 01.06.2025 voimaantulleella delegointipäätöksellä.

Päätös

Päätän, että kunnan, Aleksia liikelaitoksen ja Nurmijärven Vesi liikelaitoksen kirjapidon tileiltä poistetaan liitteessä ilmenevät saatavat, yhteensä 175 767,05 euroa. Listojen ajon jälkeen on kirjanpitoon voinut tulla suorituksia, jotka pienentävät luottotappioksi kirjattavaa summaa.

Allekirjoitus

Erno Kontio
Talousjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

Erno Kontio, talousjohtaja, etunimi.sukunimi(at)nurmijarvi.fi

Liitteet

Koontisivu laskulajeittain

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 17.11.2026

Jakelu

Kunnanhallitus
Controllerit
Sarastia
Aleksia liikelaitos
Vesi-liikelaitos

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.