Nurmijärven peruskoulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Peruskoulut ja Nurmijärven lukio ovat toimittaneet laatimansa lukuvuosisuunnitelmat opetuspäällikön hyväksyttäväksi. Suunnitelmat perustuvat voimassa olevaan opetussuunnitelmaan sekä opetuksen järjestämistä koskeviin säädöksiin, määräyksiin ja kunnan yhteisiin linjauksiin.

Lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan koulukohtaisesti lukuvuoden toiminnan keskeiset tavoitteet ja opetuksen käytännön järjestäminen. Suunnitelmissa otetaan huomioon muun muassa opetuksen järjestäminen, koulun toimintakulttuuri ja lukuvuoden painopisteet sekä oppilaiden hyvinvointia ja oppimista tukeva toiminta. Lisäksi suunnitelmiin sisältyvät koulukohtaisesti tarpeelliset tiedot esimerkiksi koulun ulkopuolella järjestettävästä opetuksesta ja muusta opetukseen liittyvästä toiminnasta.

Sivistysjohtaja on delegoinut päätöksellään 9.6.2025 § 38 koulujen ja oppilaitosten vuotuisen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen koulutuspalvelujen tulosalueella opetuspäällikölle.

Päätös

Päätän hyväksyä Nurmijärven kunnan perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2026–2027 liitteiden mukaisesti. Koulut voivat lukuvuoden aikana tehdä suunnitelmiin toiminnan järjestämisen kannalta tarpeellisia vähäisiä muutoksia. Olennaisista muutoksista päätetään toimivaltamääräysten mukaisesti erikseen.

Allekirjoitus

Markus Torvinen
Opetuspäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

Opetuspäällikkö, Markus Torvinen, markus.torvinen@nurmijarvi.fi

Liitteet

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 12.11.2026

Jakelu

Peruskoulut
Lukio

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.