

Sisäiset määrärahamuutokset konsernipalvelujen toimialalla / syyskuu 2026

Talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä on havaittu tarve toteuttaa konsernipalvelujen toimialan sisäisiä määrärahamuutoksia. Muutokset koskevat vuoden 2026 talousarviota.

Tarvittavat määrärahamuutokset ovat:

- Vähennetään 100 000 euroa kustannuspaikalta 2100
- Lisätään 90 000 euroa kustannuspaikalle 2200 ja 10 000 euroa kustannuspaikalle 2200
- Tehdään tilitasoisia siirtoja kustannuspaikalla 2100
- Vähennetään 100 000 euroa henkilöstöpalveluiden tulosalueelta
- Lisätään 100 000 euroa talous- ja strategiapalveluiden tulosalueelle
- Tehdään tilitasoisia siirtoja henkilöstöpalveluiden tulosalueella

Kyse on konsernipalvelujen sisäisistä määrärahamuutoksista. Toimialan toimintakate ei muutu määrämuutosten vuoksi. Talousarvion sitovuustasona valtuuston nähdessä on toimialan netto (toimintakate).

Hallintosääntö 68 §.

Päätös

Hyväksyn selostusosan mukaiset konsernipalvelujen toimialan sisäiset määrärahamuutokset. Toimialan toimintakate ei muutu määrärahamuutosten vuoksi.

Allekirjoitus

Katja Vuorinen
Hallintojohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

Liitteet

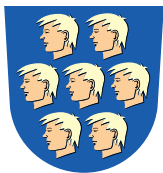
Määrärahamuutokset

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 2.10.2026

Jakelu

Talouspalvelut



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

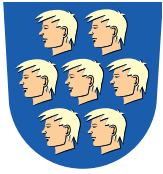
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1095/02.02.00/2026

Hallintojohtaja

01.10.2026

§ 11/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.