

Liittyminen Hansel Oy:n henkilöstövuokrauksen 2027 (00719) hankintaan liittyvään kilpailutukseen ja sopimukseen

Hansel Oy kilpailuttaa henkilöstövuokrauksen puitesopimuksen. Puitesopimus jaetaan kahteen erilliseen osaan seuraavasti:

- Henkilöstövuokraus: Ravintola- ja ateriapalvelut sekä aula- ja kiinteistöpalvelut
- Henkilöstövuokraus: Toimisto, taloushallinto, ICT ja muut

Esimerkkejä Ravintola- ja ateriapalvelut sekä aula- ja kiinteistöpalvelut -puitejärjestelyssä käytettävistä vuokratyöntekijöiden nimikkeistä: kokki, keittiöapulainen, tiskaaja, asiakasneuvoja, rakennusmies, kiinteistönhoitaja, ompelija, siivooja.

Esimerkkejä Toimisto, taloushallinto, ICT ja muut -puitejärjestelyssä käytettävistä vuokratyöntekijöiden nimikkeistä: assistentti, asiantuntija, digitoija, hankepäällikkö, harjoittelija, it-asiantuntija, it-määrittelijä, projektipäällikkö, kehityspäällikkö, koordinaattori, ohjelmapäällikkö, toimistotyöntekijä, program director, suunnittelija ja tarkastaja.

Sopimuskaudella kunta voi sopia vuokratyöntekijän toimenkuvasta, palkkauksesta ja henkilöstöeduista suoraan valitun sopimustoimittajan kanssa. Vuokratyövoimaa voi hankkia niin suorittaviin tehtäviin kuin asiantuntija- ja/tai päällikkötehtäviin. Sopimuksen kautta voi vuokrata yhden tai useamman henkilön, kuten tiimin esimiehineen. Vuokratyöntekijöitä ei saa palkata tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa.

Nurmijärven kunnalla on toisinaan tarvetta henkilöstövuokraukselle, joten kilpailutukseen ja edelleen sopimukseen kannattaa liittyä. Kunta liittyy molempiin osakokonaisuuksiin. Kunta on ollut liittyneenä Hanselin aikaisempaan vastaavaan sopimukseen, jolle kilpailutus on jatkoa. Voimassa oleva henkilöstövuokrauksen sopimus päättyy 28.2.2027.

Sopimuskauden on määrä alkaa 1.3.2027 ja jatkua neljä (4) vuotta.

Liittymisen arvo koko sopimuskaudelle on noin 120 000 € (alv 0 %). Ennakoitu arvo jakautuu osakokonaisuuksien välille seuraavasti:

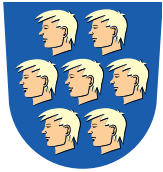
- Ravintola- ja ateriapalvelut sekä aula- ja kiinteistöpalvelut n. 90 000 € (alv 0 %)
- Toimisto, taloushallinto, ICT ja muut n. 30 000 € (alv 0 %)

Ratkaisuvalta perustuu Nurmijärven kunnan hallintosääntöön § 72.

Hallintosäännön § 72 mukaan Hankintapäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankintalain 20 §:n mukaisiin hankintoihin yhteishankintayksiköiltä tai hankintalain 21 §:n mukaisiin muihin yhteishankintoihin.

Päätös

Hyväksyn Nurmijärven kunnan liittymisen Hansel Oy:n kilpailutukseen ja sopimukseen henkilöstövuokrauksesta 2027 (00719) koko sopimuskaudelle 1.3.2027-28.2.2031.



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1059/02.08.00/2026

Hankintapäällikkö

29.09.2026

§ 15/2026

Nurmijärven kunta ei liity sopimukseen tällä päätöksellä vaan vasta myöhemmin tehtävällä kirjallisella sitoumuksella.

Allekirjoitus

Kirsi Kataja
Hankintapäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

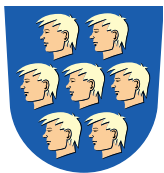
hankintapäällikkö, Kirsi Kataja, [kirsi.kataja\(at\)nurmijarvi.fi](mailto:kirsi.kataja@nurmijarvi.fi)

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 30.9.2026

Jakelu

Kunnanhallitus
Henkilöstöpalvelut
Toimialat
Hankintavastaavat



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

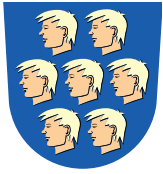
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1059/02.08.00/2026

Hankintapäällikkö

29.09.2026

§ 15/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.