

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman päivitys 2026

Valmiuslaki velvoittaa kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymiä valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistamaan tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Kunnan varautuminen tapahtuu laatimalla valmiussuunnitelmia, tekemällä etukäteisvalmisteluja, kouluttamalla henkilökuntaa ja harjoittelemalla mahdollisia uhkia, häiriötilanteita ja kriisejä varten. Tärkein funktio varautumisessa on valmiussuunnittelu, joka on normaalioloissa tapahtuvaa varautumisen suunnittelua. Valmiussuunnittelun tärkein tuotos on valmiussuunnitelma, jossa selvitetään erityistilanteiden, häiriötilojen ja poikkeusolojen vaikutukset kunnan tehtäviin ja toimintaan, toiminnan jatkuvuuden turvaaminen sekä toimenpiteet normaalioloihin palaamiseksi.

Kunnan valmiussuunnitelma jakautuu yleiseen osaan ja toimialakohtaisiin valmiussuunnitelmiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön (25 §) mukaan kunnanhallitus päättää valmiussuunnitelmien hyväksymisestä valtuustokausittain. Hallintosäännön 34 §:n mukaan toimialajohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy muutokset toimialan valmiussuunnitelmaan.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 25.3.2021, § 28. Kunnanhallitus on päätöksessään oikeuttanut sivistysjohtajan lisäämään ja päivittämään operatiiviseen toimintaan liittyviä liitteitä tarpeen mukaan valmiussuunnitelmaan. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelmaa on päivitetty edellisen kerran sivistysjohtajan päätöksellä 3.4.2024, § 16.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelmassa kuvataan, miten sivistys- ja hyvinvointitoimialalla turvataan toiminta erilaisissa olosuhteissa ja mitä toimenpiteitä tehdään normaalioloihin palaamiseksi. Valmiussuunnitelma käsittää toimialan tehtävien järjestämisen normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusolosuhteissa. Suunnitelmassa kuvataan myös, miten huomioidaan Yhteiskunnan turvallisuusstrategian (valtioneuvoston periaatepäätös 16.1.2025) linjaukset toiminnassa. Yhteiskunnan turvallisuusstrategian mukaan opetus- ja kulttuuriministeriön alaisia strategisia tehtäviä ovat:

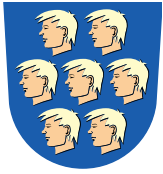
- kasvatusta, koulutusta ja tutkimusjärjestelmän ylläpitäminen
- kulttuuripalvelujen ylläpitäminen ja kulttuuriomaisuuden suojeleminen
- hengellisen toiminnan edellytysten turvaaminen
- nuorisotyön ja -toiminnan sekä liikunnan kansalaistoiminnan ylläpitäminen

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelmaa on päivitetty tiivistämällä ja tarkistamalla tekstejä. Lisäksi suunnitelmaan on tehty teknisiä tarkistuksia ja lisätty liite drooniuhkiin varautumisesta.

Julkisuuslain 24.1 §:n 7–8-kohtien mukaan valmiussuunnitelma on salassa pidettävä ja vain viranomaiskäyttöön tarkoitettu.

Päätös

Päätän hyväksyä päivitetyn sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman ja sen liitteet.



Allekirjoitus

Tiina Hirvonen
Sivistysjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, marja.viljamaa@nurmijarvi.fi

Liitteet

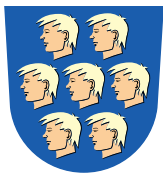
5.10.2026_Sivistys- ja hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelma_päivitys (salassa pidettävä)

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 7.10.2026

Jakelu

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan tulosaluepäälliköt
Konsernipalvelut



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

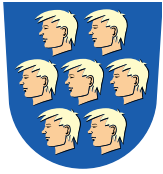
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

580/09.04.00/2026

Sivistysjohtaja

06.10.2026

§ 44/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.