

Irtaimiston myynti ja poisto, Sorvankaaren päiväkot

Sorvankaaren päiväkodista on tarve myydä ja poistaa kalusteita liitteenä olevan hävityslistan mukaisesti. Varhaiskasvatuspäällikkö esittää, että hyväkuntoiset kalusteet laitetaan myyntiin Kiertonet-myyntikanavalle. Mikäli kalusteita ei saada myytyä kohtuullisessa ajassa, hävitetään ne sekä hävityslistalla olevat rikkiäiset kalusteet tarpeettomina.

Hallintosäännön 34 §:n 1 mom. 10 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää toimialan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, myymisestä ja hävittämisestä. Sivistysjohtaja on delegoinut päätöksellään 19.5.2026 § 28 toimialan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, myymisestä ja hävittämisestä päättämisen hallintopäällikölle 60 000 euroon asti.

Päätös

Päätän, että Sorvankaaren päiväkodista käytöstä poistetut kalusteet myydään Kiertonet-myyntikanavan kautta. Mikäli kalusteita ei saada myytyä kohtuullisessa ajassa, hävitetään ne sekä hävityslistalla olevat rikkiäiset kalusteet tarpeettomina.

Allekirjoitus

Marja Viljamaa
Hallintopäällikkö sivistys- ja hyvinvointitoimiala

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

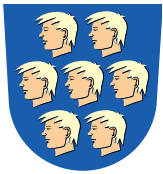
Hävitysluettelo

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 22.9.2026

Jakelu

varhaiskasvatuspäällikkö
varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteeri
päiväkodin johtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

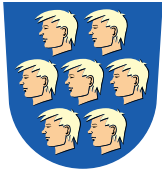
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.