



Lyhytaikaisen lainan nostaminen kuntatodistuksella 4/2026

Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi talouspalvelut on pyytänyt 8.9.2026 tarjoukset 6,0 milj. euron lyhytaikaisesta lainasta.

Korkotarjouksia saatiin seuraavasti:

Kuntarahoitus Oyj	ei limiittiä käytettävänä
OP Yrityspankki Oyj	korko + 2,56 %
Nordea Bank Oyj	korko + 2,51 %

Rahoituksen hankinnan valintaperusteena on käytetty pienintä positiivista korkotarjousta. OP Yrityspankki Oyj:llä on kuntatodistuslimiittiä 20,0 milj. euroa käytettävissä ja Nordea Bank Oyj:llä on kuntatodistuslimiittiä käytettävissä 25,0 milj. euroa.

Parhaan tarjouksen lyhytaikaiselle lainalle, ajalle 10.9.-12.10.2026, annettiin Nordea Bank Oyj:ltä korkotasolla + 2,51 % ja toinen tarjous annettiin OP Yrityspankki Oyj:ltä korkotasolla + 2,56 %.

Hallintosäännön 71 §:n 3 mom. mukaan talousjohtaja päättää lyhytaikaisen lainan ottamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita ja vuotuisen talousarvion enimmäismääriä.

Päätös

Päätän, että kunta nostaa 10.9.2026 kuntatodistuksella lyhytaikaista lainaa Nordea Bank Oyj:ltä 6,0 milj. euroa korolla + 2,51%. Laina erääntyy 12.10.2026.

Allekirjoitus

Erno Kontio
Talousjohtaja

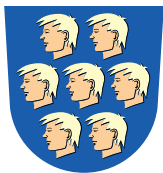
Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 8.9.2026

Jakelu

Kunnanhallitus
Talousasiantuntija
Sarastia – maksuliikenne ja kirjanpito
Tarjoajat



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

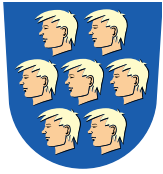
Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1019/02.05.03/2026

Talousjohtaja

08.09.2026

§ 12/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.