

Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen päätökseen liittyen / Touhula Laidunalue2

Yksityinen palveluntuottaja Touhula Leikki Oy on 11.8.2026 vastaanotetulla hakemuksella hakenut lapsen tukemiseen hallintopäätöksen perusteella korotettua palvelusetelin arvoa.

Hallintosäännön 34 § mukaan sivistysjohtaja päättää toimialaansa liittyvistä maksuista ja taksoista ellei toimivalta ole lautakunnalla.

Sivistysjohtaja on delegoinut päätöksellään § 28 / 19.5.2026 varhaiskasvatuspäällikölle päätösvallan yksityiselle palveluntuottajalle myönnettävästä palvelusetelin erityisen tuen kertoimen myöntämisestä tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevan lapsen tukemiseen.

Päätös

Yksityiselle palveluntuottaja Touhula Laidunalue 2:lle myönnetään korotettu palvelusetelin arvo kertoimella 2,50.

Päätös perustuu lapsen tarvitsemasta tuesta annettuun hallintopäätökseen MK-2025000001 / 23.1.2025. Kertoimen määrittely perustuu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjattuun tuen tarpeeseen ja toteutettaviin tukimuotoihin.

Korotettu palveluseteli myönnetään määräajalle 1.8.2026-31.7.2027. Palveluntuottajan tulee hakea palvelusetelin arvon korotusta tarvittaessa uudelleen määräajan päätyttyä.

Palvelusetelin arvon korotus on käytettävä kokonaisuutena siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty eli lapsen tarvitseman tuen järjestämiseen. Palveluntuottajan tulee antaa lapsen tuen toteutumisen seurannan kannalta tarpeelliset tiedot Nurmijärven kunnalle ja sen käyttö on todennettava tarvittaessa kirjallisin dokumentein. Palveluntuottajalta voidaan edellyttää myös muiden erikseen pyydettyjen asiakirjojen toimittamista.

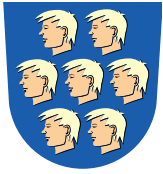
Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa Nurmijärven kunnan palvelupäällikölle sekä palvelutoiminnan suunnittelijalle, mikäli lapsen varhaiskasvatuksen järjestämispaikka muuttuu tai lapsen sijoitus varhaiskasvatusyksikössä päättyy. Tällöin palvelusetelin arvon korotus / kertoimen maksatus päättyy.

Nurmijärven kunta voi periä tämän päätöksen perusteella maksetun palvelusetelin arvon takaisin, mikäli ilmenee, että palveluntuottaja ei ole käyttänyt sitä lapsen tuen hallintopäätöksen mukaisesti lapsen tuen järjestämiseen, lapsi ei asu Nurmijärvellä tai lapsen sijoitus varhaiskasvatusyksikössä on päättynyt.

Allekirjoitus

Marianna Kokko
Varhaiskasvatuspäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.



NURMIJÄRVEN KUNTA
Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

903/12.05.00.00/2026

Varhaiskasvatuspäällikkö

12.08.2026

§ 30/2026

Lisätietoja päätöksestä antaa

Palvelupäällikkö Marita Käyhkö, marita.kayhko@nurmijarvi.fi

Nähtävillä

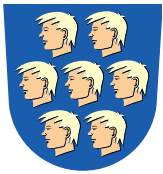
Nurmijärven kunnan internetsivuilla 13.8.2026.

Tiedoksianto

12.8.2026

Jakelu

Yksityinen palveluntuottaja
Palvelupäällikkö
Asiakaspalvelusihteeri (palveluseteli)
Palvelutoiminnan suunnittelijat



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004