



Tutkimuslupa / Digitalisoitumisen vaikutus koulusihteereiden työnkuvaan

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin opiskelija Solveig Koljonen hakee tutkimuslupaa opinnäytetyöhön ”Digitalisoitumisen vaikutus koulusihteereiden työnkuvaan”.

Tutkimuksen kohteena ovat Nurmijärven koulusihteerit ja rehtorit. Tutkimus toteutetaan puolistrukturoituna teemahaastatteluna Teamsin välityksellä. Koulusihteereille tehdään yksilöhaastattelut ja rehtoreille ryhmähaastattelu.

Tutkimuksen tarkoituksena on tutkia digitalisoitumisen vaikutusta koulusihteereiden työnkuvaan koulusihteereiden ja rehtoreiden näkökulmasta. Tavoitteena on tarkastella kehittämiskohteita kahden eri kunnan välillä sekä niiden toimintamallien eroja vertaisarvioinnin avulla.

Tutkimuksen toteuttamisaika on syyskuu – marraskuu 2026 ja arvioitu valmistumisaika on joulukuu 2026 – tammikuu 2027.

Hallintosäännön 34 §:n 1 mom. 15 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää tutkimusluvista. Sivistysjohtaja on delegoinut päätöksellään 9.6.2026 § 38 tutkimusluvista päättämisen koulutuspalvelujen tulosalueella opetuspäällikölle.

Päätös

Päätän myöntää Solveig Koljoselle tutkimusluvan opinnäytetyöhön "Digitalisoitumisen vaikutus koulusihteereiden työnkuvaan" sillä edellytyksellä, että tutkimuksessa noudatetaan voimassa olevia vaitiolo- ja salassapitosäännöksiä. Lisäksi edellytän, että valmis tutkimus toimitetaan koulutuspalveluiden käyttöön.

Allekirjoitus

Markus Torvinen
Opetuspäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 20.5.2026

Jakelu

tutkimusluvan hakija



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004