



Liittyminen Velora Oy:n 365-yhteishankintaan liittyvään kilpailutukseen ja sopimukseen

Velora Oy kilpailuttaa 365-yhteishankinnan. Sopimuskausi alkaa syksyllä 2026 ja sopimuksen kesto on neljä vuotta.

Yhteishankinnan osa-alueet ovat:

- Microsoft CSP-lisenssit ja pilvipalvelujen varmuuskopiointi (arvio 32 000 € alv 0 %/vuosi)
- Microsoft-asiantuntijapalvelut (arvio 5 000 € alv 0 %/vuosi)
- Turvallisen viestinnän palvelut (arvio 12 000 € alv 0 %/vuosi)

Kunta hankkii tällä hetkellä kyseiset palvelukokonaisuudet sidosyksikköhankintana Kuntien Tiera Oy:ltä. Hankintalain oletettujen muutosten vuoksi sidosyksikköhankinta ei ole Nurmijärven osalta mahdollista hankintalain siirtymäajan jälkeen, joten on perusteltua liittyä Velora Oy:n kilpailutukseen ja kilpailuttamaan sopimukseen.

Velora Oy:n mukaan kunta ei sitoudu hankittaviin määriin.

Liittymisen arvo sopimuskaudelle on noin 49 000 euroa vuodessa (alv 0 %).

Ratkaisuvalta perustuu Nurmijärven kunnan hallintosääntöön § 72.

Hallintosäännön § 72 mukaan Hankintapäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankintalain 20 §:n mukaisiin hankintoihin yhteishankintayksiköiltä tai hankintalain 21 §:n mukaisiin muihin yhteishankintoihin.

Päätös

Hyväksyn Nurmijärven kunnan liittymisen Velora Oy:n kilpailutukseen ja sopimukseen 365-yhteishankinta neljän vuoden sopimuskaudelle. Sopimuskausi alkaa syksyllä 2026.

Nurmijärven kunta ei liity sopimukseen tällä päätöksellä vaan vasta myöhemmin tehtävällä kirjallisella sitoumuksella.

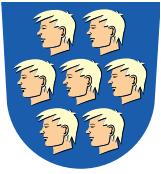
Allekirjoitus

Kirsi Kataja
Hankintapäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietoja päätöksestä antaa

hankintapäällikkö, Kirsi Kataja, kirsi.kataja@nurmijarvi.fi



NURMIJÄRVEN KUNTA
Konsernipalvelut

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

573/02.08.00/2026

Hankintapäällikkö

21.05.2026

§ 9/2026

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 22.5.2026

Jakelu

ICT-Palvelut
Hankintavastaavat



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004