



## Liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet kaudesta 2026-2027 alkaen

Liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet on hyväksytty sivistysjohtajan päätöksessä 23.06.2022 § 29. Jakoperusteita on tarpeen päivittää ja tarkentaa.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut on päivittänyt liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteita niiden liikuntasalien osalta, joiden ilta- ja viikonloppukäyttö kuuluu liikunta- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoitavaksi. Jakoperusteita on tarkistettu ja uudistettu vastaamaan nykyisiä tarpeita.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut lähettää vuorojen varaajille liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön käyttövuorojen jakoperusteet varausvahvistuksen yhteydessä.

Kunnan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja päättää toimialan tilojen käytöstä ja aukioloajoista.

### Päätös

Päätän liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet liitteen mukaisesti. Jakoperusteet ovat voimassa kaudesta 2026-2027 alkaen.

### Allekirjoitus

Tiina Hirvonen  
Sivistysjohtaja

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

### Lisätietoja päätöksestä antaa

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Kaisa Laine, kaisa.laine@nurmijarvi.fi

### Liitteet

LIIKUNTASALIEN KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET KADESTA 2026-2027 ALKAEN

### Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 20.5.2026

### Jakelu

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö  
Opetuspäällikkö  
Varhaiskasvatuspäällikkö  
Rehtorit  
Päiväkodin johtaja / Kaikumetsän päiväkot  
Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimistos sihteeri



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004