

Hallintojohtajan päätösvallan delegointi 1.6.2025 alkaen (Hallintosääntö 1.6.2025 alkaen)

Nurmijärven kunnan hallintosääntö on voimassa 1.6.2025 alkaen. Aiemmin voimassa ollutta delegointipäätöstä on tarpeen muuttaa hallintosäännön päivityksen vuoksi.

Päätöksen mukaisen toimivallan siirron tarkoituksena on, että päätöksenteko tapahtuisi toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tasolla. Hallintosäännön 34 §:n 1 mom. kohdan 16 mukaan toimialajohtaja päättää hallintosäännössä määritellyn päätösvaltansa siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Tämä päätös koskee seuraavia viranhaltijoita:

- elinkeinojohtaja
- hallintopäällikkö
- viestintäpäällikkö
- talousjohtaja
- erikoissuunnittelija
- kunnanlakimies
- henkilöstöjohtaja
- hankintapäällikkö

Päätös perustuu hallintosäännön 34 §:n 1 momentin 16 kohtaan.

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 34 ja 72 §:ssä määritellyt toimialajohtajan yleiseen toimivaltaan, hankintoihin sekä hallintojohtajan erityisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluvat, tämän päätöksen liitteessä yksilöidyt tehtävät alaisilleni viranhaltijoille.

Allekirjoitus

Katja Vuorinen
Hallintojohtaja

Liitteet

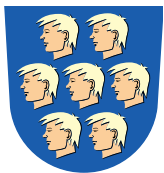
Hallintojohtajan päätösvallan delegointi 1.6.2025 alkaen

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 4.6.2025

Jakelu

Asianomaiset viranhaltijat



Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004