



Turvallisuuskoordinaattorin nimeäminen ajalle 1.8.2025-31.7.2026/Mäkinen Marjaana

Turvallisuus on noussut viime vuosina yhä keskeisemmäksi hyvinvointiin vaikuttavaksi tekijäksi myös kouluissa. Oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön ja oppilaitoksen henkilökunnalla turvalliseen työympäristöön. Turvallisuuden rakentaminen on aktiivista työtä, johon kaikki koulussa työskentelevät osallistuvat. Koulut tarvitsevat turvallisuuskulttuurin luomiseen ja sen johtamiseen tukea ja ohjausta. Tätä työtä tekemään koulutuspalveluihin nimetään lukuvuosittain turvallisuuskoordinaattori.

Turvallisuuskoordinaattori

- ohjaa ja tukee kouluja turvallisuussuunnitelman käytössä
- ohjaa ja tukee rehtoreita rehtorin turvallisuuskansion käytössä
- ohjaa ja tukee lukuvuosisuunnitelman turvallisuusliitteen käytössä ja tarvittaessa päivittää lukuvuoden aikana ko. liitteen
- työskentelee yhteistyössä opetuspäällikön kanssa mahdollisten turvallisuuteen liittyvien koulutusten ja/tai työskentelytilaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa
- kehittää alueiden välistä yhteistyötä turvallisuuden kehittämiseksi.

Päätös

Nimeän rehtori Marjaana Mäkisen turvallisuuskoordinaattoriksi ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Tehtävän hoitamisesta maksetaan 211,91 euron suuruinen TVA-koordinaattoripalkkio.

Allekirjoitus

Kati Luostarinen
Opetuspäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 19.5.2025

Jakelu

Mäkinen Marjaana
henkilöstörekisteri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004