

## Lähtelän rakennuksen vuokrasopimuksen jatkaminen Pro Valkjärvi Ry kanssa

Pro Valkjärvi Ry on vuokrannut Lähtelän rakennuksen vuokrasopimuksella nro 806 Lähtelän huoltorakennuksen Nurmijärven kunnalta. Kyseinen vuokrasopimus on voimassa 31.12.2028 saakka.

Pro Valkjärvi Ry on lähestynyt Nurmijärven kuntaa kertoen, että heillä olisi mahdollisuus toteuttaa katon uusiminen Emo Ry tuen avulla. Emo Ry edellyttää tuen saamiseksi pidempää vuokrasopimusta.

Nurmijärven kunta on tehnyt vuokrasopimusluonnos ehdotuksen ajalta 1.1.2026-31.12.2035. Pro Valkjärvi Ry on hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen.

Tekninen johtaja on päätöksellään § 5/24.1.2025 delegoinut § 20 kohta 5 tilakeskuksen päällikkö päättää kunnan omistamien toimitilojen, rakennusten ja asuntojen vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta.

### Päätös

Päätän jatkaa Pro Valkjärvi Ry kanssa Lähtelän vuokrasopimusta 31.12.2035 saakka liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.

### Allekirjoitus

Pasi Kivelä  
Tilakeskuksen päällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

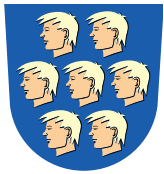
### Liitteet

### Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 22.5.2025

### Jakelu

Pro Valkjärvi Ry  
isännöitsijä Mikkotervo-Adler  
kiinteistösihteeri Frigård  
hallintojohtaja Vuorinen  
liikunta- ja viherpalvelupäällikkö Ruokoja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi  
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi  
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi  
Puhelinnumero: 0403172004