



## Liittyminen Sarastia Oy:n Rakennuttamisen valvonta- ja koordinointipalvelut hankintaan liittyvään sopimukseen.

Sarastia Oy on kilpailuttanut Rakennuttamisen valvonta- ja koordinointipalvelut puitesopimuksen. Sopimuskausi kestää 10.12.2027 asti.

Sopimuksen kohteena on Rakennuttamisen valvonta- ja koordinointipalvelut. Puitejärjestely sisältää seuraavat osa-alueet:

1. Rakennuttamisen asiantuntijapalvelut
2. LVIAE-asiantuntijapalvelut
3. Sähkötekniset asiantuntijapalvelut
4. Puhtaudenhallinnan asiantuntijapalvelut
5. Kosteudenhallinnan asiantuntijapalvelut
6. Turvallisuuden asiantuntijapalvelut

Kunta liittyy sopimuksen kaikille osa-alueille alla mainitun osa-aluekohtaisen hankinnan ennakoitun arvon mukaisesti:

1. Rakennuttamisen asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 300 000 €/vuosi
2. LVIAE-asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 100 000 €/vuosi
3. Sähkötekniset asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 100 000 €/vuosi
4. Puhtaudenhallinnan asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 100 000 €/vuosi
5. Kosteudenhallinnan asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 100 000 €/vuosi
6. Turvallisuuden asiantuntijapalvelut - hankinnan ennakoitu arvo 100 000 €/vuosi

Sopimuksen kautta kunta voi kattavasti hyödyntää asiantuntijapalveluita rakennuttamisen valvontaan liittyen. Näin ollen on perusteltua liittyä Sarastia Oy:n kilpailuttamaan sopimukseen.

Sarastia Oy on valinnut kilpailutuksen perusteella useita sopimustoimittajia.

Liittymisen arvo sopimuskaudelle on noin 800 000 euroa vuodessa (alv 0 %).

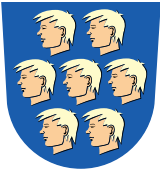
Ratkaisuvalta perustuu Nurmijärven kunnan hallintosääntöön § 71.

Hallintosäännön § 71 mukaan Hankintapäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankintalain 20 §:n mukaisiin hankintoihin yhteishankintayksiköiltä tai hankintalain 21 §:n mukaisiin muihin yhteishankintoihin.

### Päätös

Hyväksyn Nurmijärven kunnan liittymisen Sarastia Oy:n kilpailuttamaan sopimukseen. Sopimuskausi kestää 10.12.2027 asti.

Nurmijärven kunta ei liity sopimukseen tällä päätöksellä vaan vasta myöhemmin tehtävällä kirjallisella sitoumuksella.



### **Allekirjoitus**

Kirsi Kataja  
Hankintapäällikkö

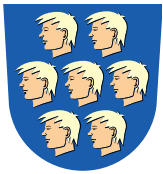
Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

### **Nähtävillä**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 20.3.2025

### **Jakelu**

Kunnanhallitus  
Tilakeskuksen päällikkö  
Rakennuttajapäällikkö va.  
Toimistoinsinööri/Tilakeskus  
Hallintopäällikkö/Ympäristötoimiala



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004