



Kulttuuripäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja nimikkeen muutos

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tulosalueen organisaatiota muutetaan siten, että museopalvelut ja kulttuuripalvelut yhdistetään yhdeksi yksiköksi ja samalla keskitetään esihenkilötehtäviä tulosalueella. Museojohtaja toimii jatkossa yksikön esihenkilönä ja kaksi kulttuurituottajaa siirtyvät hänen alaisuuteensa.

Kulttuuripäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja uudesta tehtäväkuvasta on kuultu viranhaltijaa 10.2.2025 pidetyssä kuulemistilaisuudessa, josta on laadittu erillinen muistio. Viranhaltija on antanut muutokselle suostumuksensa. Hallinnollinen muutos ja uusi tehtäväkuva tulevat voimaan 1.3.2025 lukien.

Laissa kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 23 § (29.6.2021/627), todetaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta seuraavaa: ”Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuun viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.”

Ratkaisuvalta: Hallintosäännön 53 § perusteella sivistysjohtaja päättää kirjasto- ja kulttuuripalvelujen päälliköiden virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta em. kunnallisen viranhaltijalain 23 § nojalla.

Päätös

Päätän, että kulttuuripäällikön virantoimitusvelvollisuutta muutetaan 1.3.2025 lukien siten, kulttuuripäällikön viran sisältö muuttuu asiantuntijatehtäväksi ja tehtäviin ei enää sisälly esihenkilötehtäviä. Museojohtaja toimii museopalvelujen ja kulttuuripalvelujen yksikön päällikkönä ja kulttuurintuottajien esihenkilönä.

Kulttuuripäällikön nimike muuttuu 1.3.2025 alkaen kulttuuriasiantuntijaksi (85550), joka vastaa kulttuuripalvelujen toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä. Kulttuuriasiantuntijan esihenkilönä toimii kirjastonjohtaja.

Allekirjoitus

Tiina Hirvonen
Sivistysjohtaja

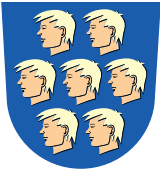
Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 21.3.2025

Jakelu

Kirjastonjohtaja



NURMIJÄRVEN KUNTA
Sivistys- ja hyvinvointitoimiala

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

279/01.01.00.00/2025

Sivistysjohtaja

20.03.2025

§ 24/2025

Museonjohtaja
Kulttuuriasiantuntija



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004