



Nurmijärven kunnan (tilakeskuksen) omistamiin ja hallinnoimiin kiinteistöihin koskeva vahingonteko ilmoituksen ja ohjeistuksen päivitys 2025

Tekninen lautakunta on 26.2.2015 §21 päättänyt hyväksyä menettelyohjeistuksen Nurmijärven kunnan kiinteistöihin kohdistuvissa ilkivaltatapauksissa.

On todettu tarpeelliseksi päivittää vahingontekoihin koskevaa menettelyohjeistusta. Vahingonteon ilmoituslomakkeessa ja ohjeistuksessa on päivitetty mm. seuraavat tiedot:

- ilkivalta sana on korvattu vahingonteko sanalla
- lisätty *tahattoman* vahingonteon ohjeistus
- maininta että ohjeistus koskee omistamia ja *hallinnoimia* kiinteistöjä
- maininta, että vahingonteko voi olla *tahaton* tai tahallinen
- uudet kunnan laskutusosoitteet ja kiertokoodi
- kiinteistöhoitajan yleiskustannus 100 euroa/vahingonteko
- muut hinnat päivitetty 4.10.2024 korjausrakentamisen päivitettyyn hinnastoon ovien aukaisu ja kiinteistöhuollon ja korjausrakentamisen tuntiveloituksen mukaisesti

Nurmijärven kunnan hallintosäännön § 71/1.1.2025 mukaan toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät tehtäväalueeltaan koskevista hankinnoista kunnan hankintaohjeiden mukaisesti, ellei toimivaltaa tässä säännössä tai muutoin ole määrätty muulle viranomaiselle.

Teknisen johtajan on päätöksellään § 6/24.1.2025 delegoinut § 16 kohta 2 isännöitsijä päättää ilkivaltavahinkojen korvausmenettelyistä.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevat ilmoituslomake vahingonteosta sekä kiinteistöihin kohdistuvan vahingonteon ohjeistus päivitys maaliskuu 2025 menettelytapaohjeistuksen Nurmijärven kunnan tilakeskuksen omistamiin ja hallinnoimiin kiinteistöihin.

Allekirjoitus

Hanna Mikkotervo-Adler
Isännöitsijä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla <pvm>

Jakelu

kiinteistösihteeri Frigård



NURMIJÄRVEN KUNTA
Ympäristötoimiala

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

275/10.03.02.04/2025

Isännöitsijä

20.03.2025

§ 1/2025

apulaisisännöitsijä Markio
kiinteistöyönjohtaja Himanen
ylläpitöpäällikkö Alakotila
sivistysjohtaja Hirvonen
palveluntoiminnan suunnittelija Benjaminsson
turvallisuuspäällikkö Keitaanniemi



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 0403172004