

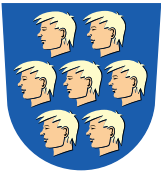
Sivistyslautakunta

Aika 11.06.2026 klo 17:00 -

Paikka Kokoushuone Hallitus

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat	
37	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.8.2026 alkaen	3
38	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	5
39	Ilmoitusasiat	7
40	Kehitys- ja keskusteluasiat	8

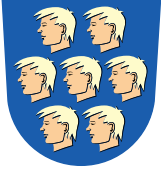


Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Sivula Salla, KESK	varajäsen
	Latva Miia, SDP	puheenjohtaja
	Alanen Ville, KESK	jäsen
	Karjalainen Viivi, SDP	jäsen
	Lappalainen Mira, PS	jäsen
	Nieminen Hanna, KOK	varajäsen
	Ahonen Seppo, KOK	varajäsen
	Mäkäräinen Erkki, KD	jäsen
	Pasanen Sanna, VIHR	jäsen
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen
	Uusi-Heikkilä Tino, KOK	jäsen
	Vuorisalo Juhani, KOK	kunnanhallituksen edustaja
	Mässeli Elias	nuorisovaltuuston edustaja
	Hirvonen Tiina	esittelijä
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä
	Torvinen Markus	asiantuntija
	Kokko Marianna	asiantuntija

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Viivi Karjalainen ja Mira Lappalainen.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 22.6.2026.



37

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 11.06.2026
689/12.05.00.03/2026

Varhaiskasvatuslain (540/2018 § 5) mukaan kunta voi 1.1.2026 voimaan astuneen varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) mukaisesti myöntää palvelun käyttäjälle palvelusetelin varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Päiväkotiin myönnetty palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Tämän vuoksi lapsi ei voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea.

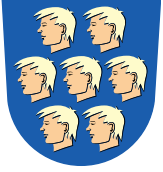
Kunnanhallitus on päättänyt (29.8.2014 § 269) ottaa käyttöön palvelusetelin yksityisen päiväkotihoidon rahoitusvaihtoehtona. Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 § mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palvelusetelin sääntökirja päivitettiin edellisen kerran sivistyslautakunnassa 18.12.2025 (§ 64).

Palvelusetelin sääntökirjassa Nurmijärven kunta asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Palvelusetelin maksamisen ehtona on, että yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi ja sääntökirjan muuttuessa siitä päivämäärästä alkaen, kuten päätöksessä ilmoitetaan. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja määrittelee palvelusetelillä järjestettyä varhaiskasvatusta lainsäädännön lisäksi palveluseteliasiakkuuden, palvelusetelin arvon, hintakaton, palveluntuottajan ja kunnan velvoitteiden, sääntökirjan noudattamisen valvonnan sekä palvelun sisällön ja laadunhallinnan osalta. Sääntökirja toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelillä toimivien yksityisten palveluntuottajien ja kunnan välisenä toiminta- ja menettelytapaohjeena ja palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjaa.

Sääntökirjan päivittämistarpeet 1.8.2026 alkaen

- Valvontakäynneistä tehtävät tarkastuskertomukset ja niistä tehtävät hallintopäätökset Lupa- ja valvontaviraston ohjeistusten mukaisesti (luku 1.2).
- Palveluntuottaja sitoutuu varmistamaan palvelun tuottamisen myös poikkeusoloissa (luku 2.6).
- Tarkennukset tilojen puhtaanapitoon liittyen (luku 2.8).
- Tarkennukset palveluntuottajalta vaaditun raportoinnin toimintatapaan (luku 2.11).
- Lisäys kunnan rooliin palvelun järjestämisestä palvelusetelipäiväkodin asiakkaille mahdollisina yksityisten päiväkotien sulkuaikoina (luku 3.2.6).
- Lisäys palvelusetelin takautuvasti maksamiseen (luku 4).
- Lisäys lapsen poissaolon vaikutukseen korotetun palvelusetelin maksatukseen sekä päiväkodin johtajan ilmoittamisvastuuseen (luku 4.2).



- Tarkennukset vanhempainvapaan ilmoittamiseen ja toimintatapaan liittyen (luku 4.4).
- Muutos palvelusetelin arvon indeksitarkistuksessa käytettävistä indekseissä (luku 4.6).
- Lisäys esiopetukseen siirtyvän lapsen palvelusetelin maksamiseen kesä- ja heinäkuussa (luku 4.7.6).
- Tarkennus yleisen tuen järjestämisestä (luvut 4.10.1 sekä 4.10.3).
- Muita yksittäisiä täydennyksiä

Palvelusetelin sääntökirjan liitteenä olevan palvelusetelin enimmäisarvon vuosittainen indeksitarkistus valmistellaan sivistyslautakunnan käsittelyyn erillisenä esityksenä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan esitettäviä muutoksia on käyty läpi Nurmijärvellä toimivien yksityisten päiväkotitoimijoiden kanssa yhteisessä palaverissa 5.5.2026.

Vaikutusten arviointi

Palveluseteli lisää nurmijärveläisten perheiden vaihtoehtoja lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Tulosidonnainen palveluseteli mahdollistaa yksityisen palvelun käytön kaikille perheille. Asiakkaiden maksamat omavastuuosuudet yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudattavat Nurmijärvellä kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja.

Yksityisen palveluntuotannon riskinä on tuotannon keskeytyminen taloudellisista syistä ja varhaiskasvatuksen järjestämisvastuun siirtyminen viime kädessä kunnalle. Palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia tukeva palvelusetelin perusarvo varmistaa palveluiden jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteliin liittyvän sääntökirjan hyväksymisestä ja palvelusetelin suuruudesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

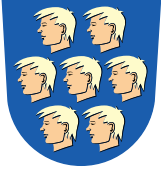
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan käyttöönoton 1.8.2026 alkaen.

Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä tekstiosan tarkastuksia ja teknisiä korjauksia sekä ulkoasun viimeistelyn.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Päätös



38

Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 11.06.2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

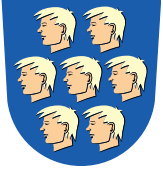
Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.



Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 21.5.–4.6.2026 seuraavat viranhaltijapäätökset:

Opetuspäällikkö

22.5.2026 § 60 Erityisopettajan viran 424006 täyttäminen Nurmijärven yhteiskoulussa

Varhaiskasvatuspäällikkö

29.5.2026 § 17 Muilta kunnilta perittävät varhaiskasvatuspalveluiden maksut 1.8.2026 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

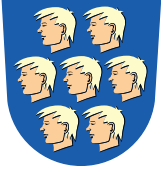
Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös



39

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 11.06.2026

- Kotihoidon tuen kuntalisän ehdon muutoksen vaikutus alle 2-vuotiaiden palveluiden käyttöön

Esittelijä

Sivistysjohtaja

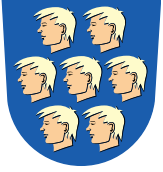
Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös



40

Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 11.06.2026

- Koulukuljetus selvitys, raporttiluonnos