Tekninen lautakunta

Aika 26.11.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Valitaan pöytäkirjan tarkastajat	
54	Torien kehittämissuunnitelma	4
55	Kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2027	6
56	Onnettomuustilastoraportti 2025	8
57	Talonrakennuksen työohjelma 2027	11
58	Nurmijärven kunta sisäänvuokraa joukkoliikenteen palvelusopimukseen liittyvän sosiaalitilan Kiljavantie 3, Rajamäki	13
59	Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2027	16
60	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	20
61	Ilmoitusasiat	22
62	Kehitys- ja keskusteluasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Malkamäki Jussi, KOK	puheenjohtaja	
	Virtanen Sami, VIHR	varapuheenjohtaja	
	Aaltio Kati, SDP	jäsen	
	Alanne Pinja, PS	jäsen	
	Diakite Jaana, KOK	jäsen	
	Holma Johan, KESK	jäsen	
	Jansson Siv, RKP	jäsen	
	Perkiö Pepe, KOK	jäsen	
	Piikkilä Nelli, VAS	jäsen	
	Rahunen Esa, SDP	jäsen	
	Åberg Ville, KESK	jäsen	
	Tofferi Mirja-Liisa, KESK	kunnanhallituksen edustaja	
	Sirén Taneli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Oksanen Juha	esittelijä	tekninen johtaja
	Grandell Hanna-Maria	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö
Muu	Kivelä Pasi	asiantuntija	tilakeskuksen päällikkö
	Korteniemi Pia	asiantuntija	liikenneinsinööri
	Meronen Jyrki	asiantuntija	kunnallistekniikan päällikkö
	Ruokoja Ville	asiantuntija	liikunta- ja viheraluepäällikkö

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.12.2026.

54
Torien kehittämissuunnitelma

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1228/10.03.01.00/2026

Viheralueyksikössä on valmisteltu Nurmijärven toreja koskeva kehittämissuunnitelma, sekä päivitetty torisääntö ja torien taksat.

Torien elävöittämistä koskeva valtuustoaloite käsiteltiin teknisessä lautakunnassa 11.09.2025. Silloin päätettiin, että torisäännön päivittämisen yhteydessä vuoden 2026 aikana laaditaan suunnitelma ja aikataulu päätöstekstissä mainittujen torien kehittämistoimien edistämiseksi. Tämä suunnitelma esitettiin lautakunnassa 22.10.2026. Suunnitelmaa on päivitetty lautakunnassa käydyn keskustelun pohjalta.

Toreille mahdollistetaan vuoden 2027 aikana ilmaiset toripäivät torimyyjille joka lauantai keväästä syksyyn, sekä kuntalaisille ilmainen kirpputoripäivä joka torstai-ilta keväästä syksyyn. Suunnitelmassa on myös ohje kirpputoreihin osallistuville kuntalaisille. Lisäksi kehitetään yhteistyömalleja paikallisten yritysten ja yhteisöjen kanssa, sekä vahvistetaan viestintää torien osalta.

Torisääntö päivitetään vastaamaan nykyajan käytänteitä. Torisääntöä on selkeytetty muun muassa toripaikkojen hakemisen osalta, ja myyntiaikoja on pidennetty torimyynnin elävöittämiseksi. Säännön sanamuodot on päivitetty vastaamaan nykyaikaa, sitä on tiivistetty ja selkeytetty. Aikaisempi torisääntö on valtuuston hyväksymä vuodelta 2008.

Nykyisin voimassa olevat toritaksat ovat vuodelta 2008. Taksojen valmistelun yhteydessä on verrattu nykyisiä hintoja lähikuntien vastaaviin palveluihin. Kaikkiin torivuokriin tulee maltillinen korotus ja sähkön päivähintaa nostetaan yhdellä eurolla. Hinnasto sisältää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Arvonlisäverolain mukaan hinnastossa saattaa olla toisistaan poikkeavia arvonlisäverokantoja mm. lyhytaikaisessa myyntipaikassa verrattuna pitempiaikaiseen myyntipaikkaan.

Tarkoituksena on, että teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen tekninen johtaja hyväksyy toimivaltansa puitteissa torisäännön sekä toritaksat (luonnokset tämän pykälän liitteissä) niin, että päivitetyt torisääntö ja toritaksat tulevat voimaan 1.1.2027. Nurmijärven kunnan hallintosäännön 34 §:n kohdan 56 mukaan tekninen johtaja tai hänen määräämänsä päättää teknisen lautakunnan tehtäväalueella torisäännön hyväksymisestä, torialueiden vuokralle antamisesta ja toripaikkojen hinnoista.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 27 §:n 1. mom. kohdan 1 mukaan lautakuntien tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kuntastrategian linjausten mukaisesti, ellei se kuulu muun toimielimen tai viranomaisen toimivaltaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää, että torien elävöittämistä voidaan edistää listatekstin ja liitteenä olevan kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteinä olevat luonnokset päivitetyistä torisäännöstä sekä toritaksasta.

Valmistelija

liikunta- ja viheraluepäällikkö Ville Ruokoja, ville.ruokoja(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

liikunta- ja viheralueet yksikkö

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Liite 1 Torien kehittämissuunnitelma
Liite2	Liite 2 Päivitetty torisääntö (luonnos)
Liite3	Liite 3 Päivitetyt toritaksat (luonnos)

55
Kunnallistekniikan rakentamisohjelman hyväksyminen vuodelle 2027

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1226/00.01.01.01/2026

Valtuusto on hyväksynyt 11.11.2026 vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027-29 taloussuunnitelman.

Vuoden 2027 talousarvion investointiosassa määrärahojen ja rahoitusosuuksien erotus (netto-määrärahat) on valtuustoon nähden sitova hankkeittain tai hankeryhmäkohtaisesti.

Valtuusto on hyväksynyt teknisen lautakunnan kunnallistekniikan investointeihin seuraavat kolme määrärahaa vuodelle 2027 (hankeryhmätasot):

Kunnallistekniikan rakentaminen	10,355 Me
Klaukkalan tieverkko	0 Me
Kunnan ja valtion yhteishankkeet	0,150 Me
Yhteensä netto	10,485 Me

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tekninen lautakunta päättää kunnallistekniikan rakentamisohjelman tarkistamisesta vastaamaan valtuuston hyväksymää määrärahatasoa ja talousarvion tavoitteita ja perusteluja. Ohjelma annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle sekä valtuustolle ja sen toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksissa ja toimintakertomuksessa.

Ympäristötoimiala on yhteistyössä muiden toimialojen kanssa koordinoinut kunnallistekniikan rakentamisohjelman tarpeellisilta osiltaan yhteensopivaksi asunto-, työpaikka- ja palvelurakentamisen kanssa. Kunnallistekniikan rakentaminen etenee huomioiden mm. kaavoitusohjelmat, talousarvioraami, kuntastrategia ja yksityisten maanomistajien perustellut tarpeet. Rakentamisohjelma on sovitettu yhteen vesilaitoksen (Nurmijärven Vesi) investointiohjelma huomioiden. Myös Nuuka-ohjelman periaatteet ovat ohjanneet rakentamisohjelman laadintaa. Pidemmän aikavälin kunnallistekniikan rakentamisohjelmassa on huomioitu kuntarakenteen kehittäminen maankäytön suunnittelun kanssa käydyissä palavereissa todettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valtuuston talousarviokäsittelyn jälkeen on ympäristötoimialalla valmisteltu kunnallistekniikan rakentamisohjelmaa vuodelle 2027 teknisen lautakunnan marraskuun käsittelyä varten valtuuston hyväksymien sitovuustasojen puitteissa.

Vuoden 2027 aikana suunniteltavia ja toteutettavia hankkeita ovat mm. Sudentullin ja Teollisuustien työpaikka-alueet sekä Heinoja II, Helsingintien varsi kortteli 2001, Vanha-Klaukka, Viirinlaakso II päiväkoti ja koulu sekä Kylänpään asemakaava-alueet. Nurmijärven Veden kanssa edistetään yhteistyössä mm. Pratikankujan vesihuollon parantamista.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kunnallistekniikan rakentamisohjelman vuodelle 2027 liitteen mukaisesti. Ohjelma annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Valmistelija

kunnallistekniikan päällikkö Jyrki Meronen, jyrki.meronen(at)nurmijarvi.fi
liikenneinsinööri Pia Korteniemi, pia.korteniemi(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

ympäristötoimialan johtoryhmä
liikenneinsinööri Pia Korteniemi
hallintopäällikkö Outi Kylväjä
hallintojohtaja Katja Vuorinen
talousjohtaja + controller + taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Kunnallistekniikka rakentamisohjelma 2027

56
Onnettomuustilastoraportti 2025

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1164/08.00.00/2026

Nurmijärven kunnan kunnallistekniikan suunnittelussa on laadittu onnettomuustilastoraportti vuodelta 2025. Onnettomuustilastot perustuvat poliisin, pelastuslaitoksen ja riistakeskuksen raportoimiin tieliikenneonnettomuuksiin, jotka on viety Destian ylläpitämään liikenneturvallisuuspalveluun (iLIITU). iLIITU on paikkatietopohjainen liikenneturvallisuustyön työkalu, jota kunnat, Elinvoima-keskukset ja muut toimijat voivat hyödyntää tarpeisiinsa. Raportissa on kunnan alueella tapahtuneiden tieliikenneonnettomuustilastojen lisäksi myös katsaus Liikenneturvan kokoamista tieliikenneonnettomuuksista koko maassa.

Nurmijärvellä tapahtui vuonna 2025 yhteensä 49 kpl poliisin raportoimaa liikenneonnettomuutta. Vuonna 2024 vastaava luku oli 55 kpl. Vuonna 2025 Nurmijärvellä tapahtuneissa liikenneonnettomuuksissa kuoli 7 henkilöä ja loukkaantui 27 henkilöä.

Vuonna 2025 onnettomuuksia tapahtui eniten heinäkuussa (20 %, 10 kpl) ja vähiten toukokuussa (2 %, 1 kpl). Yleisin tapahtumapäivä onnettomuuksille oli perjantai (22 %, 11 kpl) ja vähiten onnettomuuksia sattui sunnuntaina (8 %, 4kpl). Onnettomuuksista suurin osa tapahtui klo 09 aikaan aamulla ja klo 14–15 aikaan iltapäivällä.

Onnettomuuksista 37 % (18 kpl) tapahtui katuverkolla ja 59 % (29 kpl) maantieverkolla. Yksityisteillä ja muilla liikennealueilla tapahtui 4 % (2 kpl) kaikista onnettomuuksista. Taajamissa tapahtui 43 % (21 kpl) onnettomuuksista.

Onnettomuudet tapahtuivat useimmiten hyvissä olosuhteissa. Onnettomuushetkellä sää oli kirkas tai pilvipoutainen 86 % (42 kpl) onnettomuuksista. Vesisateella tapahtui 10 % (5 kpl) onnettomuuksista, lumi-, rae- tai räntäsateella 2 % (1 kpl) ja sumulla 2 % (1 kpl).

Yleisin onnettomuusluokka vuonna 2025 oli peräänajo-onnettomuus, joita oli (20 %, 10 kpl) kaikista onnettomuuksista. Seuraavaksi yleisimmät onnettomuusluokat olivat yksittäisonnettomuus (18 %, 9 kpl) ja kääntymisonnettomuus (12 %, 6 kpl).

Eläinonnettomuuksia on poliisin virallisen tilaston mukaan tapahtunut Nurmijärvellä vuonna 2025 yhteensä 4 kpl (8 %), joista yksikään ei johtanut henkilövahinkoihin. Todellisuudessa peura- ja hirvieläinonnettomuuksia tapahtuu enemmän mitä tilastot kertovat. Tilastoinnissa on tapahtunut muutos vuoden 2016 aikana: poliisi ei enää vähäisten resurssiensa vuoksi ja eläinonnettomuuksien suuren määrän vuoksi välttämättä käy onnettomuuspaikalla, ellei onnettomuudessa ole tapahtunut henkilövahinkoja. Riistakeskuksen avoimen rajapintatiedon mukaan Nurmijärvellä tapahtui vuonna 2025 eläinonnettomuuksia seuraavasti: 13 kpl hirvionnettomuuksia, 3 kpl kuusipeuraonnettomuuksia, 54 kpl metsäkaurisonnettomuuksia ja 121 kpl valkohäntäpeuraonnettomuuksia eli yhteensä 191 kpl eläinonnettomuuksia.

Jalankulku-, polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia oli 18 % (9 kpl) kaikista onnettomuuksista: jalankulkijaonnettomuuksia 4 % (2kpl), polkupyöräonnettomuuksia 6 % (3 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 8 % (4 kpl). Henkilövahinkoon johtaneista onnettomuuksista 36 % (9 kpl) oli jalankulku-, polkupyörä- tai mopo-onnettomuuksia, joista jalankulkijaonnettomuuksia 8 % (2 kpl), polkupyöräonnettomuuksia 12 % (3 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 16 % (4 kpl). Todellisuudessa polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia tapahtuu enemmän, mutta poliisia ei aina kutsuta paikalle, joten nämä onnettomuudet eivät tilastoidu poliisin järjestelmään eivätkä myöskään iLiitu-järjestelmään.

Kaikista jalankulku-, polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksista tapahtui maanteillä 22 % ja katuverkolla 78 %. Katuverkolla tapahtuneista onnettomuuksista yleisimmät onnettomuusluokat olivat yksittäisonnettomuus (28 %, 5 kpl) ja mopedionnettomuus (17 %, 3 kpl). Jalankulku-, polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia oli kaikista katuverkolla tapahtuneista onnettomuuksista 39 % (7 kpl), joista jalankulkijaonnettomuuksia 6 % (1 kpl), polkupyöräonnettomuuksia 17 % (3 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 17 % (3 kpl). Katuverkolla henkilövahinkoon johtaneista onnettomuuksista 58 % (7 kpl) oli jalankulku-, polkupyörä- tai mopo-onnettomuuksia, joista jalankulkijaonnettomuuksia 8 % (1 kpl), polkupyöräonnettomuuksia 25 % (3 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 25 % (3 kpl).

Onnettomuudet aiheuttavat inhimillisten kärsimysten lisäksi taloudellisia menetyksiä. Suomessa käytössä olevan onnettomuuskustannusmallin mukaan liikenneonnettomuuksien yksikkökustannukset ovat henkilövahinkoon johtaneissa onnettomuuksissa noin 308 800 euroa ja omaisuusvahinkoon johtaneissa onnettomuuksissa noin 2 200 euroa (Tieliikenteen onnettomuuskustannusten tarkistaminen, Trafi 2016). Kuntien maksettavaksi onnettomuuskustannuksista kohdistuu noin 15–20 % mm. pelastus-, terveys- ja sosiaalitoimen menoina aikaisempien tutkimusten mukaan. Nurmijärven kunnan alueella tapahtuneet onnettomuudet maksoivat vuonna 2025 noin 13,2 milj. euroa, josta kunnalle kohdistuvien kustannusten osuus on noin 2,6 milj. euroa.

Tilastojen peittävyys kuolemaan johtaneitten onnettomuuksien osalta on sataprosenttinen. Ilmoittamista kontrolloidaan kuolinsyytodistusten avulla. Peittävyys on henkilövahinkoon johtaneiden onnettomuuksien osalta noin 30-prosenttinen. Eri onnettomuustyyppien tietoon tulossa on eroja. Huonoin peittävyys on yksittäisonnettomuuksissa loukkaantuneista polkupyöräilijöistä. Puutteellisuudet johtuvat lähinnä siitä, etteivät onnettomuudet tule poliisin tietoon. Syy siihen, ettei onnettomuuksia ilmoiteta poliisille, on valtaosassa onnettomuuksia vahinkojen pienuus ja korvauksesta sopiminen. Puuttuvista loukkaantumiseen johtaneista onnettomuuksista valtaosa on lieviä loukkaantumisia, sillä tieliikennelaki velvoittaa ilmoittamaan onnettomuudesta poliisille vain, jos joku on loukkaantunut vakavasti. Pelastuslaitoksen tilasto onnettomuuksista on kattavampi erityisesti sellaisten onnettomuuksien osalta, jotka eivät ole johtaneet henkilövahinkoihin.

Onnettomuustilastoraportti on esitelty kunnan liikenneturvallisuustyöryhmälle syyskuun kokouksessa. Onnettomuustilastoraportti esitellään lautakunnalle tarkemmin kokouksessa.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 31 §:n 1. momentin kohdan 5 mukaan tekninen lautakunta vastaa kunnan liikenneasioista ja joukkoliikenteestä sekä sen kehittämisestä lupa-asioita lukuun ottamatta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2025 onnettomuustilastoraportin tiedoksi.

Valmistelija

liikennesuunnittelija Santeri Trap-Holm, santeri.trap-holm(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

kunnallistekniikan päällikkö Jyrki Meronen
liikenneinsinööri Pia Korteniemi
liikennesuunnittelija Santeri Trap-Holm

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite5	Nurmijärven onnettomuustilastoraportti 2025

57
Talonrakennuksen työohjelma 2027

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1227/00.01.04.02/2026

Talonrakennushankkeet ovat ns. pieniä talohankkeita lukuun ottamatta hanketasolla valtuustoon nähden sitovia. Vuoden 2027 talonrakennushankkeisiin on budjetoitu määrärahaa yhteensä 15 milj. euroa, joista pieniin talohankkeisiin on varattu yhteensä 1 500 000 euroa ja 800 000 euron määräraha koulujen ja päiväkotien pihojen ja leikkivälineiden kunnostukseen.

Investointiosassa pääsääntöisesti määrärahojen ja rahoitusosuuksien erotus (nettomääräraha) on sitova valtuustoon nähden hankkeittain tai hankeryhmäkohtaisesti. Pääsäännöstä poikkeavat talonrakennushankkeet, joissa tekninen lautakunta voi tehdä talonrakennushankkeiden kesken vähäisiä määrärahasiirtoja sillä edellytyksellä, että valtuuston päättämät hankkeet toteutetaan talousarvion mukaisessa laajuudessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tekninen lautakunta hyväksyy talonrakennuksen työohjelman. Ohjelma annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle, valtuustolle sekä hallintokunnille ja sen toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksessa ja toimintakertomuksessa.

Vuoden 2027 työohjelman suurin hanke on Urheilupuiston koulu. Seuraavaksi suurin on Sorvankaaren peruskorjaus. Lisäksi investoinneissa on Isoniitun koulun, Röykän päiväkodin ja Tiiran päiväkodin perusparannus.

Pienissä talonrakennushankkeissa ovat mm. koulujen ja päiväkotien pihat, pienet perusparannushankkeet, energiainvestoinnit sekä muut pienet investoinnit. Yllättäviä korjaustöitä voivat olla esimerkiksi sisäilmatyöryhmän priorisoimat kohteet. Rakennushankkeita on tärkeää saada käyntiin ympäri vuoden tasaisesti ilman merkittäviä ruuhkahuippuja.

Erityisenä hankkeena toteutetaan Taaborin katsomo ja katos. Vuonna 2027 toteutetaan kaksi pihahanketta aiempien vuosien yhden pihahankkeen sijaan. Pihoina toteutetaan Lepsämän koulun ja Sorvankaaren päiväkodin pihojen korjaukset. Vuodelle 2027 on varattu suunnittelurahaa vuoden 2028 pihoille, jotta suunnittelu saadaan valmiiksi hyvissä ajoin ja toteutukselle jää paremmin aikaa.

Pieninvestoinneilla edistetään myös kunnan energiastrategiaa, uusimalla valaisimia sekä kehittämällä rakennusautomaatiota. Päiväkotien ja koulujen käyttömukavuutta parannetaan ilmalämpöpumpuilla ja tilamuutoksilla.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä esityslistan liitteenä olevan talonrakennuksen työohjelman vuodelle 2027,

2) valtuuttaa tilakeskuksen päällikön tekemään tarvittaessa täsmennyksiä ja tarkennuksia talonrakennuksen työohjelmaan sekä

3) antaa työohjelman tiedoksi kunnanhallitukselle, valtuustolle sekä hallintokunnille.

Valmistelija

tilakeskuksen päällikkö Pasi Kivelä, pasi.kivela(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

Toimialajohtajat
Ympäristötoimen johtoryhmä
Talousjohtaja + controller + taloussuunnittelupäällikkö
Hallintopäällikkö Outi Kylväjä
Hallintojohtaja Katja Vuorinen

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Talonrakennusinvestoinnit 2027

58
Nurmijärven kunta sisäänvuokraa joukkoliikenteen palvelusopimukseen liittyvän sosiaalitilan Kiljavantie 3, Rajamäki

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 44

Nurmijärven kunta omisti kevääseen 2026 saakka kaksi osakehuoneistoa Kiinteistö Oy Liikeristeyksessä. Yhtiö hakeutui konkurssiin keväällä 2026.

Ensimmäisessä osakehuoneistossa toimii Rajamäen kirjasto, jonka pinta-ala on 422 m². Toisen osakehuoneiston pinta-ala on 164 m². Tilasta on ollut kunnan sisäisessä vuokrauksessa käytössä 20 m², ja loppuosa, 144 m², on ollut pääosin vajaakäytöllä. Tilan vuokraaminen ulkopuolisille on ollut haastavaa rakennuksen heikon kunnon sekä tiloissa edelleen olevien vanhojen hammashoitolan kalusteiden ja laitteiden vuoksi. Tilaa on ajoittain käytetty välivarastona esimerkiksi koulujen peruskorjaushankkeiden yhteydessä.

Käytössä oleva 20 m²:n tila on ollut joukkoliikennepalveluiden kuljettajien sosiaalitilana. Nurmijärven kunnan ja Korsisaaren välisessä palvelusopimuksessa edellytetään, että kuljettajille järjestetään sosiaalitilat Rajamäellä, Kirkonkylällä ja Klaukkalassa.

Kiinteistö on myyty 28.9.2026 uudelle omistajalle. Kunta ei ole pyynnöistään huolimatta saanut uudelta omistajalta vuokrasopimusluonnosta tai tietoa tulevista vuokraehdoista (tilanne 9.10.2026).

Tilakeskus esittää, ettei Kiinteistö Oy Liikeristeyksen toisen kerroksen 164 m²:n tilaa vuokrata enää jatkossa. Tilakeskus on selvittänyt vaihtoehtoisia ja kustannuksiltaan edullisempia tiloja Korsisaaren kuljettajien sosiaalitilaksi Rajamäellä.

Viis Vexit Oy on tarjonnut vuokrattavaksi osoitteessa Kiljavantie 3, 05200 Rajamäki sijaitsevaa 31,5 m²:n suuruista tilaa. Tila on hyväkuntoinen ja Korsisaaren edustaja on hyväksynyt sen käyttötarkoitukseen soveltuvaksi.

Tilasta perittävä vuokra on 450 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen ensimmäinen irtisanomismahdollisuus on yhdeksän (9) kuukauden kuluttua vuokrasuhteen alkamisesta, minkä jälkeen sekä vuokranantajan että vuokralaisen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Vuokra ei sisällä sähköä eikä siivouspalveluja.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 31 §:n kohdan 7 mukaan tekninen lautakunta päättää tehtäväalueellaan liike- ja palvelutilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta.

Tekninen lautakunta § 44 22.10.2026
Tekninen lautakunta 26.11.2026

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää vuokrata ViisVexit Oy:ltä tilaa esityslistalla kuvatun esityksen mukaisesti vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Valmistelija

isännöitsijä Hanna Mikkotervo-Adler, hanna.mikkotervo(at)nurmijarvi.fi

Käsittely

Keskustelun aikana teknisen lautakunnan jäsen Pepe Perkiö esitti Jaana Diakiten kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Perustelut esitykselle: Koska Insinööritoimisto FIN-LVI Oy ja ViisVexit Oy ovat vain kuukausi sitten vaihtaneet nimiään ristiin, tulee päätösesityksessä yksilöidä, kumman yhtiön kanssa sopimus ollaan tekemässä. Vuokrasopimuksessa asia on yksilöity, päätöksessä ei.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu palautusesitys, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja esitti seuraavanlaisen äänestysehdotuksen:

JAA-asian käsittelyn jatkaminen
EI-Pepe Perkiön palautusesitys

Äänestys suoritettiin nimenhuutona.

Äänestyksen tulos:
3 JAA ääntä (Aaltio, Jansson, Rahunen)
8 Ei ääntä (Diakite, Soronen, Alanne, Perkiö, Renlund, Virtanen, Åberg, Malkamäki)

Täten Pepe Perkiön palautusesitys hyväksyttiin äänin 8-3.

Päätös

Päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteluun äänin 8-3. Koska Insinööritoimisto FIN-LVI Oy ja ViisVexit Oy ovat vain kuukausi sitten vaihtaneet nimiään ristiin, tulee päätösesityksessä yksilöidä, kumman yhtiön kanssa sopimus ollaan tekemässä. Vuokrasopimuksessa asia on yksilöity, päätöksessä ei. Lisäksi korjataan ViisVexit Oy nimi ja lisätään yrityksen Y-tunnus 1529608-6.

Jakelu

ViisVexit Oy (1529608-6)
Isännöitsijä

Tekninen lautakunta § 44 22.10.2026
Tekninen lautakunta 26.11.2026

Liikenneinsinööri
Taloussihteeri

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1125/10.03.02.02/2026

Lautakunnan käsittelyn jälkeen asiasta on käyty lisäkeskusteluja ja selvityksiä. Tarkoituksena on laatia tässä kohtaa määräaikainen vuokrasopimus Viis Vexit Oy:n kanssa. Määräaikaisuus perustuu siihen, että nykyinen joukkoliikennesopimus päättyy 31.12.2028.

Kunnan hallintosäännön 34 §:n kohdan 52 mukaan tekninen johtaja tai hänen määräämänsä päättää teknisen lautakunnan tehtäväalueella liike- ja palvelutilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään viideksi vuodeksi. Teknisen johtajan päätösvallan delegoinnin (14.8.2025 § 37) §:n 20 kohdan 3 mukaan tilakeskuksen päällikkö päättää liike- ja palvelutilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään viideksi vuodeksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee tilannekuvan tiedoksi ja valtuuttaa ympäristötoimen viranhaltijat solmimaan määräaikaisen sopimuksen kunnan hallintosäännön 34 § kohdan 52 mukaisesti.

Valmistelija

hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, hanna-maria.grandell(at)nurmijarvi.fi,
isännöitsijä Hanna Mikkotervo-Adler, hanna.mikkotervo-adler(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

isännöitsijä
liikenneinsinööri
tekninen johtaja
tilakeskuksen päällikkö

59
Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2027

Tekninen lautakunta 26.11.2026
1106/00.02.02.00/2026

Nurmijärven kunnan hallintosäännössä määrätään toimielinten (jäljempänä: lautakunta) kokousmenettelystä.

Lautakunta voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslistan julkaiseminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai

mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänä pito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.10.2026 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

Tekninen lautakunta on päättänyt omalta osaltaan 11.9.2025 § 44 kokouskäytännöistä seuraavasti:

• Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.

• Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena tai kokonaan etäkokouksena.

• Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua toimielinten kokouksiin läsnä tai etänä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2027 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2027 – 31.12.2027 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 28.1. kello 16:00

torstai 4.3. kello 16:00 (TP 2026)

torstai 29.4. kello 16:00 (OVK I)

torstai 27.5. kello 16:00

torstai 16.9. kello 16:00 (OVK III +TA 2028)

torstai 28.10. kello 16:00 (OVK III)

torstai 25.11. kello 16:00

torstai 9.12. kello 16:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.

Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa tekninen lautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelija/asiantuntija voi tarvittaessa olla läsnä kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, jos kyselytunnin asia sisältyy kokouksen kokousasioihin.

2. Esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa teknisen lautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuessa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Valmistelija

hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, hanna-maria.grandell(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Jakelu

Ympäristötoimialan tulosaluepäälliköt
Controller + taloussuunnittelupäällikkö + talousjohtaja
Hallintopäällikkö (ympäristötoimi + konserni)
Hallintojohtaja
Hallintoasiantuntija
Toimialasihteeri

60
Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Tekninen lautakunta 26.11.2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:
- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:
- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 15.10.-17.11.2026 liitteessä listatut viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Monica Juutinen, monica.juutinen(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	Tekla viranhaltijapäätökset 15.10.-17.11.2026

61
Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 26.11.2026

a. Nähtäville menevien suunnitelmien esittely: Puomitie, Sepänkuja, Asuntokuja, Astrakanintien-Käpyläntien alue, Kylänpään leikkipuisto
b. Yhdyskuntatekniset palvelut 2026
c. HSL:n liittyvä valtuustoinfo järjestetään 7.12.2026 klo 16.30 alkaen valtuustosalissa
d. HSL:n liittyvä asukastilaisuus järjestetään 8.12.2026 klo 18 alkaen valtuustosalissa

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, hanna-maria.grandell(at)nurmijarvi.fi

Päätös

62
Kehitys- ja keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 26.11.2026

Ei etukäteen tiedossa olevia kehitys- ja keskusteluasioita.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Keskustellaan.

Valmistelija

hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, hanna-maria.grandell(at)nurmijarvi.fi

Päätös