



Nurmijärvi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN MYÖNTÄMIEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN AVUSTUSPERIAATTEET, voimassa 1.5.2026 alkaen

Toiminta-avustus on harkinnanvarainen avustus, jolla tuetaan taiteen perusopetusta, kansalaisopistotoimintaa sekä muuta opetus- ja kurssitoimintaa, kun opetus/toiminta tapahtuu Nurmijärvellä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymiä avustusten yleisiä periaatteita. Yleisiin periaatteisiin sisältyy avustusten hakemiseen liittyvät yleiset rajaukset ja määräykset sekä avustusten käytön seurantaan ja avustuksen takaisinperintään liittyvät menettelyt, joita kaikkia sovelletaan toiminta-avustusten osalta.

Avustuksen myöntämisen kriteerit

Toiminta-avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle yhdistykselle, joka:

- ei pyri toiminnallaan voiton saamiseen
- on toiminut vähintään yhden tilikauden

Hakemusta arvioitaessa otetaan huomioon

- toiminnan suunnitelmallisuus, laadukkuus, laajuus ja hyvinvointivaikutukset
- toiminnassa mukana olevien lukumäärä
- hakijan taloudellinen kokonaistilanne:
 - a) onko hakijalla tarvetta avustukseen ja b) onko hakijalla taloudellisia edellytyksiä toimintaansa

Toiminnan tulee edistää kunnan strategian toteutumista ja täyttää vähintään yksi seuraavista kriteereistä

- täydentää tai monipuolistaa kunnan tarjoamia palveluja
- edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja harrastusmahdollisuuksia tai edistää nurmijärveläistä ammattitaidetta
- tuo esille kunnan brändiä tai edistää kunnan viestinnällisiä tavoitteita

Hakumenettely

Avustushakemus tulee jättää sähköisen hakulomakkeen avulla vuosittain 30.9. mennessä seuraavaa kalenterivuotta varten.

Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

Edellisen tilikauden

- toimintakertomus
- tilinpäätös (sisältää taseen ja tuloslaskelman)
- tilintarkastajan/toiminnantarkastajan allekirjoitettu lausunto
- allekirjoitettu pöytäkirjanote yhdistyksen vuosikokouksesta, jossa on myönnetty vastuuvapaus

Yhdistyslain tarkoittaman mikroyhdistyksen hakemuksen osalta hyväksytään kevennetty tilinpitomenettely.

Avustuskauden

- yhdistyksen toimintasuunnitelma
- yhdistyksen talousarvio

Jos edellä mainitut avustushakemukseen liitetyt liitteet eivät ole yhdistyksen vuosikokouksen vahvistamia, tulee yhdistyksen täydentää hakemustaan toimittamalla vuosikokouksen hyväksymät liitteet avustuskautta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Jos yhdistyksen tilikausi ei ole kalenterivuosi, tulee yhdistyksen täydentää hakemustaan toimittamalla viimeisimmät vuosikokouksessa hyväksytyt, edellä mainitut liitteet avustuskautta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Jos kyseessä on uusi hakija tai hakija, jonka tiedot ovat muuttuneet, tulee lisäksi liittää:

- Tieto tilinomistajasta (esim. verkkopankin tiliote, jossa näkyy tilinumero ja tilin omistaja)
- Yhdistyksen säännöt
- Yhdistysrekisteriote