Sivistyslautakunta

Aika 17.11.2026 klo 17:00 -

Paikka Valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Valitaan pöytäkirjan tarkastajat	
56	Suopolun päiväkodin lakkauttaminen 1.1.2027 alkaen	3
57	Esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet ja oppilaaksiottoalueet 1.1.2027 alkaen	4
58	Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2027	10
59	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	14
60	Ilmoitusasiat	16
61	Kehitys- ja keskusteluasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja
	Latva Miia, SDP	varapuheenjohtaja
	Alanen Ville, KESK	jäsen
	Karjalainen Viivi, SDP	jäsen
	Lappalainen Mira, PS	jäsen
	Mattila Riina, KOK	jäsen
	Morelius Kenneth, KOK	jäsen
	Mäkäräinen Erkki, KD	jäsen
	Pasanen Sanna, VIHR	jäsen
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen
	Uusi-Heikkilä Tino, KOK	jäsen
	Vuorisalo Juhani, KOK	kunnanhallituksen edustaja
	Euro Luka	nuorisovaltuuston edustaja
	Hirvonen Tiina	esittelijä
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä
	Torvinen Markus	asiantuntija
	Kokko Marianna	asiantuntija

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mira Lappalainen ja Riina Mattila.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 25.11.2026.

56
Suopolun päiväkodin lakkauttaminen 1.1.2027 alkaen

Sivistyslautakunta 17.11.2026
1210/00.01.00.04/2026

Suopolun päiväkodissa (Suopolku 3, Klaukkala) on ollut tilat neljälle lapsiryhmälle sekä Klaukkalan avoimen varhaiskasvatuksen toiminnalle. Suopolun päiväkodin lapsiryhmien toiminta siirrettiin sisäilmaan liittyvistä syistä marraskuussa 2025 Klaukkalan esiopetuksen ja varhaiskasvatus-toimipaikan uusiin väistötiloihin. Klaukkalan avoimen varhaiskasvatuksen toiminta siirrettiin marraskuussa 2026 Riihipuiston päiväkodin uusiin tiloihin.

Terveystarkastajan tarkastusraportissa edellytettyjen korjaustoimenpiteiden toteuttamisen jälkeen Suopolun päiväkodin tiloja käytettiin väliaikaisesti Riihipuiston päiväkodin kolmen lapsiryhmän toimintaan 7.1.2026 alkaen. Lapsiryhmien toiminta siirrettiin suunnitelman mukaisesti uuteen Riihipuiston päiväkotiin 2.11.2026.

Suopolun päiväkodin lapsiryhmien toiminnan siirryttyä muihin tiloihin sivistyslautakunnalle esitetään Suopolun päiväkodin lakkauttamista 1.1.2027 alkaen.

Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen yksiköiden lakkauttamisesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää lakkauttaa Suopolun päiväkodin 1.1.2027 alkaen.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Päätös

57
Esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet ja oppilaaksiottoalueet 1.1.2027 alkaen

Sivistyslautakunta 20.11.2025 § 58

Nurmijärven kunta on yksi koulupiiri. Alakoulujen oppilaaksi ottaminen perustuu nk. lukittuihin ja avoimiin oppilaaksiottoalueisiin. Kullekin alakoululle on määritelty lukittu oppilaaksiottoalue, jolla asuville oppilaille osoitetaan lähikouluksi kyseinen koulu. Lukittujen alueiden välisillä avoimilla alueilla asuvien oppilaiden lähikoulun osoittamisen valmistelevat aluerehtorit sivistyslautakunnan määrittelemien lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteiden mukaan. Esiopetuksen oppilaaksi ottamisessa pyritään noudattamaan perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteita lapsen mahdollisimman hyvän koulupolun varmistamiseksi.

Oppilasmäärien muutosten myötä nykyinen oppilaaksi ottamisen malli on todettu haastavaksi toteuttaa. Lukuvuoden 2024-25 aikana esi- ja perusopetuksen asiantuntijoista koottu työryhmä on arvioinut eri vaihtoehtoja kehittää oppilaaksiottoa. Työryhmä on todennut, että nykyinen malli ei vastaa riittävän hyvin tämän hetken tilanteeseen, jossa oppilasmäärät laskevat ja kuntaan muutto tuo hyvin erilaisia tilanteita oppilasmäärien suhteen uusien asuinalueiden rakentuessa. Lukitut alueet voivat myös estää tarkoituksenmukaisen oppilaiden ohjaamisen lähikouluun. Muutoksia on tehty viimeisimpänä Harjulan ja Syrjälän alueisiin poistamalla Syrjälän koulun lukittu oppilaaksiottoalue oppilasmäärien muutosten vuoksi. Joidenkin koulujen lukittu oppilaaksiottoalue on toisaalta niin pieni (mm. Länsikaari, Maaniittu), että sillä ei ole käytännön tasolla merkitystä. Alueen lapset ohjattaisiin kyseiseen kouluun lukitusta alueesta huolimatta. Sama tilanne on myös yleisesti haja-asutusalueiden kouluilla eli riippumatta lukitusta alueesta, kyseisen alueen lapset ohjautuvat kyseiseen lähikouluun. Kuntalaisen kannalta tilanne ei ole nykyisessä mallissa tasapuolinen, koska osalle kuntalaisista koulupaikka varmistetaan lukitun alueen kautta ja osa odottaa virallista päätöstä mihin kouluun lapsi ohjataan.

Lapsen koulupolun aloittavan esiopetuksen järjestelyyn vaikuttavat varhaiskasvatuslain ryhmäkokomääritykset sekä sivistyslautakunnan vuosittain määrittelemä minimiryhmäkoko. Esiopetusta järjestäviä toimipaikkoja on vähemmän kuin alakouluja.

Työryhmä on tutkinut tarkemmin kolmea oppilaaksioton mallia, joista nykyinen on vaihtoehto 1. Vaihtoehdossa 2 koko kunta on yksi oppilaaksiottoalue, ja kaikista lukituista alueista luovutaan. Vaihtoehdossa 3 taajamissa lukituista alueista on luovuttu, mutta haja-asutusalueille ne on jätetty ns. kyläkoulujen ympärille.

Yhden oppilaaksiottoalueen mallissa oppilaaksioton ohjausta voidaan toteuttaa nykyistä mallia paremmin huomioiden oppilasmäärien muutokset sekä eri alueiden rakentuminen. Tämä mahdollistaisi myös yhtenäisen koulupolun toteutumisen esiopetuksesta perusopetukseen nykyistä paremmin, kun lukitut alueet eivät rajoittaisi muutoksia uusien alueiden oppilasmäärien muuttuessa. Koulujen aloittavien ensimmäisten luokkien ryhmäkoon määrittely on joustavampaa ja

tarkoituksenmukaisempaa ilman lukittuja alueita. Samalla perheet olisivat yhdenvertaisessa asemassa koulupaikan suhteen.

Vaihtoehdossa 3 erona vaihtoehtoon 2 voidaan nähdä, että haja-asutusalueen perheille koulupaikka on lukitulla alueella asuvilla tiedossa jo alueelle muutettaessa, kun taajamissa ja haja-asutusalueen avoimilla alueilla tieto tulee vasta hallinnollisen päätöksen myötä. Tämä asettaa kuntalaiset osittain epätasa-arvoiseen tilanteeseen.

Valmistelussa on kuultu myös huoltajia lokakuussa 2024 ja 2025 erityisesti oppilaaksioton kriteereiden osalta. Yhteenvetona keskusteluista voidaan todeta, että osa vanhemmista painottaa kaverisuhteita, osalle koulumatkan pituus ja turvallisuus on ensisijainen kriteeri ja osa kokee sisarusperiaatteen helpottavan arkea ja tuovan lapselle turvaa ainakin koulupolun alussa. Keskusteluissa on noussut esiin myös pienten koulujen oppilasmäärät. Oppilaaksioton kautta tähän on kuitenkin hyvin rajalliset vaikutusmahdollisuudet, jos pienen koulun läheisyydessä tai lyhyen ja turvallisen koulumatkan päässä ei asu lapsiperheitä yhtä paljon kuin ennen.

Oppilaille järjestettiin skididialogi palveluiden järjestämisestä. Keskustelussa nousi esiin yhteisöllisyys ja kaverisuhteet. Keskustelussa nousi esiin, että sisaruksen merkitys samassa koulussa on erilainen eri vaiheissa. Valtaosa keskusteluun osallistuneista nuorista oli kuitenkin sitä mieltä, että kaverin merkitys samassa koulussa on suurempi.

Oppilaaksiottoalueiden lisäksi lautakunta päättää lähikoulun osoittamisen periaatteista. Työryhmä esittää oppilaaksioton toteuttamista vaihtoehdon 2 mukaisesti, jolloin kunta on yksi oppilaaksiottoalue ja lukituista alueista luovutaan.

Oppilaiden lähikoulun osoittamisen periaatteiden järjestykseksi esitetään seuraavaa:

- Oppilaalla on terveydentilaan tai muu opiskeluhuollollinen syy, jonka perusteella esiopetuspaikka/lähikoulu määritellään (asiantuntijan lausunto).
- Esiopetuspaikka/lähikoulu osoitetaan siten, että oppilaan kuljettava matka on kaikki oppilaat huomioon ottaen mahdollisimman turvallinen ja lyhyt. Kuljettavia matkoja tarkastellaan kokonaisuutena. Esiopetuspaikaksi/lähikouluksi ei siksi voida osoittaa aina maantieteellisesti lähintä esiopetuspaikkaa/koulua.
- Esiopetuspaikkaa/lähikoulua osoitettaessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan oppilaan samassa osoitteessa asuva, kyseistä koulua käyvä sisarus esiopetuksessa vuosiluokilla esiopetus – 3 ja perusopetuksessa vuosiluokilla 1-4.

Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet -asiakirja on liitteenä.

Kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaaksiottoalueista sekä esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että kunta on yksi oppilaaksiottoalue 1.1.2026 alkaen. Lautakunta päättää esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet liitteen mukaisesti. Periaatteet ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.

Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään asiakirjaan *Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet* teknisiä korjauksia.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Markus Torvinen, puh. 040 317 2401
Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Asian käsittely

Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Kalle Rantakulma esitti, että *asia palautetaan käsittelyyn siten, että esitys tuodaan uudelleen päätettäväksi vaihtoehdon 3 mukaisesti (taajamissa luovutaan lukituista oppilaaksiottoalueista, mutta haja-asutusalueilla lukitut alueet jätetään ns. kyläkoulujen ympärille). Haja-asutusalueiden lukittuja alueita tulee samalla tarkastella uudelleen ja laajentaa kuvan 1 pohjalta.*

Lautakunnan jäsen Riina Mattila esitti, että *asia palautetaan takaisin valmisteluun siten, että esitys tuodaan uudelleen päätettäväksi. Lautakunta pitää vuoden 2026 alussa iltakoulun. Iltakoulussa perehdytään asiaa laajemmin, jotta voimme tehdä oppilaaksiottoaluetta koskevia päätöksiä riittävien tietojen pohjalta.*

Lautakunnan jäsen Kenneth Morelius ja Virpi Korhonen kannattivat Mattilan esitystä.

Rantakulma veti oman esityksensä pois ja kannatti Mattilan esitystä.

Koska lautakunta ei ollut palautusesityksestä yksimielinen, puheenjohtaja määräsi pidettäväksi nimenhuutoäänestyksen siten, että

JAA = asian käsittelyn jatkaminen
EI = asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi

Äänestyksen tulos:
JAA 1 (Pasanen)
EI 9 (Alanen, Korhonen, Lappalainen, Latva, Mattila, Morelius, Mäkäräinen, Rantakulma, Uusi-Heikkilä)
POISSA 1 (Karjalainen)

Äänestyksen tuloksena sivistyslautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Sivistyslautakunta § 58 20.11.2025
Sivistyslautakunta 17.11.2026

Sivistyslautakunta 17.11.2026
1374/12.00.01.00/2025

Sivistyslautakunta palautti 20.11.2025 (§ 58) asian *Esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen periaatteet ja oppilaaksiottoalueet 1.1.2026 alkaen* uudelleen valmisteltavaksi. Uudelleen valmistellut lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet esitetään otettaviksi käyttöön 1.1.2027 alkaen liitteen mukaisesti.

Keskeinen muutos on luopuminen alakoulujen lukituista ja avoimista oppilaaksiottoalueista. Jatkossa koko Nurmijärven kunta muodostaa yhden oppilaaksiottoalueen. Alakoulun lähikoulu osoitetaan kaikille oppilaille yhtenäisten, sivistyslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Aluerehtorit valmistelevat lähikoulun osoittamisen, ja päätöksen tekee koulun rehtori. Yhden oppilaaksiottoalueen malli ei tarkoita vapaata kouluvalintaa, vaan kunnalla säilyy tehtävä osoittaa oppilaalle lähikoulu.

Muutoksella voidaan ottaa nykyistä joustavammin huomioon oppilasmäärien muutokset, asuinalueiden rakentuminen sekä opetusryhmien tarkoituksenmukainen muodostaminen. Samalla perheet ovat yhdenvertaisessa asemassa lähikoulun osoittamisessa. Lähikoulu ei aina ole oppilaan kotia maantieteellisesti lähinnä sijaitseva koulu. Oppilaiden matkojen tulee olosuhteet ja koulukuljetusjärjestelyt huomioon ottaen muodostua mahdollisimman turvallisiksi ja lyhyiksi.

Liitteessä lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen kriteerit ovat seuraavassa tärkeysjärjestyksessä:

1. Oppilaalla on terveydentilaan liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella koulu tai esiopetuspaikka määritellään. Huoltajan tulee toimittaa terveydentilaan liittyvästä syystä lääkärinlausunto tai muusta oppilashuollollisesta syystä asiantuntijalausunto. Syyn tulee vaikuttaa suoranaisesti siihen, mikä koulu tai esiopetuspaikka lapselle soveltuu.
2. Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy kyseistä koulua. Sisaruksen tulee olla päätöksentekohetkellä kyseisessä koulussa vuosiluokalla 1–4 tai 7–8. Esiopetuspaikkaa osoitettaessa sisarusperustetta sovelletaan, kun sisarus on esiopetuksessa tai vuosiluokalla 1–3. Yhtenäiskoulussa sisaruksen tulee olla vuosiluokalla 1–8. Perustetta ei sovelleta, jos sisarus on sijoitettu kyseiseen kouluun oppilaskohtaisen tuen päätöksen perusteella tai otettu kouluun toissijaisen haun kautta. Sisarusperuste koskee myös samassa osoitteessa vakituisesti asuvia uusperheen lapsia.
3. Oppilaan koulu- tai esiopetusmatka on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt. Edellä mainittujen perusteiden mukaisen sijoittelun jälkeen lähikoulu tai esiopetuspaikka osoitetaan ottaen huomioon olosuhteet ja koulukuljetusjärjestelyt. Koulumatkan pituus mitataan lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin kotitontin portilta koulutontin portille.

Esiopetuksen oppilaaksi ottamista tarkennetaan soveltamalla siinä lähikoulun osoittamisen periaatteita. Esiopetuspaikkaa osoitettaessa otetaan lisäksi huomioon, että esiopetusryhmän

enimmäiskoko on 21 lasta ja että esiopetus on Nurmijärvellä keskitetty alueittain kunnallisiin toimipaikkoihin. Esiopetuspaikan osoittamisesta päättävät varhaiskasvatuspalveluiden palvelutoiminnan suunnittelijat.

Ruotsinkielisen oppilaaksioton osalta täsmennetään, että äidinkieleltään ruotsinkielisten oppilaiden lähikoulu on Vendlaskolan ja esiopetuspaikka ruotsinkielisessä päiväkotiryhmässä asuinpaikasta riippumatta. Jos huoltaja haluaa vaihtaa lapsen opetuskielen ruotsiksi perusopetuslain 10 §:n mukaisesti, lapsen tai oppilaan kielelliset valmiudet selvitetään riittävässä laajuudessa ennen lähikoulu- tai esiopetuspaikkapäätöksen tekemistä. Edellytysten täyttyessä lapselle osoitetaan ruotsinkielinen lähikoulu tai esiopetuspaikka.

Yläkoulujen oppilaaksi ottaminen perustuu edelleen pääsääntöisesti liitteessä määriteltyihin syöttäviin alakouluihin.

Oppilaskohtainen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan lähikoulussa. Oppilaalle voidaan osoittaa muu soveltuva opetuksen järjestämispaikka liitteessä kuvatuin perustein, jos hänen tarvitsemiaan tukitoimia ei voida toteuttaa lähikoulussa.

Toissijaisen oppilaaksi ottamisen periaatteita täsmennetään myös esiopetuksen osalta: toissijaista oppilaaksi ottamista ei tehdä, kun esiopetusryhmässä on 21 laskennallista lasta. Toissijaisen oppilaaksi ottamisen kriteerit ja muut ryhmäkokorajat on määritelty liitteessä.

Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet 1.1.2027 alkaen ovat liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä, että Nurmijärven kunta muodostaa yhden oppilaaksiottoalueen 1.1.2027 alkaen ja alakoulujen lukituista oppilaaksiottoalueista luovutaan.
2. hyväksyä liitteen mukaiset lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet, jotka tulevat voimaan 1.1.2027.

Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään asiakirjaan *Lähikoulun ja esiopetuspaikan osoittamisen sekä oppilaaksi ottamisen periaatteet* teknisiä korjauksia.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Markus Torvinen, puh. 040 317 2401
Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Päätös

Sivistyslautakunta § 58 20.11.2025
Sivistyslautakunta 17.11.2026

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet 1.1.2027 alkaen

58
Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2027

Sivistyslautakunta 17.11.2026
1213/00.02.02.00/2026

Nurmijärven kunnan hallintosäännössä määrätään toimielinten (jäljempänä: lautakunta) kokousmenettelystä.

Lautakunta voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslistan julkaiseminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai

mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.10.2026 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2027 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2027 – 31.12.2027 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 28.1. kello 17:00

torstai 18.2. kello 17:00 (TP 2026)

torstai 18.3. kello 17:00

torstai 22.4. kello 17:00 (OVK I)

torstai 20.5. kello 17:00

torstai 17.6. kello 17:00

torstai 19.8. kello 17:00 (OVK II)

torstai 9.9. kello 17:00 (TA 2028)

torstai 28.10. kello 17:00 (OVK III)

torstai 18.11. kello 17:00

torstai 16.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.

Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelija/asiantuntija voi tarvittaessa olla läsnä kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, jos kyselytunnin asia sisältyy kokouksen kokousasioihin.

2. Esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuessa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

59
Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 17.11.2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:
- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:
- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

22.10.–10.11.2026 ei ole valmistunut ottomenettelyyn ilmoitettavia viranhaltijapäätöksiä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

60
Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 17.11.2026

- Nuorisovaltuuston edustaja sivistyslautakunnassa vaihtuu:
  - varsinaisena edustajana toimii Luka Euro ja varaedustajana Niko Pelkonen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

61
Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 17.11.2026

- Oppimisen tuen rakenteen uudistamisen arviointia perusopetuksessa