



Kunnanhallitus 22.9.2025

NURMIJÄRVEN KUNNAN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET PERIAATTEET

Yleisissä periaatteissa määritellään ne ehdot, joihin pohjautuen myönnetään avustuksia. Näitä yleisiä periaatteita sovelletaan seuraaviin avustuslajeihin:

- toiminta-avustukset
 - taiteen perusopetukseen
 - kansalaisopistotoimintaan
 - muuhun opetus- ja kurssitoimintaan
 - kulttuuri- ja taidelaitoksia ylläpitäville yhdistyksille
- liikuntayhdistysten (liikuntaseurojen) toimintaan
- kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävien yhdistysten toimintaan
- alle 29-vuotiaiden nuorten harrastustoimintaan sekä nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
- kulttuuritoimintaan
- tapahtumasponsorointiin

Avustusta voidaan myöntää toimintasuunnitelman tai avustushakemuksen mukaiseen toimintaan.

Avustusten tarkemmat myöntämisperusteet ja mahdolliset avustustoiminnan erityiset painopisteet määritellään toimielinten erikseen hyväksymissä avustussäännöissä tai päätöksissä.

Avustusten myöntämiseen ja avustuksen käyttöön liittyvät yleiset periaatteet

1. Avustusta voidaan myöntää hakemuksesta nurmijärveläiselle tai ulkopaikkakuntalaiselle toimijalle, mikäli avustettava toiminta kohdistuu nurmijärveläisiin.
2. Toiminnan tulee edistää kunnan strategian toteutumista ja täyttää vähintään yksi seuraavista kriteereistä
 - täydentää tai monipuolistaa kunnan tarjoamia palveluja
 - edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja harrastusmahdollisuuksia tai edistää nurmijärveläistä ammattitaidetta
 - tuo esille kunnan brändiä tai edistää kunnan viestinnällisiä tavoitteita



3. Jos hakijana on yhdistys, toiminta-avustusta voidaan myöntää, jos yhdistys on toiminut vähintään yhden tilikauden. Tätä ei edellytetä tapahtuma-avustusten osalta.
4. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun toimijan käytettäväksi.
5. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.
6. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista ja velvoitteista.
7. Toimintamenot, jotka hyväksytään ja joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi, määritellään tarkemmin avustussäännöissä.
8. Avustusta ei myönnetä
 - samaan toimintaan, johon hakijalle on myönnetty ko. vuonna kunnan avustusta kyseiseen toimintaan (poikkeuksena erillisavustukset ja tapahtumasponsorointi)
 - kunnan omille yksiköille ja niiden järjestämälle toiminnalle
 - hakijalle, joka ei täytä kriteereitä, jotka on määriteltävä avustussäännössä tai toimielimen päätöksessä
 - hakijalle, joka ei annettuun määräaikaan mennessä toimita hakemuksensa liitteeksi vaadittavia asiakirjoja
 - hakijalle, joka ei ole noudattanut aiemmin myönnetyn avustuksen ehtoja

Avustusten hakemiseen liittyvät yleiset rajaukset ja määräykset

1. Avustusta on haettava ilmoitetulla tavalla määräaikaan mennessä, myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.
2. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon hakijan
 - toiminnan suunnitelmallisuus, laajuus ja hyvinvointivaikutukset
 - taloudellinen tilanne
 - hakijalle mahdollisesti aiemmin myönnetyn avustuksen käyttö
3. Hakemuksessa tulee ilmetä nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön tiedot.



4. Yhdistyksen hallinnon ja kirjanpidon tulee noudattaa hyvää hallintotapaa. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että kunnan myöntämän avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyslain tarkoittaman mikroyhdistyksen hakemuksen osalta hyväksytään kevennetty tilinpitomenettely.
5. Avustushakemukseen tulee liittää avustussäännössä vaaditut liitteet.
6. Hakija voi palauttaa myönnetyn avustuksen tai osan avustuksesta, mikäli avustusta ei ole voitu käyttää myönnettyyn toimintaan.

Avustusten käytön seuranta

- Kohde- ja tapahtuma-avustuksen saajan tulee laatia käyttöselvitys, josta selviää, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttöselvitys vaadittavine liiteasiakirjoinen on jätettävä annettuun määräaikaan mennessä.
- Kunnalle on annettava mahdollisuus tarkistaa avustuksen saajan varainkäyttö ja hakemukseen liittyvät asiakirjat avustuksen käytön ja avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Avustuksen takaisinperintä

Avustus tai sen osa voidaan periä takaisin, jos:

- hakija on saanut tai on saamassa avustusta samaan toimintaan, johon hakijalle on myönnetty ko. vuonna kunnan avustusta kyseiseen toimintaan (poikkeuksena erillisavustukset ja tapahtumasponsorointi)
- avustus tai sen osa on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty
- hakemuksessa on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä, mikäli käyttöselvitys on edellytetty
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan
- avustus tai sen osa jää käyttämättä.

Avustuksen takaisinperinnästä tehdään muutoksenhakukelpoinen päätös.



Nurmijärvi

Palkinnot

Yleisen sarjan urheilijoiden SM-, MM-, EM- ja Olympiatason palkitsemisen perusteista päättää toimielin, jonka alaisuuteen toiminta kuuluu. Palkittavien valinnasta päättää liikunta- ja hyvinvointipäällikkö vuosittain.

Kulttuuripalkinto Konstiniekan palkitsemisperusteista ja palkinnon myöntämisestä päättää toimielin, jonka alaisuuteen toiminta kuuluu.