

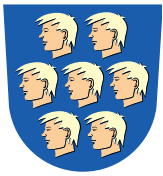
Hyvinvointilautakunta

Aika 19.08.2025 klo 17:00 - 20:04

Paikka Kokoushuone Hallitus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2025 (hyvltk)	4
§ 45	Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2025	6
§ 46	Oikaisuvaatimus vakiovuoron myöntämisestä koulujen liikuntasaleihin kaudelle 2025-2026 / Salibandy Badgers	7
§ 47	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 48	Ilmoitusasiat	11
§ 49	Kehitys- ja keskusteluasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arminen Miira, SDP	puheenjohtaja	
	Kuitula Nina, KESK	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen	
	Alava Hanna, KD	jäsen	
	Immonen Niko, PS	jäsen	
	Kopsala Maritta, VIHR	varajäsen	
	Kinnunen Benjami, KOK	jäsen	
	Lounela Merja, VAS	varajäsen	
	Rahunen Esa, SDP	varajäsen	
	Soiniitty Lotta, KOK	jäsen	
	Aittola Veli-Matti	vammaisneuvoston edustaja	
	Harvakari Marjatta	vanhusneuvoston edustaja	
	Nikkanen Emma	nuorisovaltuuston edustaja	
	Räty Virpi, KOK	kunnanhallituksen edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Günther Katja	asiantuntija	
	Sorvali Anu	asiantuntija	
	Laine Kaisa	asiantuntija	
Poissa	Kantola Marianne, VIHR		
	Pukarinen Pauliina, VAS		
	Sairanen Esa, SDP		
	Vaihia Sami, KESK		
Muu	Ohtonen-Jones Saija	asiantuntija	poistui klo 18.42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Alava ja Niko Immonen.

Käsitellyt asiat

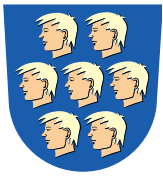
44 - 49

Allekirjoitukset

Miira Arminen
puheenjohtaja

Marja Viljamaa
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.

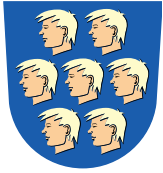


Hanna Alava
pöytäkirjantarkastaja

Niko Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 27.8.2025



Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2025 (hyvltk)

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 44
328/02.02.01/2025

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Toisen osavuosikatsauksen (1.1.-30.6.2025) ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen ja kestävä kasvun (NUUKA) -ohjelman toteuma-arvio. Tilinpäätöksessä raportoidaan lisäksi kuntastrategian seurannan mittarit.

Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

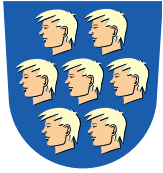
Talous- ja strategiapalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus II (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.6.2025. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikunta- ja hyvinvointipalvelut. Lisäksi hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueelle sijoittuva kotoutumis- ja työllisyyspalvelujen yksikkö kuuluu hyvinvointilautakunnan vastuualueeseen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakate oli kesäkuun lopussa 48 prosenttia. Tilinpäätösennusteessa on huomioitu muutokset tuloissa, lisämäärärahaesitys, muutokset henkilöstömenoissa, palvelujen ostoissa ja avustuksissa sekä sisäisissä vuokriin. Toimialan toimintakatteen ennustetaan alittuvan 13 000 euroa verrattuna muutettuun talousarvioon.

Toimintatuottojen arvioidaan ylittävän tilinpäätösennusteessa 414 000 euroa verrattuna talousarvioon. Tilinpäätösennusteessa on tulojen osalta huomioitu laskennallisten korvausten kasvu kotoutumis- ja työllisyyspalveluissa sekä työterveyshuollon tulojen nousu.

Toimintakulujen arvioidaan tilinpäätösennusteessa ylittävän 400 900 euroa. Tilinpäätösennusteessa on huomioitu kulujen osalta varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstömenojen ja palvelusetelikustannusten nousu sekä kotihoidontuen kustannusten pieneneminen, koulutuspalveluissa koulukuljetuskustannusten pieneneminen ja Rajamäen kampuksen sisäisen vuokran kasvu sekä lisämääräraha työllisyysalueelle.



Lisämäärärahana esitetään hallinto- ja talouspalvelujen kotoutumis- ja työllisyyspalveluihin palvelujen ostoihin 88 900 euroa. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta on esittänyt kokouksessaan 27.5.2025 kunnille lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2025 harkinnanvaraisiin avustuksiin 440 000 euroa niin, että se käytetään pääsääntöisesti starttirahaan. Nurmijärven kunnan osuus lisämäärärahasta on 88 900 euroa. Lisämäärärahaa esitetään myös investointeihin 65 000 euroa uudelle kohteelle Maaniitun päiväkodin väistötilan kalustamiseen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2025 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. – 30.6.2025 alaisensa toiminnan osalta.

Lisämäärärahana esitetään hallinto- ja talouspalvelujen kotoutumis- ja työllisyyspalveluihin palvelujen ostoihin 88 900 euroa.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410

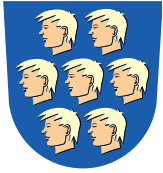
Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2025



Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2025

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 45

988/12.00.06/2025

Hyvinvointilautakunta päättää kulttuuripalkinto Konstiniekan jakamisesta kulttuuriavustussäännön (hyvltk 12.9.2023 § 53) mukaisesti. Kulttuuripalvelujen avustusrahoista on varattu 3 000 euroa Konstiniekaan.

Kulttuuriavustussäännön mukaan kulttuuripalkinto Konstiniekka voidaan myöntää:

- jollakin taiteen alalla toimineelle nurmijärveläiselle, tai Nurmijärvellä vaikuttaneelle henkilölle tunnustuksena taiteellisista ansioista
- nurmijärveläiselle, tai Nurmijärvellä vaikuttaneelle, ansiokkaasti taiteen ja kulttuurin kentällä toimineelle yhdistykselle
- Nurmijärven kulttuurielämässä ansiokkaasti vaikuttaneelle nurmijärveläiselle henkilölle

Konstiniekka sisältää kunniakirjan ja 3 000 euron rahapalkinnon. Palkinnon saaja julkaistaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2025.

Palkintoon ei kohdistu hakumenettelyä ja se voidaan päättää jättää myös jakamatta.

Palkittavaksi esitetyn nimi ja palkintoperustelut tuodaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2025, jonka jälkeen päätös on julkinen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

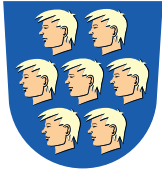
Palkittavaksi esitetyn nimi ja palkintoperustelut tuodaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2025, jonka jälkeen päätös on julkinen.

Valmistelija

Kulttuuriasiantuntija Mia Luoto, puh. 040 317 2506

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimus vakiovuoron myöntämisestä koulujen liikuntasaleihin kaudelle 2025-2026 / Salibandy Badgers

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 46
887/10.03.02.01/2025

Salibandy Badgers on tehnyt oikaisuvaatimuksen ja koskien liikunta- ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätöstä 17.6.2025, § 2 vakiovuorojen myöntämisestä koulujen liikuntasaleihin ilta- ja viikonloppukäyttäjille kaudelle 2025-2026. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntaan 30.6.2025.

Salibandy Badgers on hakenut salivuoroa Mäntysalon koko liikuntasaliin tiistaille klo 19.30-21.00 ja heille on myönnetty liikuntasalivuoro Mäntysalon koulun koko liikuntasaliin perjantaille klo 20.00-21.40.

Perusteluna oikaisuvaatimukseen on, että porukkaa ei saa kasaan perjantai-illalle, sillä ryhmän jäsenillä on ”perhe- ja mökkisitoutumisia”. Salibandy Badgers toivoo salivuoroa jollekin muulle arki-illalle kuin perjantai-ilta, mikä ilta tahansa maanantai-torstai käy.

Oikaisuvaatimus on pykälän liitteenä.

Hyvinvointilautakunta toteaa oikaisuvaatimuksen johdosta seuraavaa:

Koulujen liikuntasalivuoroja jaettaessa noudatetaan voimassa olevia Koulujen liikuntasalivuorojen jakoperusteita (sivistysjohtajan päätös 23.6.2022 § 29). Jakoperusteiden mukaan luovutettaessa koulutiloja ulkopuoliseen käyttöön noudatetaan harkinnanvaraisesti seuraavaa järjestystä: yksityisten toimijoiden edelle menevät koulun oma toiminta, Nurmijärven Opiston ja Tanssiopiston liikuntaryhmät, liikuntapalveluiden oma toiminta sekä nurmijärveläiset urheiluseurat, yhdistykset ja yritykset. Näiden käyttäjäryhmien jälkeen tulevat muut käyttäjät.

Liikunta- ja hyvinvointipäällikön päätöksellä kyseinen tiistain vuoro klo 19.00 alkaen on myönnetty Nurmijärven voimistelu- ja liikunta ry:lle (aikuisten telinevoimistelu). Aikaisemmat Mäntysalon koulun liikuntasalivuorot, kyseisenä iltana, ovat seuran junioriryhmiä, joissa toimii sama ohjaaja kuin aikuisten telinevoimistelussa. Iltavuoro klo 20.00 alkaen on Klaukkalan NMKY:n miesten joukkueen vuoro, jonka NMKY on itse määritellyt heille myönnettyistä vuoroista.

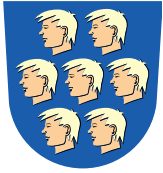
Nurmijärven koulujen liikuntasalitalanne on erittäin haasteellinen, vaikka Rajamäen uusi liikuntahalli on valmistunut ja otettu käyttöön syyskaudesta 2025 alkaen. Siitä huolimatta liikuntatiloista on kova puute varsinkin urheiluseuratoimijoiden näkökulmasta. Muutos on tulossa, kun Klaukkalan ja Kirkkonkylän uudet koulut valmistuvat vuoteen 2029 mennessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Hyvinvointilautakunta hylkää liikunta- ja hyvinvointipäällikön päätöksestä 23.6.2025 § 2 tehdyn oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.



Valmistelija

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Kaisa Laine, puh. 040 317 2050

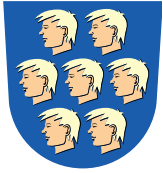
Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Oikaisuvaatimus 30.6.2025; Liikuntasalivuorot kaudelle 2025-2026: salibandy Badgers



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 47

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

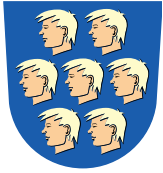
Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.



Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 17.6.–12.8.2025 seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kirjastonjohtaja

17.6.2025 § 2 Ratkaisuvallan delegointi henkilöstöasioissa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalueella 1.8.2025 alkaen

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö

17.6.2025 § 2 Vakiovuorojen myöntäminen koulujen liikuntasaleihin ilta- ja viikonloppukäyttäjille kaudelle 2025-2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

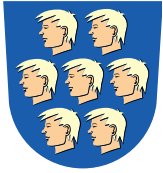
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi, että ajalla 13.8.-18.8.2025 ei ole valmistunut viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 48

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajat hyvinvointilautakunnan kokouksissa:

- Vanhusneuvoston edustaja ajalla 1.8.2025-31.5.2027 Marjatta Harvakari, varaedustajana Veikko Ollila
- Vammaisneuvoston edustaja ajalla 1.8.2025-31.5.2027 Veli-Matti Aittola, varaedustajana Tuula Rinnekari

Nuorisovaltuuston edustaja hyvinvointilautakunnan kokouksissa 1.8.2025-31.5.2027

- Emma Nikkanen, varaedustajana Siiri Hakala

Kunnanhallituksen edustaja hyvinvointilautakunnan kokouksissa 1.6.2025-31.5.2027

- Virpi Rätty, varaedustajana Riina Mattila

Luottamushenkilökoulutukset

- Kunnallisjuridiikkaa luottamushenkilöille ma 1.9.2025 klo 17-20 (valtuustosali + teams)
- Kunnan talous ja omistajaohjaus ke 8.10.2025 klo 17-20 (valtuustosali + teams)

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

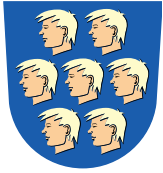
Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

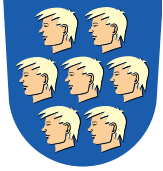


Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 19.08.2025 § 49

1. Kuntastrategian päivitys klo 17.15-17.58
2. Talousarvion 2026 valmistelu klo 19.30-19.55

Lisäksi keskusteltiin iltapäivätoimintaan ottamisen kriteereistä.

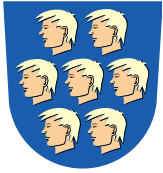


Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

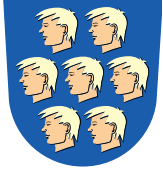
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

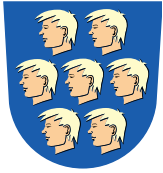
Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

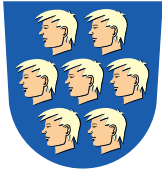
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- Päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, on Helsingin hallinto-oikeus.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pääset kirjautumaan asiointipalveluun myös QR-koodin avulla.



Valituksen voi tehdä myös kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao(at)oikeus.fi)
Puhelinnumero: 0295642069

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

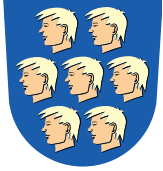
1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.