

Liikelaitosten johtokunta

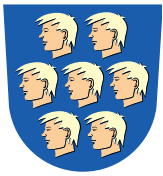
Aika 19.08.2025 klo 17:38 - 20:43

Tauko klo 20:04-20:09

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Simeoni

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 2	Liikelaitosten johtokunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029	5
§ 3	Liikelaitosten johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito 1.6.-31.12.2025	7
§ 4	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 5	Ilmoitusasiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heimonen Jorma, VIHR	puheenjohtaja	
	Fager-Jokisalo Janine, SDP	jäsen	
	Koivalo Tiina, VAS	jäsen	
	Korkiakoski Niina, KESK	jäsen	
	Mattila Riina, KOK	jäsen	
	Tuominen Antti, PS	jäsen	
	Santala Eero, SDP	kunnanhallituksen edustaja	Poistui klo 18:34 §:n 1 käsittelyn aikana
	Kovanen Jari-Pekka, SDP	kunnanhallituksen edustajan varajäsen	Liittyi kokoukseen klo 18:34 §:n 1 käsittelyn aikana
	Rintamäki Kimmo	esittelijä	vesilaitoksen johtaja
	Savander-Hämäläinen Anu	esittelijä	palvelujohtaja
	Raukamo Pia	pöytäkirjanpitäjä	hallinnon asiantuntija
Poissa	Lehtimäki Tommi, KOK		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janine Fager-Jokisalo ja Tiina Koivalo.

Käsitellyt asiat

1 - 5

Allekirjoitukset

Jorma Heimonen
puheenjohtaja

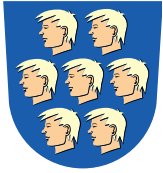
Pia Raukamo
pöytäkirjanpitäjä

Janine Fager-Jokisalo
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Koivalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan kotisivuilla 27.08.2025



Kehitys- ja keskusteluasiat

Liikelaitosten johtokunta 19.08.2025 § 1

- a) Johtokunnan jäsenille ja varajäsenille yhteinen koulutus

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

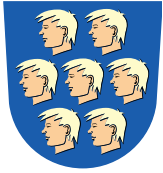
Liikelaitosten johtokunta keskustelee.

Päätös

Kokouksen alussa pidettiin koulutus, johon osallistuivat myös varajäsenet.

Kunnanhallituksen edustaja Eero Santala poistui klo 18.34 koulutuksen aikana. Kunnanhallituksen edustajan varajäsen Jari-Pekka Kovanen liittyi kokouksen edustajaksi klo 18.34. Varajäsenet poistuivat klo 20.04 koulutuksen päätyttyä.

Tauko klo 20.04-20.09 §:n 1 käsittelyn jälkeen.



Liikelaitosten johtokunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029

Liikelaitosten johtokunta 19.08.2025 § 2

1012/00.02.05/2025

Kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Valtuustoryhmien ja toimielinten puheenjohtajien aamupuuropalaverissa 13.6.2025 on keskusteltu toimielinten kokouksissa noudatettavista kokouskäytännöistä sen osalta, järjestetäänkö kokouksia etä- vai läsnäolokokouksina ja mahdollistetaanko kokouksiin osallistuminen hybridimallilla.

Palaverissa sovittiin yhteinen suositus toimielimille valtuustoa lukuun ottamatta seuraavasti:

- Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.
- Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena tai kokonaan etäkokouksena.
- Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua toimielinten kokouksiin läsnä tai etänä.

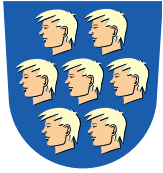
Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitella voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Koska kyse on liikelaitosten johtokunnan sisäisestä kokouskäytännöstä, asia on perusteltua käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

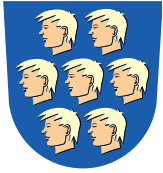
Esitys

Liikelaitosten johtokunta keskustelee ja sopii omalta osaltaan liikelaitosten johtokunnan kokouksissa noudatettavista kokouskäytännöistä.

**Päätös**

Liikelaitosten johtokunta päätti kokouskäytännöiksi seuraavaa:

- Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä.
- Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena tai kokonaan etäkokouksena.
- Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua toimielinten kokouksiin läsnä tai etänä.



Liikelaitosten johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito 1.6.-31.12.2025

Liikelaitosten johtokunta 19.08.2025 § 3
928/00.02.05/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lautakunnat päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

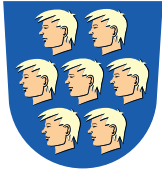
Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänä pito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.

Kunnanhallitus on 21.10.2024 § 157 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä,

2. että kunnan viranhaltijoiden sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päättää muuta aikaa.

Valtuustokausi vaihtui 1.6.2025 alkaen ja sen takia kokousajat tuodaan päätettäväksi joulukuuhun 2025 asti.

**Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Liikelaitosten johtokunta päättää vuoden 2025 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Liikelaitosten johtokunnan kokoukset pidetään loppuvuoden 2025 aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

keskiviikko	10.9.2025 klo 17.30
tiistai	28.10.2025 klo 17.30
keskiviikko	3.12.2025 klo 17.30

2. Liikelaitosten johtokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti johtokunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Johtokunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla www.nurmijarvi.fi liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

3. Liikelaitosten johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan.

Valmistelija

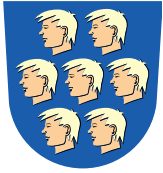
hallinnon asiantuntija Pia Raukamo, [pia.raukamo\(at\)nurmijarvi.fi](mailto:pia.raukamo(at)nurmijarvi.fi)

Päätös

Esitys hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla kokousten alkamisaikoihin:

keskiviikko	10.9.2025 klo 17.00
tiistai	28.10.2025 klo 17.00
keskiviikko	3.12.2025 klo 17.00

Jakelu



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Liikelaitosten johtokunta 19.08.2025 § 4

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa johtokunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 40 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

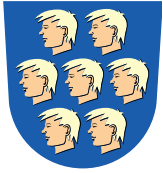
Hallintosäännön 40 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.



Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset 21.2.-11.8.2025 Aleksia -liikelaitos ja 13.5.-11.8.2025 Nurmijärven Vesi -liikelaitos:

Palvelujohtaja

- 21.5.2025 § 2 Ruokakuljetusten hankinta
30.5.2025 § 3 Maaniitun koulun keittiön vuokraus
30.5.2025 § 4 Palvelujohtajan päätösvallan delegointi 1.6.2025 alkaen

Vesihuollon käyttöpäällikkö

- 21.5.2025 § 6 Vedenlaadun aiheuttaman vahingon korvaaminen asiakkaalle

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

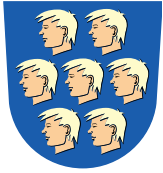
Johtokunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei johtokunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Pia Raukamo, pia.raukamo(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Liikelaitosten johtokunta 19.08.2025 § 5

Esittelijä

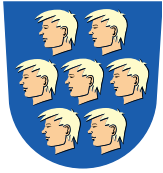
Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

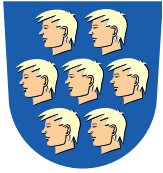


Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

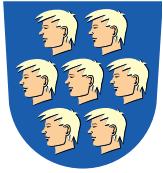
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Liikelaitosten johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004