

# Tulevaisuusvaliokunnan kokoukset ja kokouskäytännöt vuodelle 2025

Tulevaisuusvaliokunta 18.06.2025  
880/00.02.05/2025

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Kunnanhallitus on 21.10.2024 § 157 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä.

Valiokunnan osalta on tarkoituksenmukaista käyttää samaa tarkastuskäytäntöä kuin muiden toimielinten osalta.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja

## Esitys

Tulevaisuusvaliokunta päättää vuoden 2025 kokousten osalta seuraavaa:

1. Tulevaisuusvaliokunnan kokoukset pidetään vuonna 2025 seuraavan aikataulun mukaisesti:

maanantai 1.9. klo 17:00

maanantai 15.9. klo 17:00 (tarvittaessa)

maanantai 6.10. klo 18:00

maanantai 24.11. klo 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (teams) kautta. Puheenjohtaja voi harkintansa mukaan tapauskohtaisesti poiketa käytännöstä. Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena tai kokonaan etäkokouksena.

2. Valiokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan vähintään neljä (4)

kalenteripäivää ennen kokousta luottamushenkilöiden verkkopalveluun. Lisäksi esityslista viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

3. Valiokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

**Valmistelija**

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

**Päätös**