

## Hyvinvointilautakunta

**Aika** 25.02.2025 klo 17:00 -

**Paikka** Valtuustosali

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat	
10	Kehitys- ja keskusteluasiat	3
11	Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomus vuodelta 2024	4
12	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	6
13	Ilmoitusasiat	8

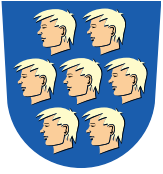


## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lyytinen Anna-Liisa, KESK	puheenjohtaja
	Heinonen Heikki, PS	varapuheenjohtaja
	Karpo Sampo, KOK	jäsen
	Kopsala Maritta, VIHR	jäsen
	Kuula Ina, KD	jäsen
	Lühr Jyrki, KOK	jäsen
	Markkanen Aulikki, SDP	jäsen
	Sairanen Esa, SDP	jäsen
	Tuominen Antti, PS	jäsen
	Virolainen Ville, VIHR	jäsen
	Åfeldt Iida, KESK	jäsen
	Sandberg Jenni, SDP	kunnanhallituksen edustaja
	Jääskeläinen Miro	nuorisovaltuuston edustaja
	Hirvonen Tiina	esittelijä
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä
	Günther Katja	asiantuntija
	Sorvali Anu	asiantuntija
Laine Kaisa	asiantuntija	
Lahtela Esa	vammaisneuvoston edustaja	
Niinistö Jorma	vanhusneuvoston edustaja	

**Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jyrki Lühr ja Aulikki Markkanen.**

**Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.3.2025.**



## 10

### Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 25.02.2025

- Nurmijärven kunnan ympäristö- ja ilmasto-ohjelma 2023–2035 (luonnos)



## 11

### Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomus vuodelta 2024

Hyvinvointilautakunta 25.02.2025

138/00.01.02.02/2025

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnat soveltavat kirjanpidossaan ja tilinpäätöksessään kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolain 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa tarkempia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113—116 §:n soveltamisesta.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toisen osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen ja kestävä kasvun (NUUKA) -ohjelman toteuma-arvio.

Tilinpäätöksessä raportoidaan lisäksi kuntastrategian seurannan mittarit.

Lautakuntien on käsiteltävä toimintakertomuksensa ennen 05.03.2025.

Henkilöstöpalvelut laatii koko kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024. Henkilöstökertomus ja toimintakertomukset viedään osaksi tilinpäätöstä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan sekä toimialan alaisten tulosalueiden yhteinen toimintakertomus vuodelta 2024 on liitteenä. Hyvinvointilautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat tulosalueista kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, liikuntapalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueen osalta kotoutumispalvelujen yksikkö.

Kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen sivistys- ja hyvinvointitoimialalla sekä kuntastrategian seurannan mittareiden raportointi toimialan osalta on oheismateriaalina.

Opetus- ja kulttuuriministeriötä ja Museovirastoa varten on laadittava yksityiskohtainen selvitys museon toiminnasta. Museonjohtaja on laatinut Nurmijärven museon toimintakertomuksen vuodelta 2024 (liite).

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan muutetun talousarvion toimintakate alittui 2 474 925 euroa. Toimintatuotot ylittyivät 666 339 euroa. Ylitys johtui budjetoitua suuremmista eri hankkeisiin tulleista erillisistä valtionavustuksista, kelakorvauksista ja kotoutumispalvelujen tuloista. Toimintakulut alittuivat 1 808 586 euroa. Toimintakulujen alitus johtui aineisiin, tarvikkeisiin ja



tavaroihin ja muihin toimintakuluihin varattujen määrärahojen alittumisesta, budjetoitua pienemmistä palvelusetelikuluista ja koulukuljetuskustannuksista. Myös sisäisten palvelujen ostot alittuivat, koska liikelaitos Aleksia palautti ruoka- ja siivouspalveluista laskuttamia määrärahoja. Samoin avustukset alittuivat johtuen kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannusten pienemisestä. Lisäksi sisäiset vuokrat ja ICT-laitteiden vuokrat alittuivat. Sen sijaan henkilöstökulut ylittivät. Kaikki tulosalueet alittivat toimintakatteen verrattuna muutettuun talousarvioon. Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeiden toimintakate ylittyi hieman.

Hyvinvointilautakunnan alaisista tulosalueista muutettuun käyttösuunnitelmaan verrattuna budjetoidun toimintakatteen alittivat eri tulosalueet seuraavasti: hallinto- ja talouspalvelut 133 088 euroa, kirjasto- ja kulttuuripalvelut 115 232 euroa, nuorisopalvelut 156 617 euroa, liikunta- ja hyvinvointipalvelut 160 378 euroa.

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakertomuksen vuodelta 2024 alaisensa toiminnan osalta.

Hyvinvointilautakunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkastuksia.

### **Valmistelija**

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410  
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### **Päätös**

### **Liitteet**

- |        |  |
|--------|--|
| Numero | Otsikko                                  |
| Liite1 | Toimintakertomus 2024 SIHY hvyltk        |
| Liite2 | Nurmijärven museon toimintakertomus 2024 |



## 12

### Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 25.02.2025

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden alaisesta päätöksestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 21.1.–18.2.2025 seuraavat viranhaltijapäätökset:



### **Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö**

24.1.2025 § 1 Menestyneiden urheilijoiden ja joukkueiden palkitseminen vuoden 2024 menestyksestä

### **Sivistysjohtaja**

7.2.2025 § 8 Kotoutumisohjaajan viran täyttäminen / Klasila Aino-Maija

14.2.2025 § 9 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan kirjasto- ja kulttuuripalvelut -tulosalueen organisaatiomuutos 1.3.2025 alkaen

17.2.2025 § 10 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan hallinto- ja talouspalveluiden -tulosalueen kotoutumispalveluiden yksikön nimen muutos

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### **Päätös**



## 13

### Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 25.02.2025

- Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen vuositilastot 2024
- Muutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatiossa
  - Hallinto- ja talouspalvelujen –tulosalueen kotoutumispalveluiden yksikön nimi on muutettu kotoutumis- ja työllisyyspalveluiksi 1.1.2025 alkaen (sivistysjohtajan päätös 17.2.2025)
    - Maahanmuuttokoordinaattorin nimike on muutettu samasta ajankohdasta alkaen kotoutumis- ja työllisyysasioiden päälliköksi (sivistysjohtajan päätös 20.1.2025)
  - Kirjasto- ja kulttuuripalvelut -tulosalueen yksikkörakenne on muutettu siten, että 1.3.2025 alkaen kirjasto- ja kulttuuripalveluissa on kaksi yksikköä, jotka ovat kirjastopalvelut sekä kulttuuri- ja museopalvelut (sivistysjohtajan päätös 14.2.2025)
- Hyvinvointilautakunnan ja sivistyslautakunnan yhteinen tapaaminen 8.5.2025 klo 17.00 (Keuda Nurmijärvi)

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja

#### Esitys

Merkitään tiedoksi.

#### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

#### Päätös