

Aleksia -liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito vuonna 2025

Aleksia -liikelaitoksen johtokunta 10.12.2024 § 25
1458/00.02.05/2024

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Johtokunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi johtokunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja johtokuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla. Johtokunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo ja puheoikeudesta.

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamiseen ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimitielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.10.2024 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

Esittelijä

Palvelujohtaja

Esitys

Aleksia - liikelaitoksen johtokunta päättää vuoden 2024 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. johtokunnan kokoukset pidetään vuonna 2024 seuraavan aikataulun mukaan:

tiistai 23.1. klo 17.30

tiistai 27.2.klo 17.30 (TP23)

tiistai 26.3. klo 17.30

tiistai 23.4. klo 17.30 (OVKI)

tiistai 28.5. klo 17.30
tiistai 11.6. klo 17.30
tiistai 20.8.klo 17.30 (OVKII)
tiistai 17.9. klo 17.30 (TAE 25)
tiistai 22.10. klo 17.30 (OVKIII)
tiistai 19.11.klo 17.30
tiistai 10.12. klo 17.30 (TA25 hyväksyminen)

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua johtokunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä johtokunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa johtokunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

2. Johtokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan sähköisesti johtokunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille kokousta edeltävän viikon aikana pääsääntöisesti neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Johtokunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet- verkossa johtokunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan.

Valmistelija

palvelujohtaja Anu Savander-Hämäläinen, anu.savander-hamalainen@nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kokoukset pidetään vuonna 2025 tiistaisin klo 17:30 seuraavasti:

21.1.

25.2.(TP24)

25.3.

29.4.(OVK I)

27.5.

10.6.

19.8. (OVK II)

16.9. (tae26)

21.10. (OVK III)

18.11.

9.12. (ta26 hyväksyminen)

