



## Sivistyslautakunta

**Aika** 21.11.2024 klo 17:00 -

**Paikka** Valtuustosali

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Valitaan pöytäkirjan tarkastajat	
66	Sivistyslautakunnan lausunto Lepsämän päiväkotikouluhankkeesta	3
67	Kehitys- ja keskusteluasiat	7
68	Nurmijärven kunnan koulukuljetusopas 1.1.2025 alkaen	8
69	Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2025	10
70	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	14
71	Ilmoitusasiat	16



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja
	Pasanen Sanna, VIHR	varapuheenjohtaja
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen
	Eloranta Taru, KOK	varajäsen
	Alanne Tomi, PS	jäsen
	Fager-Jokisalo Janine, SDP	jäsen
	Jansson Siv, RKP	jäsen
	Lappalainen Mira, PS	jäsen
	Pouttu Keijo, VAS	varajäsen
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen
	Suhonen Otto, KESK	jäsen
	Niinimäki Leni, VIHR	kunnanhallituksen edustaja
	Palsala Valter	nuorisovaltuuston edustaja
	Hirvonen Tiina	esittelijä
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä
Luostarinen Kati	asiantuntija	
Käyhkö Marita	asiantuntija	

**Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Taru Eloranta ja Tomi Alanne.**

**Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 29.11.2024.**



## 66

### Sivistyslautakunnan lausunto Lepsämän päiväkotikouluhankkeesta

Sivistyslautakunta 21.11.2024

1425/10.03.02.00/2024

#### Tausta

Lepsämän päiväkoti on ollut sisäilmaolosuhdeseurannassa. Päiväkodissa on suoritettu seurantatarkastus 16.8.2024 Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen terveystarkastajan toimesta. Tarkastuksessa todetaan, että päiväkodin sisäilmatilanne on huonontunut päiväkotiin tehdystä alapohjan tiivistyskorjauksesta ja ilmanvaihdon tasapainotuksesta sekä huoneisiin asennetuista ilmanpuhdistimista huolimatta. Terveystarkastaja on edellyttänyt sisäilmaongelmien vuoksi toimenpiteitä elokuun 2025 loppuun mennessä. Päiväkoti on 5-ryhmäinen ja sen maksimilapsimäärä on 105.

Samalla tontilla Lepsämän päiväkodin kanssa sijaitsee Lepsämän koulun Lintumetsän toimipiste. Koulussa järjestetään 0–2-luokkalaisten opetusta. Syksyllä 2024 koulussa on 55 esioppilasta ja 123 1–2 luokan oppilasta. Ko. yksikkö on alun perin suunniteltu väistötiloiksi väliaikaiseen käyttöön, minkä vuoksi koulun tiloissa on toiminnallisia puutteita muun muassa liikuntatilojen, hissien ja opetustilojen osalta. Koulun tila siirtokelpoinen väistötila, josta kunnalla on olemassa vuokrasopimus vuoteen 2024 saakka ja sopimusta on mahdollista jatkaa 1 vuoden optiokausilla enintään 5 vuotta.

Talousarvion investointiohjelmassa on huomioitu Lepsämän päiväkodin ja koulun väistötilojen korvaaminen uudishankkeena vuosille 2029–2031. Hankkeen kustannusarvio investointiohjelmassa on 19 milj. euroa.

#### Palvelutarpeen kehitys alueella

Lepsämän päiväkoti- ja koulutilojen tarpeen osalta ennustetaan jonkin verran vähenevää palvelutarvetta tulevaisuudessa. Koko Klaukkalan alueella palvelutarve tulee pysymään jotakuinkin nykyisellä tasolla, mutta rakentamisen ja väestönkehityksen painopisteen ennakoidaan uusien alueiden myötä siirtyvän Klaukkalan osayleiskaavan mukaisille uusille alueille, jotka sijaitsevat Klaukkalan itäpuolella. Lapsimäärän epävarma kehitys ei puolla pysyvää investointiratkaisua Lepsämän alueelle, vaan alueelle haettaisiin todennäköisesti pitkäaikaisempaa ratkaisua siirto- ja muuntokelpoisella tilaratkaisulla. Nykyisen Lepsämän koulun kapasiteetti säilyy alueella jatkossakin.

#### Tarkastellut vaihtoehdot

Lepsämän päiväkodin korvaavien tilojen osalta on välttämätöntä tehdä nopeita ratkaisuja. Syksyn 2024 aikana on tarkasteltu korvaavien tilojen osalta kolmea vaihtoehtoista ratkaisua:

1. Väistötilat noin 6 vuodeksi + uudisrakennushanke vuosille 2029–2031 (koulu- ja päiväkotitilat)



2. Siirtokelpoiset uudet tilat vuokramallilla päiväkodille syksyllä 2025 + nykyisen koulun väistötilan säilyttäminen
3. Siirtokelpoiset uudet tilat vuokramallilla päiväkodille ja koululle syksyyn 2025 mennessä

### **Toteutusmallien vertailu**

Eri vaihtoehdoista on laadittu ulkopuolisen asiantuntijan laatima toteutusmallien vertailu. Toteutusmallien vertailussa on käytetty Nurmijärven kunnan toimittamia lähtötietoja, jotka pohjautuvat olemassa oleviin tietoihin sekä palveluntuottajien kanssa käytyihin keskusteluihin. Kaikissa vaihtoehdoissa tilojen laajuus on sama, eli 4 500 m<sup>2</sup>. Ylläpidon kustannuksen on arvioitu olevan kaikissa vaihtoehdoissa 5 €/m<sup>2</sup>/kk. Taustaoletuksia (luku 2) ja niihin liittyviä herkkyystarkasteluja (luku 3) on avattu tarkemmin liitteenä olevassa materiaalissa.

Toiminnallisesta näkökulmasta vuokramallilla toteutetut siirtokelpoiset tilaratkaisut ovat lyhyen ja keskipitkän aikavälin palvelutarpeisiin kustannustehokkaita toteutusvaihtoehtoja kuten vertailussa todetaan. Taloudellisesta näkökulmasta uudisrakennushanke (V1) on lähtökohtaisesti edullisin toteutustapa, kun puhutaan yli 30 vuoden tarkastelujaksosta. Uudisrakennushanke näyttää edullisemmalta erityisesti pienempien pääomakustannusten myötä pitkällä aikavälillä, mutta edellyttää palvelutarpeen pysymistä samalla tasolla, tai jopa sen kasvamista. Kun puhutaan tätä lyhyemmistä aikajänneistä, 0-20 vuodesta, näyttää vuokramalli (V2 ja V3) uudishanketta edullisemmalta. Tämä johtuu siirtokelpoisten tilojen sopimuspituuden tuomasta joustavuudesta sekä todennäköisesti matalamman rakentamisen yksikköhinnan tuomasta säästöpotentiaalista. Vuokratiloista ei jää kunnalle kiinteistöihin liittyviä velvoitteita sopimuskauden päättymisen jälkeen samalla tavalla kuin uudisrakennushankkeesta.

Vuokramallilla toteutettujen siirtokelpoisten tilojen moduuleita on myös lähtökohtaisesti mahdollista vähentää, mikäli lapsimäärä kohteessa sattuisi pienenevään, joka voi osaltaan tuoda joustoa tilakustannuksiin. Tämä jousto on kuitenkin riippuvainen käytännön suunnittelusta ja toteutuksesta.

Tiukka aikaikkuna, jossa hanketta on tarkoitus edistää, tulevaisuuden palvelutarpeiden epävarmuus suhteessa palvelupisteen sijaintiin ja täten omistamiseen liittyvän taloudellisen riskin minimoiminen puoltavat hankkeen toteuttamista vuokramallilla.

### **Esitys etenemisestä**

Tarkastelun lopputuloksena esitetään, että edetään vaihtoehdolla kolme, jossa hankitaan siirtokelpoiset uudet tilat vuokramallilla sekä Lepsämän päiväkodille että Lepsämän koulun Lintumetsän toimipisteelle. Esityksen mukaisella etenemisellä saadaan hankittua uudet, toimivat, turvalliset ja terveelliset tilat selkeällä kokonaisratkaisulla ja yhdellä sopimuskokonaisuudella. Vuokramallilla uudet tilat saadaan toteutettua syksyksi 2025. Kunnan palveluverkon näkökulmasta Lepsämän alueelle saadaan toteutettua pitkäaikainen ratkaisu ja alueen jatkotarkastelu palvelutarpeiden perusteella voidaan tehdä seuraavan kymmenen vuoden aikana. Ratkaisulla saadaan kevennettyä hetkellisesti kunnan omaa investointiohjelmaa ja jaksotettua pysyvää investointia pidemmälle tulevaisuuteen, joka on äärimmäisen tärkeää nykyisenlaisen investointipaineen alla.

### **Hankkeen toteutus ja aikataulu**



Hankkeen suunnittelu on jo käynnistynyt. Hankkeen alustava laajuus on noin 4500 k-m<sup>2</sup>. Laajuus tarkentuu suunnittelun edetessä. Suunnittelun yhteydessä on tarkasteltu tontin käyttöä ja uudishankkeen sijoittelu onnistuu nykyiselle tontille. Tilat hankitaan siirto- ja muuntokelpoisena moduuliratkaisuna, jota voidaan sopimusaikana pienentää tai suurentaa palvelutarpeiden mukaisesti.

Tilan hankinta toteutetaan kilpailuttamalla 10 vuoden vuokrasopimus ja sen jälkeiset optiokaudet. Vuokraukseen sisällytetään myös ylläpito. Kiinteistö- ja siivouspalvelujen sisältö, laatuvaatimukset ja laadun seuranta määritellään tarjouspyynnössä. Ruokapalvelut kohteeseen järjestetään edelleen nykyisellä toimintamallilla.

Uusien tilojen osalta aikataulullisena tavoitteena on, että tilat ovat käyttöön otettavissa syksyllä 2025.

Lepsämän päiväkotikouluhanketta on käyty läpi sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan yhteisessä infossa 24.10.2024. Lisäksi hanketta on esitelty kunnanhallituksen kehitys- ja keskusteluasioissa 4.11.2024.

Tekninen johtaja esittää teknisen lautakunnan kokouksessa 21.11.2024 seuraavaa:

”Lepsämän päiväkodin korvaavat tilat toteutetaan hankkimalla siirtokelpoiset uudet tilat vuokramallilla korvaamaan sekä nykyiset Lepsämän päiväkodin että Lepsämän koulun Lintumetsän toimipisteen tilat.

Vuokrasopimuksen sopimuskausi on 10 vuotta ja lisäksi sovitaan sen jälkeisistä optiokausista. Vuokraukseen sisällytetään kohteen ylläpito. Tilojen valmistumisen tavoiteaikataulu on syksyllä 2025.

Tilojen hankinta toteutetaan kilpailuttamalla ja hankinnasta päätetään hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin.”

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan hyväksyä teknisen johtajan esityksen korvaavien tilojen hankkimiseksi vuokramallilla Lepsämän päiväkodille ja Lepsämän koulun Lintumetsän toimipisteelle tavoiteaikataulun mukaisesti. Lautakunta toteaa, että on tärkeää saada toimivat, turvalliset ja terveelliset tilat lapsille, oppilaille ja henkilökunnalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

### **Valmistelija**



tekninen johtaja Juha Oksanen, juha.oksanen(at)nurmijarvi.fi  
sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, tiina.hirvonen(at)nurmijarvi.fi  
tilakeskuksen päällikkö Pasi Kivelä, pasi.kivela(at)nurmijarvi.fi  
talousjohtaja Erno Kontio, erno.kontio(at)nurmijarvi.fi

## **Päätös**



## 67

### Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 21.11.2024

- Hyvää liikkeellä kokonaisuuden esittely
- Sorvankaaren päiväkodin tilajärjestelyt remontin aikana



## 68

### Nurmijärven kunnan koulukuljetusopas 1.1.2025 alkaen

Sivistyslautakunta 21.11.2024

1356/12.00.01.00/2024

Sivistyslautakunta on hyväksynyt esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusoppaan 21.11.2019, se on ollut voimassa 1.1.2020 alkaen.

Hallinto- ja talouspalvelut on päivittänyt esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusoppaan. Oppaan nimeksi on muutettu Nurmijärven kunnan koulukuljetusopas. Koulukuljetus on yleisesti eri tahojen käyttämä termi, joten on tarkoituksenmukaista käyttää sitä myös Nurmijärven kunnan asiakirjassa.

Olennessa muutos voimassa olevaan oppilaskuljetusoppaaseen verrattuna liittyy kuljetusten hakumenettelyyn. Koulukuljetuspäätösten valmistelussa kunnassa on käytössä Koululiitu-ohjelma, joka arvioi tiestön ja liikenteen ominaisuuksien perusteella indeksin (riskiluku) kuvaamaan tien vaarallisuutta. Ohjelmaan on kuluvaan syksyn aikana lisätty uutena työkaluna massareititysohjelma, jolla voidaan kartoittaa oppilaiden koulumatkan pituuksia. Oppilastiedot saadaan tuotua massareititysohjelmaan oppilashallinto-ohjelmasta. Päivitetyn koulukuljetusoppaan mukaan ensimmäisen luokan aloittavien oppilaiden ja Nurmijärven yläkouluihin siirtyvien kuudesluokkaisten koulumatkat mitataan keväisin, kun oppilaiden lähikoulut tulevalle lukuvuodelle on osoitettu. Niille oppilaille, joiden koulumatka täyttää maksuttoman kuljetuksen periaatteet koulumatkan pituuden osalta, tehdään koulukuljetuspäätökset ilman koulukuljetushakemusta.

Muita muutoksia päivitettyssä koulukuljetusoppaassa ovat:

- Koululiitu-ohjelman määrittelemään vaarallisuusluokitukseen eri vuosiluokille lisätään vuosiluokilla 1–5 yksi vuosi, kun määritellään maantien vaarallisuutta. Näin pyritään huomioimaan mm. talvikaudesta johtuva koulumatkan turvallisuuden heikentyminen. Kuljetuspäätöksiä talvikaudelle ei enää tehdä.
- Muita tarkennuksia Koululiitu-ohjelman vaarallisuusluokitusten soveltamisessa eri vuosiluokilla sekä tarkennuksia vuoroviikkokuljetusten järjestämisessä ja ruotsinkielisessä yläkoulussa käyvien oppilaiden koulumatkojen järjestämisessä
- Petovaaran huomioiminen kuljetuksissa (uutena kohtana)

Lisäksi on tarkennettu mm. koulukuljetusten sujuvuuteen liittyviä kohtia.

Nurmijärven kunnan koulukuljetusopas on liitteenä.

Kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää tehtäväalueellaan esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista.

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja





### **Esitys**

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn Nurmijärven kunnan koulukuljetusoppaan. Koulukuljetusopas on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään oppaaseen teknisiä korjauksia sekä muotoilemaan oppaan visuaalisen ulkoasun.

### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### **Päätös**

### **Liitteet**

Numero Otsikko

Liite1 Nurmijärven kunnan koulukuljetusopas 1.1.2025 alkaen



## 69

### Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2025

Sivistyslautakunta 21.11.2024

1407/00.02.02.00/2024

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan toimiten (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **Kokouskutsu ja esityslistan julkaiseminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.



Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaan

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

### **Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.10.2024 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päättä muuta aikaa.

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2025 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2025 – 30.6.2025 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 23.1. kello 17:00

torstai 27.2. kello 17:00 (TP 2024)

torstai 27.3. kello 17:00



torstai 24.4. kello 17:00 (OVK I)  
torstai 22.5. kello 17:00  
(keskiviikko 18.6. kello 17:00)

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat/asiantuntijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelija/asiantuntija voi tarvittaessa olla läsnä kokousasian käsittelyn ja päätöksenteon ajan, jos kyselytunnin asia sisältyy kokouksen kokousasioihin.

2. Esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuessa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.



NURMIJÄRVEN KUNTA

ESITYSLISTA

11/2024

13

Sivistyslautakunta

21.11.2024

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Päätös**



## 70

### Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 21.11.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 24.10.–14.11.2024 seuraavat viranhaltijapäätökset:



**Hallintopäällikkö sivistys- ja hyvinvointitoimiala:**

- 28.10.2024 § 6 Irtaimiston poisto, kalusteet, Aitohelmen päiväkoti  
1.11.2024 § 7 Irtaimiston poisto, kalusteet, Aitohelmen päiväkoti  
1.11.2024 § 8 Irtaimiston myyminen, kalusteet, Röykän koulu  
6.11.2024 § 9 Irtaimiston myyminen ja hävittäminen, kalusteet, Isosuon ja Röykän päiväkoti

**Varhaiskasvatuspäällikkö**

- 1.11.2024 § 30 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen päätökseen liittyen/Touhula Laidunalue 2  
12.11.2024 § 32 Esiopetuksen toimipaikkojen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

**Eesitys**

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Päätös**



## 71

### Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 21.11.2024

Ei ilmoitusasioita.