



## Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

**Aika** 04.12.2024 klo 17:35 - 19:15

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Nurmijärven Veden asiakastytyväisyystutkimus 2024	3
§ 37	Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2025	4
§ 38	Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2025-2027	7
§ 39	Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen rakentamisohjelma vuosille 2025–2029	10
§ 40	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	13
§ 41	Ilmoitusasiat	15
§ 42	Kehitys- ja keskusteluasiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Syväkangas Teijo, PS Hannula Jarmo, VIHR Hassinen Henna, SDP Piikkilä Nelli, VAS Pölönen Ilpo, KESK Suomi Joonas, KOK	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustajan varajäsen	
	Rintamäki Kimmo Raukamo Pia	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä vesilaitoksen johtaja hallinnon asiantuntija
<b>Poissa</b>	Heimonen Jorma, VIHR Vaulamo Petri, KOK		
<b>Muu</b>	Hanna-Maria Grandell		hallintopäällikkö

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Hassinen ja Jarmo Hannula.

**Käsitellyt asiat**

36 - 42

**Allekirjoitukset**

Teijo Syväkangas  
puheenjohtaja

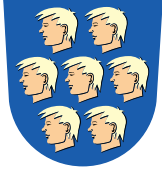
Pia Raukamo  
pöytäkirjanpitäjä

Henna Hassinen  
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Hannula  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 12.12.2024



## Nurmijärven Veden asiakastyytyväisyystutkimus 2024

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 36  
1264/00.01.02.06/2024

Taloustutkimus Oy tekee vuosittain vesihuoltolaitoksille suunnatun WACSI (water customer satisfaction index) -asiakastyytyväisyystutkimuksen, johon Nurmijärven Vesi on osallistunut. Vuonna 2024 tutkimukseen osallistui kuusi vesilaitosta ja kokonaisvertailu perustuu vuosina 2021-2024 tehtyihin tutkimuksiin 22 vesilaitoksen osalta.

Nurmijärven Veden WACSI-indeksit ovat yleisesti hyvällä tasolla kokonaisarvosanan ollessa 8,65. Muihin vesihuoltolaitoksiin verrattuna veden laadun indeksi on hieman alhaisempi. Vedenjakelun ja viestinnän indeksit ovat alhaisemmat kuin keskimääräisellä tutkitulla vesilaitoksella. Vuoteen 2023 verrattuna veden jakelun arvosanat ovat parantuneet. Muilta osin arvosanat ovat huonontuneet. Kokonaisuutena Nurmijärven veden WACSI-indeksi on hieman laskenut ja näin ollen myös asiakastyytyväisyys on ollut laskussa, mikä on tyypillistä hinnankorotusten jälkeen.

Häiriötilanteita Nurmijärven Vedellä on hieman verrokkeja enemmän, kuitenkin häiriötilanteiden esiintyvyys on ollut laskussa vuodesta 2021. Kokonaistyytyväisyys vesilaitoksen toimintaa koskevista arvioista suhteessa joihinkin muihin toimijoihin tulokset ovat pääsääntöisesti hieman keskitason yläpuolella. Viestinnän kokonaisarvosana 8,16 on laskenut verrattuna vuoteen 2023.

Vuoden 2024 WACSI-raportti on liitteenä.

### Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

### Esitys

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Nurmijärven Veden asiakastyytyväisyystutkimuksen vuoden 2024 tulokset.

### Valmistelija

vesilaitoksen johtaja, Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Jakelu

#### Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 9099\_WACSI\_2024\_Nurmijärven\_Vesi



## Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2025

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 37  
1391/00.02.05/2024

Hallintosäännön 130 §:n mukaan

"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

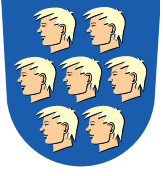
Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänä pito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.

Kunnanhallitus on 21.10.2024 § 157 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä,
2. että kunnan viranhaltijoiden sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.



Valtuustokausi vaihtuu 1.6.2025 alkaen ja sen takia kokousajat tuodaan päätettäväksi kesäkuuhun 2025 asti. Kokousaikoja ja -käytäntöjä voidaan linjata uudelleen valtuustokauden alkaessa. Toimielinrakenteeseen on myös mahdollista tulla muutoksia valtuustokauden vaihtuessa.

### Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

### Esitys

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää vuoden 2025 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Johtokunnan kokoukset pidetään alkuvuoden 2025 aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

tiistai	14.1. klo 17:30
keskiviikko	26.2. klo 17:30 (TP 2024)
tiistai	29.4. klo 17:30 (OVK I)
tiistai	20.5. klo 17:30

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua johtokunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä johtokunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

2. Johtokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Johtokunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla [www.nurmijarvi.fi](http://www.nurmijarvi.fi) liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

3. Johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 37

04.12.2024

**Valmistelija**

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi  
hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell, hanna-maria.grandell(at)nurmijarvi.fi

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Jakelu**



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 27	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	04.12.2024

## Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2025-2027

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 10.09.2024 § 27

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Vuosittaisen talousarviovalmistelun käynnistämiseksi kunnanhallitus hyväksyy kunnan hallintosäännön mukaisesti talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet, joiden perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Kunnanhallitus on 17.6.2024 hyväksynyt palveluiden järjestämissuunnitelman ja talousarviokehityksen 2025 sekä talousarvion laadintaohjeen.

Talousarviokehitys vuodelle 2025 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Käyttötalouden kehys on annettu toimiala- ja liikelaitostasolla nettomääräisenä (=toimintakate). Enimmäisinvestoinnit on kehyksessä määritelty bruttomääräisenä.

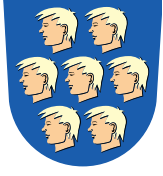
Talousarviokehityksen asettamisessa on huomioitu NUUKA-ohjelman talouden tavoitteiden rinnalla vuoden 2023 tilinpäätös sekä vuoden 2024 tilinpäätösennuste. Kehysvalmistelun lähtökohtana on käyttötaloudessa ollut vuoden 2023 tilinpäätös. Tämän lisäksi toimialoja ja liikelaitoksia on ohjeistettu huomioimaan keskeisiä toiminnallisia ja taloudellisia muutoksia tulevalta vuodelta, joita lähtöpohjana ollut vuoden 2023 tilinpäätös ei sisällä. Kehyksessä huomioidaan sote-uudistuksen vaikutukset palvelutuotantoon siirtyvien henkilöiden ja toimintojen osalta.

Käyttötaloudelle kustannuspaineita kuntatasolla syntyy vuonna 2025 kunta-alalle kohdistuvista palkankorotuksista. Vuoden 2025 kustannuksiin myös inflaatiolla on huomattava vaikutus.

Kunnan liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana.

Kunnanhallituksen hyväksymässä kehyksessä Nurmijärven Veden toimintakatteeksi vuodelle 2025 on määritelty 7 395 274 euroa. Talousarviossa liittymismaksuja arvioidaan kertyvän 200 000 euroa vähemmän kuin kevyällä kehystä laadittaessa, minkä vuoksi talousarviossa 2025 toimintakatteeksi ehdotetaan 7 303 855 euroa.

Kehyksessä Nurmijärven Veden investoinnit talousarviovuodelle 2025 ovat 11,10 milj. euroa, 15,55 milj. euroa vuodelle 2026 ja 13,345 milj. euroa 2027.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 27	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	04.12.2024

Liikelaitos hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Nurmijärven Veden toimintamenojen ennustetaan kokonaisuudessaan pysyvän samalla tasolla kuin 2024. Vedenkäytön ei ennusteta kasvavan, minkä seurauksena pumppausmäärät ja jätevedenpuhdistamoiden kuormitus pysynevät samalla tasolla. Henkilöstökuluja nostavat paikalliset ja keskitetyt erät. Tehokkaalla aineiden ja tarvikkeiden hyödyntämisellä ja optimoidulla palvelujen ostoilla kompensoidaan kasvavat henkilöstökulut ja eläkekulut.

Toimintatuottojen kasvuksi esitetään noin 225 000 euroa vuodelle 2025. Merkittävin lisäys muodostuu teollisuusjätevesisopimuksen tulovaikutuksesta koko vuodelle. Hinnoitteluun ei esitetä muutoksia vuodelle 2025.

Talousarvion yhteydessä laaditaan henkilöstösuunnitelma, johon kootaan esitykset uusista perustettavista viroista ja työsuhteisista tehtävistä sekä vakanssimuutoksista talousarviovuodelle ja taloussuunnitelmavuosille. Eläköitymisen ja muiden henkilöstömuutosten takia vapautuviin tehtäviin rekrytoidaan uudet henkilöt.

#### **Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

#### **Esitys**

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2027 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkistuksia.

#### **Valmistelija**

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

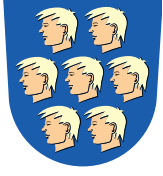
#### **Päätös**

Esityksen mukaan.

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 38  
608/02.02.00/2024

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.





Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 27	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	04.12.2024

Valtuusto on hyväksynyt 13.11.2024 § 73 vuosien 2025–2027 talousarvion ja taloussuunnitelman.

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan 10.9.2024 hyväksymään talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykseen vuosille 2025–2027 ei ole tehty muutoksia.

#### **Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

#### **Esitys**

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2027.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkistuksia.

#### **Valmistelija**

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

#### **Päätös**

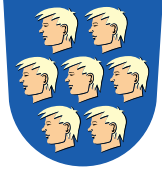
Esitys hyväksyttiin.

#### **Jakelu**

#### **Liitteet**

Numero Otsikko

Liite2 Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 26	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	04.12.2024

## Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen rakentamishjelma vuosille 2025–2029

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 10.09.2024 § 26

Kunnanhallitus hyväksyi talousarviokehityksen ja laadintaohjeen vuoden 2025 talousarviovalmistelua varten 17.6.2024. Nyt käsittelyssä oleva investointiesitys on kehityksen mukainen. Nurmijärven Veden rakentamishjelma on laadittu teknisen keskuksen ja Nurmijärven Veden yhteistyönä ohjeellisena vuoteen 2029 saakka. Tulevien vuosien investointitaso tarkentuu myöhemmin.

Nurmijärven Veden rakentamishjelma sisältää vesihuollon rakentamisen ja irtaimiston hankinnan. Rakentamishjelma koostuu uusien verkostojen rakentamisesta, pääjohtojen rakentamisesta, tuotantolaitosten uudisrakentamisesta ja peruskorjauksista sekä vesihuoltoverkostojen saneerauksesta.

Uudiskohteissa investoinnit on sovitettu yhteen asunto-, työpaikka- ja palvelurakentamisen kanssa. Kunnan asunto- ja yritysalueiden käyttöönoton edellyttämä uusien verkostojen rakentaminen on ohjelmoitu tapahtuvaksi samanaikaisesti katujen kanssa. Ilvesvuori pohjoisen rakentaminen sijoittuu suunnitelmakaudelle. Kauden aikana 10–25 % vesilaitoksen investoinneista syntyy uudiskohteiden rakentamisesta. Osuus on kaudella tavanomaista pienempi, johtuen ajanjaksoon sijoittuvista isoista laitoshankkeista.

Verkostosaneerauksen osalta rakentamishjelmakauden aikana keskitytään päävesijohtojen saneeraamiseen. Päävesijohtoja saneerataan Toukolantien, Vanhan Rajamäentien ja Matkun ympäristössä Rajamäellä. Päävesijohtojen lisäksi saneerausta tehdään myös pienimmissä jakeluvesijohto- ja keräilyviemärikohteissa, kuten kirkonkylässä Punamullantiellä ja Nikontiellä.

Pääjohtojen uudisrakentamista tehdään suunnittelukaudella liittyen kirkonkylä-Klaukkala päävesijohtoon. Suunnittelukauden lopussa on tarkoitus aloittaa Teilinummi-kirkonkylä päävesijohdon rakentaminen.

Merkittävin laitoskohde talousveden osalta on Klaukkalan uuden vesitornin rakentaminen. Jätevedenkäsittelyn puolella kauden merkittävin investointi on kirkonkylän uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen nykyisen viereen. Jäteveden automaatiojärjestelmän uusiminen on aikataulutettu yhteen Klaukkalan jäteveden puhdistamon laitesaneerausten yhteyteen suunnittelukauden lopulla. Puhdistamolla on lisäksi varauduttu parantamaan energiatehokkuutta sekä arvioimaan lietteen mädätyksen tulevaisuutta. Jätevedenpumppaamojen saneerausta jatketaan vuosittain 2–3 pumppaamalla.

Lisäksi nykyisiä laitoksia pidetään toimintakuntoisina peruskorjausten avulla ja varavoimavalmiutta lisätään edelleen.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 26	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	04.12.2024

Johtokunta muuttaa tarvittaessa rakentamishjelman hyväksymisvaiheessa alkuvuodesta 2025 alustavan rakentamishjelman vastaamaan valtuuston asettamia tavoitteita ja sitovia määrärahoja.

**Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

**Esitys**

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan alustavan rakentamishjelman vuosille 2025–2029.

Johtokunta muuttaa tarvittaessa rakentamishjelman vastaamaan valtuuston asettamia tavoitteita ja sitovia määrärahoja.

**Valmistelija**

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 39  
608/02.02.00/2024

Rakentamishjelman kokonaismäärärahat eivät ole muuttuneet vuoden 2025 osalta kunnan päätöselinten käsittelyissä.

**Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

**Esitys**

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden rakentamishjelman vuoden 2025 osalta.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan sisäisiä siirtoja hankkeiden välillä.

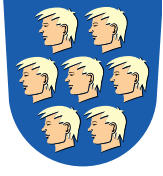
**Valmistelija**

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Jakelu**



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

7/2024

12

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 26	10.09.2024
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 39	04.12.2024

#### Liitteet

Número	Otsikko
Liite3	NV_Johtokunta rakentamishjelma 2025_2029



## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 40

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa johtokunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.



Ottomenettelyyn on ilmoitettu 23.10.–26.11.2024 seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Verkostopäällikkö**

30.10.2024 § 8 Jätevesiviemäritukokseen liittyvä vahingonkorvaus

**Lvi-tekniikko**

05.11.2024 § 13 Hakemus vesilaskun kohtuullistamiseksi

**Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

**Esitys**

Johtokunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

**Valmistelija**

hallinnon asiantuntija Pia Raukamo, pia.raukamo(at)nurmijarvi.fi

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



## Ilmoitusasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 41

1. Vesilaitoksen johtajan kuukausikatsaus

### Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

### Esitys

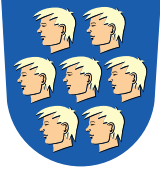
Merkitään tiedoksi.

### Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 04.12.2024 § 42

### Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

### Esitys

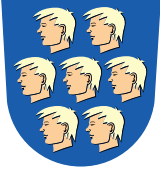
Johtokunta keskustelee.

### Päätös

Johtokunta keskusteli:

- Ympäristötoimialan uusi hallintopäällikkö Hanna-Maria Grandell esittäytyi





## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 40, § 41, § 42**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004