



## Kunnanhallitus

**Aika** 07.10.2024 klo 15:00 - 18:33 Tauko klo 16.05–16.14

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus ja sähköinen kokous (Teams)

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 140	Hallintopäällikön viran täyttäminen	4
§ 141	Eron myöntäminen Anita Pihalalle yleiskaavapäällikön virasta	7
§ 142	Nurmijärvi 250 -juhlavuoden erillisavustusten myöntäminen	8
§ 143	Maankäytön tavoiteohjelman (MATA) päivitys	13
§ 144	Kiinteistön 543-402-164-0 myyminen / Paloasema	19
§ 145	Eron myöntäminen luottamustehtävistä Matti Putkoselle ja täydennysvaali	21
§ 146	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin	22
§ 147	Ilmoitusasiat	24
§ 148	Kehitys- ja keskusteluasiat	25

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Räty Virpi, KOK Tapiolinna Maiju, PS Hägg Arto, KOK	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen	etäyhteydellä esteellinen klo 18.07–18.09 § 144
	Maijala Jouni, PS Mustonen Kalle, KESK Niinimäki Leni, VIHR Pirkkala Kimmo, PS Sandberg Jenni, SDP	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etäyhteydellä  etäyhteydellä poistui kokouksesta klo 16.55 §:n 148 kohdan 2 käsittelyn aikana
	Suhonen Otto, KESK Vaulamo Petri, KOK	jäsen jäsen	esteellinen klo 16.14–16.23 § 142, poistui kokouksesta klo 18.04 §:m 148 kohdan 1 käsittelyn aikana
	Rantala Sirpa, KESK Lepolahti Harri, SDP	varajäsen varajäsen	etäyhteydellä, liittyi kokoukseen klo 16.55 §:n 148 kohdan 2 käsittelyn aikana, poistui kokouksesta klo 18.30 §:n 148 käsittelyn aikana
	Suomi Joonas, KOK	varajäsen	etäyhteydellä, liittyi kokoukseen klo 18.05 §:n 148 kohdan 1 käsittelyn aikana
	Toivonen Kallepekka, KESK	kv:n pj	saapui klo 15.04 §:n 140 käsittelyn aikana
	Mattila Riina, KOK Lakee Hannu, PS Mäkelä Outi Kylväjä Outi	kv:n I vpj kv:n II vpj esittelijä pöytäkirjanpitäjä	kunnanjohtaja va. hallintopäällikkö
<b>Poissa</b>	Raekannas Riikka, KESK		
<b>Muu</b>	Ahokas Katriina	asiantuntija § 143	erikoissuunnittelija, läsnä klo 17.04–17.53, etäyhteydellä
	Günther Katja	asiantuntija § 148 kohta 2	nuorisopäällikkö, läsnä klo 16.24–17.03, etäyhteydellä
	Hirvonen Tiina	asiantuntija §§ 143 ja 148 kohta 2	sivistysjohtaja, läsnä klo 16.24–17.53



Kontio Erno	asiantuntija § 143	talousjohtaja, läsnä klo 17.04–17.53
Ojala Leena	asiantuntija §§ 140–141	henkilöstöjohtaja, läsnä klo 15.00–15.49
Oksanen Juha	asiantuntija § 143, 146	tekninen johtaja, läsnä klo 17.04–17.53, 18.16–18.24, etäyhteydellä
Pihala Anita	asiantuntija §§ 143 ja 148 kohta 1	yleiskaavapäällikkö, läsnä klo 17.04–18.07
Siltanen Teemu	asiantuntija §§ 142–148	viestintäpäällikkö, läsnä klo 15.50–18.33, esteellinen klo 16.14–16.23 § 142
Vuorinen Katja	asiantuntija §§ 142–143, 148 kohta 2	hallintojohtaja, läsnä klo 16.04–17.53
Grandell Hanna-Maria		etäyhteydellä, läsnä klo 15.10–15.22 §:n 140 aikana

#### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kalle Mustonen ja Jouni Maijala.

#### **Käsitellyt asiat**

140 - 148

Käsittelyjärjestystä muutettiin seuraavasti

- esityslistan asian 148 kohta 2 käsiteltiin esityslistan asian 142 jälkeen
- esityslistan asian 148 kohta 1 käsiteltiin esityslistan asian 145 jälkeen
- esityslistan asiat 143 ja 144 käsiteltiin esityslistan asian 145 jälkeen

#### **Allekirjoitukset**

Virpi Rätty  
puheenjohtaja

Outi Kylväjä  
pöytäkirjanpitäjä

Kalle Mustonen  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Maijala  
pöytäkirjantarkastaja

#### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 15.10.2024



## Hallintopäällikön viran täyttäminen

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 96

Ympäristötoimialan hallintopäällikön virka oli haettavana marraskuussa 2023 (kunnanhallitus 06.11.2023, § 164). Kunnanhallitus päätti 18.12.2023 (§ 195) kuitenkin viran täyttämättä jättämisestä. Viran tehtävien hoito on järjestetty sisäisin sijaisjärjestelyin 30.9.2024 asti. Nyt virka on tarkoitus julistaa uudestaan haettavaksi aiemman suunnitelman mukaisesti, koska toimialalla on tarve viran vakinaiselle täyttämiseksi hallinnon tehtäväkentän tarkoituksenmukaisen hoitamisen ja työmäärän vuoksi.

Hallintopäällikkö tukee toimialan johtamista hallinnon asiantuntijana huolehtimalla hallinnon ja asiakaspalvelun sujuvuudesta sekä osallistumalla toiminnan jatkuvaan kehittämiseen, suunnitteluun ja seurantaan. Tulosalue jakaantuu hallinnon- ja talouden sekä rakennusvalvonnan tulosyksiköihin, joissa on yhteensä 17 työntekijää. Hallintopäällikkö toimii hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueen esihenkilönä. Tulosalue huolehtii ympäristötoimialan ja Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen hallinnon ja talouden tukipalvelutehtävistä sekä asiakaspalvelusta ja kunnan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä. Hallintopäällikön tehtäviin sisältyy mm. lautakuntien ja johtokunnan valmistelu-, toimeenpano- ja sihteeritehtävät, osallistuminen investointien suunnitteluprosessiin ja toimialan hankintaprosesseihin sekä sopimushallinnan ja asianhallinnan kehittäminen.

Hallintopäällikön viran kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja riittävää kokemusta vastaavista tehtävistä. Luonnos työpaikkailmoituksesta ja rekrytoinnin suunniteltu aikataulu on kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 46 – 47 § mukaan kunnanhallitus päättää tulosaluepäällikkönä toimivan hallintopäällikön viran haettavaksi julistamisesta ja virkaan valinnasta.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa, että hallintopäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus vastaavista tehtävistä,
2. julistaa viran haettavaksi siten, että haku päättyy keskiviikkona 28.8.2024 klo 16.00 sekä
3. nimetä valintaryhmän jäsenet valmistelemaan virkavaalia.

### Valmistelija

henkilöstöjohtaja Leena Ojala, leena.ojala(at)nurmijarvi.fi

### Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. vahvistaa, että hallintopäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto



- ja riittävä kokemus vastaavista tehtävistä,  
2. julistaa viran haettavaksi siten, että haku päättyy keskiviikkona 28.8.2024 klo 16.00 sekä  
3. nimetä Virpi Rädyn, Otto Suhosen ja Ritva Örlingin valintaryhmän jäseniksi valmistelemaan virkavaalia.

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 140  
1240/01.01.01.01/2023

Hallintopäällikön virka oli haettavana 12.-28.8.2024. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan www-sivujen lisäksi työvoimahallinnon verkkopalvelussa, Kuntalehden verkkosivuilla, Duunitorilla ja kunnan somekanavissa. Hakuilmoituksen mukaan hallintopäällikön virkaan valittavalla tulee olla soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemusta vastaavista tehtävistä. Lisäksi tehtävässä menestymiseksi tarvitaan kunnallisen lainsäädännön ja päätöksentekojärjestelmän vahvaa tuntemusta sekä kykyä tulokselliseen yhteistyöhön ja hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 32 henkilöä, joista kahdeksalla ei ollut vaadittua tutkintokelpoisuutta. Kunnanhallituksen nimeämä valintaryhmä kutsu haastatteluihin neljä hakijaa, heistä yksi perui hakemuksensa. Haastattelut järjestettiin 11. ja 12.9.2024. Haastattelujen jälkeen soveltuvuusarviointiin kutsuttiin kaksi hakijaa ja MPS raportoi niiden tuloksista valintaryhmälle 27.9.2024.

Valintaryhmän esityksenä on, että ympäristötoimialan hallintopäällikön virkaan valitaan hallintotieteen maisteri, hyvinvointikoordinaattori Hanna-Maria Grandell ja varasijalle hänen kieltäytymisensä varalle varasijalle hallintotieteen maisteri, asiakasmaksuasiantuntija Pekka Suhonen. Hakemusasiakirjojen, haastattelujen, suositusten ja soveltuvuusarviointien perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan Grandell täyttää parhaiten hallintopäällikön viran vaatimukset.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan taustamateriaalina. Kunnanhallituksen jäsenet voivat tutustua hakemusasiakirjoihin 3.10.2024 alkaen kunnanviraston asiakaspalvelussa.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Kunnanhallitus päättää

- suorittaa hallintopäällikön virkavaalin,
- valita hallintopäällikön virkaan Hanna-Maria Grandellin,
- vahvistaa, että viran tehtäväkohtainen palkka on 5089,31 e/kk ja lisäksi tulosaluepäällikkönä hän on oikeutettu matkapuhelinetuun 20e/kk,
- toteaa, että valinnassa noudatetaan 6 kk koeaikaa,
- toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan sekä
- toteaa, että muut palvelussuhteen ehdot kirjataan erikseen laadittavaan virkamääräykseen.



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 96 17.06.2024  
§ 140 07.10.2024

**Valmistelija**

henkilöstöjohtaja Leena Ojala, leena.ojala@nurmijarvi.fi

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- suorittaa hallintopäällikön virkavaalin,
- valita hallintopäällikön virkaan Hanna-Maria Grandellin,
- vahvistaa, että viran tehtäväkohtainen palkka on 5089,31 e/kk ja lisäksi tulosaluepäällikkönä hän on oikeutettu matkapuhelinetuun 20e/kk,
- todeta, että valinnassa noudatetaan 6 kk koeaikaa,
- todeta, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan sekä
- todeta, että muut palvelussuhteen ehdot kirjataan erikseen laadittavaan virkamääräykseen.

**Jakelu**

hakijat  
tekninen johtaja

**Liitteet**

Numero Otsikko

Liite1 LUOTTAMUKSELLINEN: yhteenveto hakijoista, hallintopäällikkö



## Eron myöntäminen Anita Pihalalle yleiskaavapäällikön virasta

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 141  
1216/01.01.03.00/2024

Anita Pihala pyytää 30.9.2024 kirjallisesti eroa yleiskaavapäällikön virasta 1.8.2025 alkaen. Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus myöntää eron hallintopalveluiden tulosalueen päällikkönä toimineelle yleiskaavapäällikölle.

Yleiskaavapäällikkö toimii nyt ympäristötoimialalla Maankäyttö ja kaavoitus -tulosalueen päällikkönä. Rekrytointi yleiskaavapäällikön viran täyttämiseksi on tarkoitus käynnistää välittömästi ja siten, että viran tehtävistä tulosalueen päällikön tehtävät jäävät pois. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa yleiskaavoituksen resursseja. Yleiskaavapäällikkö suunnittelee ja ohjaa yleispiirteistä maankäyttöä ja yhdyskuntarakennetta ja toimii edelleen yleiskaavoituksen tulosityksikön esihenkilönä. Yleiskaavapäällikön viran täyttäminen on perusteltua kunnan kaavoituksen resurssien ja toimintojen varmistamiseksi. Yksikön päällikkönä toimivan yleiskaavapäällikön tehtäväkuvasta ja virkaan valinnasta päättää hallintosäännön 50 § ja 47 § mukaan toimialajohtaja.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Kunnanhallitus myöntää eron Anita Pihalalle yleiskaavapäällikön virasta 1.8.2025 lukien ja merkitsee tiedoksi yleiskaavapäällikön rekrytointisuunnitelman.

### Valmistelija

henkilöstöjohtaja Leena Ojala, leena.ojala@nurmijarvi.fi

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Jakelu

yleiskaavapäällikkö  
tekninen johtaja



## Nurmijärvi 250 -juhlavuoden erillisavustusten myöntäminen

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 142  
1221/02.05.01.02/2024

Nurmijärven kunta juhlii 250-juhlavuotta vuonna 2025. Juhlavuoden päätavoitteena on rakentaa mahdollisimman monipuolinen ohjelmakokonaisuus yhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa. Juhlavuoden tavoitteena on edistää nurmijärveläisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on myös saada aikaan uusia ohjelmistoja, jotka jäävät elämään juhlavuoden jälkeenkin.

Erillisellä juhlavuoden avustuksella kunta kannustaa eri toimijoita tuottamaan itse ohjelmaa juhlavuoteen. Tavoitteena on mahdollistaa monipuolinen ohjelma kaikille kohderyhmille ja koko Nurmijärven alueelle. Nurmijärvi 250 -erillisavustus on kertaluonteinen avustus, joka on haussa vain vuodelle 2025. Erillisavustus juhlavuodelle 2025 on ollut haettavissa 26.8.-16.9.2024 välisenä aikana. Hakuajasta tiedotettiin kunnan verkkosivuilla [www.nurmijarvi.fi](http://www.nurmijarvi.fi), juhlavuoden verkkosivuille [www.nurmijarvi250.fi](http://www.nurmijarvi250.fi) ja muissa kunnan viestintäkanavissa 26.8.2024 julkaistulla tiedotteella sekä jokaiselle kotitaloudelle julkisena tiedotteena jaetussa kunnan tiedotuslehdessä 11.9.2024.

Määräaikaan 16.9.2024 mennessä kunta sai 39 hakemusta. Yksi (1) avustushakemus vedettiin pois. Hakemusten haettu avustusmäärärahan yhteissumma oli 171 518,75 euroa. Kunta on varannut avustusta juhlavuoden ohjelmistoihin yhteensä 40 000 euroa (KH 18.3.2024 § 38).

### Myöntämisperiaatteet ja avustuskriteerit

Nurmijärvi 250 -juhlavuoden avustusta pystyi hakea Nurmijärvellä vuoden 2025 aikana tapahtuvaan toimintaan. Juhlavuoden erillisavustusta voivat hakea Y-tunnuksen omaavat yksityishenkilöt, yhdistykset ja yritykset.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että Nurmijärvi 250 -juhlavuosi on huomioitu hankeideassa ja se viedään Nurmijärven tapahtumakalenteriin osaksi Nurmijärvi 250 -juhlavuoden ohjelmistoa. Avustuksen myöntämisessä arvioitiin seuraavien, etukäteen 26.8. tiedotettujen, kriteerien toteutumista:

- Avustettava kohde edistää yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja/tai kuntalaisten hyvinvointia.
- Avustettava kohde on innovatiivinen, juhlavuoden teemojen ja kunnan arvojen mukainen ja se täydentää sekä kehittää hakijan mahdollista perustoimintaa.
- Avustettavalle kohteelle on nimetty päävastuutaho.
- Hakijalla on toteutuskelpoinen suunnitelma ja hakija pystyy toteuttamaan sen itsenäisesti.
- Avustettavan kohteen kulurakenne ja toteutussuunnitelma ovat realistisia.
- Avustettavan kohteen toteuttamisessa hyödynnetään myös hakijan omarahoitusosuutta.

Näiden edellä mainittujen kriteerien täyttyminen ei automaattisesti takaa avustuksen myöntämistä. Myöntämisessä otetaan huomioon myös avustettavan toiminnan soveltuvuus juhlavuoden ohjelmistoon.





Nurmijärvi 250 -avustusta ei myönnetä:

- yhdistysten tai muiden ryhmien tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja tai vain jäsenistölle järjestettyjä
- toimintaan, joka on katsottavissa voittoa tavoittelevaksi elinkeinotoiminnaksi
- toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta
- jo olemassa oleviin tapahtumiin tai niihin liittyvään irtaimen tai kiinteän omaisuuden hankintaan
- jos samaan kohteeseen on saatu kunnan myöntämää kulttuuriavustusta
- kunnan omille yksiköille ja niiden järjestämään toimintaan

Nurmijärvi 250 -juhlavuoden avustusten myöntäminen on harkinnanvaraista ja osa avustusmäärärahasta voidaan jättää myös jakamatta. Avustuksen jakamisesta päättää kunnanhallitus. Päätöksestä tiedotetaan hakijoille.

#### **Avustuksen maksatus ja selvitys avustuksen käytöstä:**

Avustuksen saa käyttää vain ja ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus tulee käyttää vuoden 2025 loppuun mennessä.

Avustus maksetaan pääsääntöisesti takautuvasti kuitteja ja tositteita vastaan. Avustuksen saajan on 15.3.2026 mennessä toimitettava kunnalle kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä. Selvityksessä tulee esittää hyväksyttävät kuitit ja tositteet avustuksen käyttämisestä.

Avustuksen saajalle voidaan perustellusta syystä maksaa ennakoon enintään 50 % myönnetystä avustuksesta. Ennakoon maksettu osuus peritään takaisin, mikäli avustuksen saaja ei ole raportoinut kunnalle toteutuksesta 15.3.2026 mennessä.

Avustuksen saaneilta edellytetään, että avustusta saavan toiminnan tiedotuksessa ja markkinoinnissa ilmoitetaan, että hakija on saanut Nurmijärven kunnalta Nurmijärvi 250 -juhlavuoden avustusta. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa avustuksella järjestettävästä tapahtumasta kunnan tapahtumakalenterissa [tapahtumat.nurmijarvi.fi](http://tapahtumat.nurmijarvi.fi). Kunnan myöntämää avustusta ei voi siirtää edelleen kolmannelle osapuolelle ilman kunnan antamaa valtuutusta.

Kunnalla on oikeus tarkastaa avustusten saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustusehtoja ei ole noudatettu, voidaan avustus vaatia maksettavaksi takaisin.

#### **Esittelijä**

Kunnanjohtaja

#### **Esitys**

Kunnanhallitus päättää myöntää juhlavuoden erillisavustuksen 17 hakijalle (yhteensä 40 000 euroa). Avustettavat ohjelmistot järjestetään ympäri kuntaa ja ne on suunnattu monipuolisesti eri kohderyhmille. Juhlavuoden erillisavustusta saavat seuraavat hakijat:

- Nurmijärven Opisto: Nurmijärvi 250 -neulekisa. Tukee hyvin juhlavuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä ja on innovatiivinen. Kaiken ikäiset, yli +6 -vuotiaat, voivat osallistua neulekisaan.



Osallistuminen mahdollista myös äänestämällä. Neule jää pysyväksi muistoksi juhluvuodesta. Myönnettävä avustus 2000 euroa.

- Jenni Karemo ja Tuia Palonen: viisi juhluvuoden konserttia eripuolilla Nurmijärveä (Röykkä, Nukari, Lepsämä, Kirkonkylä sekä myöhemmin määriteltävä ikäihmisten palvelutalo). Laadukas konsertti, jonka sisältö yhdistää kuvataidetta ja musiikkia Nurmijärvi 250 -hengessä. Luonnonläheiset ja kulttuuri-historiallisestikin merkittävät tapahtumapaikat. Myönnettävä avustus 2400 euroa.

- Nurmijärven Tanssiopisto: Naperokarnevaalit - koko perheen tanssitapahtuma 18.1.2025 Kirkonkylässä. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Suunnattu lapsiperheille. Kehittää hakijan perustoimintaa. Myönnettävä avustus 800 euroa.

- Kulttuuriyhdistys Rimpsu ry: Monitaiteellisen juhluvuoden tapahtuma Rajamäessä 2.–3.8. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Suunnattu lapsille ja aikuisille. Avustus myönnetään maksuttoman päiväohjelman sirkus- ja kuvataidetyöpajojen toteuttamiseen ja tapahtuman kuljetuskustannuksiin päiväohjelman osalta. Myönnettävä avustus 1700 euroa.

- Valkjärven kyläyhdistys: Valkjärven venetsialaiset. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Suunnattu lapsille ja aikuisille. Myönnettävä avustus 1000 euroa.

- Nurmijärven Musikantit ry: Konsertti-performanssi Bernhard Henrik Crusellin teemoihin Rajamäen Ryypissä la 13.9.2025. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Harvinaislaatuinen konserttikokonaisuus, jossa ammattilaiset soittavat museaalisisessa ympäristössä yhdistäen museon esineistöineen osaksi konserttia. Myönnettävä avustus 4000 euroa.

- Krannilan asukasyhdistys ry: Landebileet goes Nurmijärvi 250 v, 22.-23.8.2025 Kirkonkylässä. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Ilmainen tapahtuma kuntalaisille. Kahden päivän tapahtuma eroaa aiempien vuosien vastaavista tapahtumista. Myönnettävä avustus 3250 euroa.

- Nurmijärvi-taiteen Museo: Valokuvanäyttely Nurmijärven historiasta 1960–1980. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja edistää hyvinvointia. Menneiden vuosien valokuvat kertovat tarinoita, avaavat muistoja Nurmijärven historiasta. Myönnettävä avustus 850 euroa.

- Pro Nummenpää ry: Nummenpään kyläjuhla vuoden 1775 malliin. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Mielenkiintoinen kolmeosainen tapahtumasarja, joka valottaa entisajan elämää sekä nykyisille nummenpääläisille että kaikille kuntalaisille. Opastuksin varustettu historiapolku jää pysyväksi kaikkien ulkoilijoiden käyttöön. Myönnettävä avustus 1000 euroa.

- Palojoen Kyläyhdistys ry: Historiabileet Nurmijärvi 250 Palojoki. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Tapahtuma tukee juhluvuotta ja Nurmijärven historiaa kertomalla entisistä perinteistä ja elämästä, mm. leikkien, uskomusten, ruuan ja käsityön tavoin. Tapahtuma on suunnattu kaikille. Myönnettävä avustus 1000 euroa.

- Nurmijärven musiikkiopiston kannatusyhdistys ry: ”Meidän Nurmijärvi” -esitys Klaukkalan Monikossa. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Projektin toteuttavat Nurmijärvellä taiteen perusopetusta tarjoavat oppilaitokset yhteistyössä: Nurmijärven musiikkiopisto, Nurmijärven tanssiopisto, Nurmijärven Opisto ja Teatteri Pikku-Kivi.



Monitaiteellinen, esittelee osaamista tanssista musiikkiin, kuvataiteeseen, käsityöhön ja teatteriin. "Meidän Nurmijärvi" -esityskokonaisuus suunnitellaan erityisesti Nurmijärven alueen lapsille ja nuorille, tavoitteena herättää heidän kiinnostuksensa paikalliseen kulttuuritarjontaan ja taideharrastuksen mahdollisuuksiin. Myönnettävä avustus 7000 euroa.

- Kurra Hockey Ry: Nurmijärvi + Kurra 300 vuotta. Kaikille avoin jäädisco ja juhlaottelu Klaukkalan jäähallilla. Tapahtumassa paljon tekemistä lapsiperheille. Juhlaottelussa nykyisiä ja entisiä ammattilaiskiekkopelaajia. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Tapahtuma suunnattu kaikenikäisille. Myönnettävä avustus 2000 euroa.

- Nurmijärven puhallinorkesteri ry: Itsenäisyyspäivän pääjuhla 2025 6.12. Klaukkalan Monikkosalissa. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Mahdollistaa itsenäisyyspäivän juhlaperinteiden kehittymisen Nurmijärvellä. Myönnettävä avustus 4000 euroa.

- Nurmijärven opisto: Nurmijärvi 250 -biisikisa. Tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä innovatiivisella tavalla. Kisa kannustaa kuntalaisia luovuuteen ja oman kulttuurin kehittämiseen. Nurmijärvi-biisi jää elämään myös juhluvuoden jälkeen. Myönnettävä avustus 2250 euroa.

- Työryhmä YÖPUU - Nurmijärven nuorten taiteiden yö. Tapahtuma on maksuton. Taidepajassa nuoret pääsevät luomaan yhdessä ammattitaiteilijoiden kanssa installaation aiheella "Miten menee nuoret?". Installaatio juhlistaa 250-vuotista Nurmijärveä. Tapahtuma tukee hyvin juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä ja on innovatiivinen. Myönnettävä avustus 1500 euroa.

- Nurmijärven Tanssiopisto: Nurmijärvi-tanssi tukee hienosti juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä innovatiivisella tavalla. Helposti opittava ja kaikenikäisille soveltuva yhteistanssi, jota voidaan esittää ryhmätilanteessa eri tapahtumissa. Tanssi opitaan joko videon kautta tai erikseen järjestettävissä työpajoissa. Tanssia täydentää nurmijärveläisen säveltäjän Panu Aaltion musiikki, joka luo teokseen vahvan ja ainutlaatuisen tunnelman. Tanssia levitetään haasteena sosiaalisen median kautta ja se elää juhluvuoden jälkeenkin. Myönnettävä avustus 2250 euroa.

- Nurmijärven Keskus VPK ry: Nurmijärven Keskus VPK ry:n 100-vuotisjuhlan yleisötilaisuus Nurmijärvi 250 -teemalla. Tilaisuus järjestetään Maaniitun koululla. Tapahtuma on suunnattu kaikille kuntalaisille. Tapahtuma tukee juhluvuoden ohjelmistoa ja yhteisöllisyyttä. Myönnettävä avustus 3000 euroa.

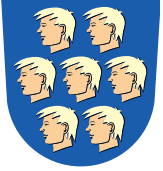
Avustusta saaneet hakemukset täyttävät juhluvuoden erillisavustuksen hakukriteerit.

#### Valmistelija

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

#### Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä tuli esille, että valmistelijana toiminut viestintäpäällikkö Teemu Siltanen on ollut esteellinen (yhteisöjäävi; hallintolaki 28.1 § 5 kohta; Ada Äijälän Koulu Oy:n hallituksen jäsen) osallistumaan valmisteluun. Esteellisyysperuste on syntynyt, vaikka hakijalle ei ole esitetty myönnettäväksi avustusta. Kokous keskeytettiin valmistelutauon ajaksi, jona aikana asiaa valmisteltiin uudelleen ja valmistelijana toimi hallintojohtaja Katja Vuorinen. Teemu Siltanen poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.



Petri Vaulamo ilmoitti esteellisyydestä (intressijäävi; hallintolaki 28.1 § kohta 3) osallistua asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokouksesta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Asiantuntija Teemu Siltanen ja Petri Vaulamo poistuivat esteellisinä päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin valmistelutauko klo 16.05–16.14.

**Jakelu**

Avustusta hakeneet



## Maankäytön tavoiteohjelman (MATA) päivitys

Elinvoimalautakunta 12.09.2024 § 53

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 15.6.2020 §140 Nurmijärven kunnan [Maankäytön tavoiteohjelman](#) eli MATA:n ensimmäisen version. Maankäytön tavoiteohjelma korvasi Maankäytön toteutusohjelman sekä Maankäytön kehityskuvan 2040.

Maankäytön tavoiteohjelmaa laajennettiin kokonaisuuteen kuuluvalla [Asumisen ohjelmalla](#), jonka hallitus hyväksyi kokouksessaan 4.6.2023 § 90. Kyseessä on asumisen ohjelman ensimmäinen versio, joka keskittyy yhtiömuotoisen uudistuotannon laadulliseen ohjaamiseen.

### Maankäytön tavoiteohjelman päivitystä ohjaavat päätökset

Maankäytön tavoiteohjelman laadintaa ohjaa [Nurmijärven kuntastrategia 2022–2030](#). Strategian mukaisesti Nurmijärvi tavoittelee hallittua väestönkasvua siten, että huomioidaan palveluverkon kestävyys. Investointeja sekä asunto- ja palvelutuotantoa kehitetään ja suunnitellaan tasapainoisesti, hallitusti ja ennakoivasti. Strategiassa tavoitellaan keskimäärin 1,5 prosentin väestönkasvua. Lisäksi asioita tarkastellaan kokonaisvaltaisesti ja päätökset ovat aikaa kestäviä ja kunnan kokonaisedun mukaisia. Resurssiviisas toimiminen ja kunnan talouden tasapainoon saattaminen ovat myös tapa toimia.

Strategian mukaisesti asuntotuotannossa lisätään pientalotuotannon osuutta uudisrakentamisessa huolehtimalla uusien pientaloalueiden kaavoittamisesta. Lisäksi lisätään rakentamismahdollisuuksia haja-asutusalueelle painottaen kylliin ja näiden läheisyyteen rakentamista.

[Nurmijärven kestävä kasvu -ohjelman \(NUUKA\)](#) päivittämisen yhteydessä kunnanvaltuusto (21.6.2023 §40) täsmensi strategian mukaista kasvutavoitetta. Valtuusto päätti, että taajamien rakentamista ja kasvua arvioidaan osana MATA:a (Maankäytön tavoiteohjelma) suhteessa kunnan investointiohjelmaan ja palveluverkkoon sekä talouden kantokykyyn. Lisäksi taajamissa tavoiteltu väestönkasvu voi olla pienempi kuin strategiassa linjattu, mikäli tavoitteen toteutuminen vaatisi merkittäviä lisäinvestointeja. Taajamien välillä kasvu voi vaihdella suurestikin. Lisäksi linjattiin kunnan väestönkasvun mahdollistaminen olemassa oleviin palveluverkon tiloihin.

### Maankäytön tavoiteohjelman rooli ja tavoite

Maankäytön tavoiteohjelman tarkoituksena on ohjata ja aikatauluttaa strategisella tasolla Nurmijärven maankäytön kehittämistä pitkällä aikavälillä. Ohjelmassa esitetään uusien asuinalueiden keskinäinen tavoitteellinen suunnittelu- ja toteutusjärjestys. Tavoitteellinen suunnittelu- ja toteutusjärjestys perustuu kuntatalouden kokonaiskestävyyteen, jossa huomioidaan

- palveluverkossa olevan korjausvelan hoitaminen
  - o Uusia alueita avataan korjausvelan hoitamisen sallimissa aikatauluissa turvaten nykyisten ja uusien asukkaiden osalta palveluverkon toimivuus kapasiteetin ja tilojen asianmukaisuuden osalta.



- palveluverkon paikallisten pisteiden kapasiteettien kestävyys uusia asumisen alueita avattaessa.
- uusien alueiden avaamiseen liittyvät kynnyskustannukset sekä näiden toteuttamisen järjestys ja alustavat aikataulut.

Maankäytön tavoiteohjelma keskittyy asuin- ja yritysalueiden rakentamisen sekä täydennysrakentamisen edistämiseen. Ohjelman pääpaino on kuitenkin asuntorakentamisen edellytysten luomisessa ja tätä kautta siinä, miten kunta luo mahdollisuuksia väestönkasvulle asuntotuotannon keinoin huomioiden kuntatalouden kokonaiskestävyys. Yritysten sijoittuminen ja uudet yritysalueet pidetään jatkossakin asemakaavoituksen keinoin prioriteettilistan kärjessä.

Maankäytön tavoiteohjelman tavoitteena on luoda kunnan kehittämiseen pitkäjänteisyyttä, ennakoitavuutta, poukkoilemattomuutta ja läpinäkyvyyttä niin maanhankintaan, uusien alueiden kaavoituksen etenemiseen kuin myös kunnallistekniikan rakentamiseen sekä tonttien luovutukseen. Kunnan pitkän aikavälin maankäytön kehittämisen ennakoitavuudella voidaan puolestaan paremmin ennakoida ja varautua palveluverkon ja palvelukysynnän muutoksiin ja huomioida paremmin palveluverkon paikallisten pisteiden kapasiteettien riittävyys.

Maankäytön kehittämisellä on taloudellisia vaikutuksia niin kustannus- kuin tulopuolellakin sekä käyttö- että investointitalouden osalta. Osana kunnan kestävä kasvun NUUKA-ohjelman päivittämistä arvioitiin ja taloudellisesti mallinnettiin HTT Eero Laesterän toimesta, miten kasvu vaikuttaa kunnan talouden tasapainoon kuluvan vuosikymmenen aikana. Maankäytön tavoiteohjelmaan liitetään oheisaineistona NUUKA:n yhteydessä tehtyyn [aineistoon](#) perustuva tarkastelu strategian mukaisesta 1,5 % vuotuisesta kasvusta sekä tämän edellytyksistä.

Asemakaavojen laatimisen yhteydessä tehdään kaavatalouden laskelmat, jotka antavat mm. alustavaa tietoa katujen ja vesihuollon toteuttamisen kustannuksista.

### **Maankäytön tavoiteohjelman päivitys – kaksiosainen päätöksenteko**

Maankäytön tavoiteohjelman päivitystä on valmisteltu poikkihallinnollisena yhteistyönä kunnan toimialojen kesken.

Maankäytön tavoiteohjelman päivitys on vaiheistettu kahteen osaan siten, että ensimmäinen vaihe käsittää Maankäytön tavoiteohjelman laadintaa määrittävät raamit ja toinen vaihe raamien perusteella laaditun uusien asuinalueiden keskinäisen tavoitteellisen suunnittelu- ja toteutusjärjestyksen.

Maankäytön tavoiteohjelman päivitystä ja tähän liittyviä aiheita on käsitelty raamivaiheessa luottamushenkilöiden kanssa valtuuston, hallituksen ja kaikkien lautakuntien yhteisessä MATA-pajassa 13.8.2024. Lisäksi Maankäytön tavoiteohjelmaa on käsitelty erikseen elinvoimalautakunnan ja kunnanhallituksen yhteisessä iltakoulussa 2.9.2024. Tilaisuuksien tulokset ovat toimineet Maankäytön tavoiteohjelman raamin valmistelun pohjalla yhdessä kuntastrategian sekä aiempien NUUKA-päätösten kanssa.

Maankäytön tavoiteohjelman sisältö laaditaan raamipäätöksen mukaisena. Maankäytön tavoiteohjelman sisällön laadinnan aikana käydään tiivistä vuoropuhelua niin



elinvoimalautakunnan, kunnanhallituksen kuin valtuuston kanssa. Maankäytön tavoiteohjelman sisältö muodostuu sen toteuttamisen eri näkökulmien vaikutusten perusteella.

### Esittelijä

Tekninen johtaja

### Esitys

Elinvoimalautakunta päättää esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. Maankäytön tavoiteohjelma keskittyy asuin- ja yritysalueiden rakentamisen sekä täydennysrakentamisen edistämiseen.
2. Maankäytön tavoiteohjelmassa esitetään asuinalueiden
  - a. keskinäinen tavoitteellinen suunnittelu- ja toteutusjärjestys.
  - b. tavoitteellinen suunnittelu- ja toteutusjärjestys perustuu kuntatalouden kokonaiskestävyyteen
    - i. uusia alueita avataan korjausvelan hoitamisen sallimissa sekä kynnyskustannusten edellyttämässä aikatauluissa huomioiden kaavanlaatumisedellytysten luominen sekä
    - ii. palveluverkon ja -kapasiteetin kestävyys

### Valmistelija

kunnanjohtaja Outi Mäkelä, outi.makela@nurmijarvi.fi  
tekninen johtaja Juha Oksanen, juha.oksanen@nurmijarvi.fi  
hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen@nurmijarvi.fi  
sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, tiina.hirvonen@nurmijarvi.fi  
yleiskaavapäällikkö Anita Pihala, anita.pihala@nurmijarvi.fi  
erikoissuunnittelija Katriina Ahokas, katriina.ahokas@nurmijarvi.fi

### Käsittely

Keskustelun aikana puheenjohtaja Suomi teki Flinckin, Pirkkalan, Takalo-Eskolan ja Rantalan kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Elinvoimalautakunta päättää esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että maankäytön tavoiteohjelman sisältö on seuraava:

1. Strategia
2. Väestökasvun kokonaistavoite
  - a. Tästä johdetaan vuotuinen asuntotuotannon tavoite.
  - b. Asetetaan tavoitteet eri asuntotyypeille, (pientalot, rivitalot, kerrostalot, MAL).
3. Kunnan osa-alueiden kasvutavoite (taajamien ja kylien osat, oppilasalueet)
  - a. Asuntomäärät ja -tyypit.
  - b. Palveluverkko huomioiden -> mikä on esim. maksimikasvu kapasiteetin puitteissa.
4. Osa-alueiden suunnitelma
  - a. Konkreettinen aikataulu miten jokaisella osa-alueella päästään tavoitteeseen.
  - b. Lasketaan ympäristötoimialan kustannukset (maanhankinta, maankäyttösopimukset, kaavoitus, kunnallistekniikan rakentaminen jne).
  - c. Lasketaan ympin tulot (tontinmyynti, lupamaksut, liittymismaksut).
  - d. Lasketaan väestömuutoksen talousvaikutus (verotulojen ennuste, sivistystoimen kulut, muut mahdolliset kulut).



5. Elinkeinoelämän tarpeet
  - a. Tavoitteina esim. työpaikkaomavaraisuuden kasvattaminen, miten konkreettisesti tavoitteeseen päästään.
6. Maankäytön toteutuksen seuranta ja päätökset
  - a. Esim. neljännesvuosittain todetaan missä vaiheessa tavoitetta ollaan suunnitellun kaavoituksen, tontinmyynnin, valmistuneiden asuntojen ja väestömuutosten osalta.
  - b. Budjetissa päätetään lopullisesti, jos joltain osin osa-alueiden suunnitelmia ei toteuteta.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, josta lautakunta ei voinut olla yksimielinen, puheenjohtaja määräsi pidettäväksi nimenhuutoäänestyksen siten, että

JAA = esittelijän pohjaesitys

EI = Suomen muutosesitys

Äänestyksen tulos

JAA 4 (Luoma, Santala, Stormbom, Vuorisalo)

EI 7 (Brandt, Flinck, Lompolo, Pirkkala, Rantala, Takalo-Eskola, Suomi)

Elinvoimalautakunta päätti äänin 4 JAA – 7 EI hyväksyä Suomen muutosesityksen.

Asian käsittelyn aikana kokouksessa pidettiin tauko klo 20.36–20.46.

### Päätös

Elinvoimalautakunta päätti esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle, että maankäytön tavoiteohjelman sisältö on seuraava:

1. Strategia
2. Väestökasvun kokonaistavoite
  - a. Tästä johdetaan vuotuinen asuntotuotannon tavoite.
  - b. Asetetaan tavoitteet eri asuntotyypeille, (pientalot, rivitalot, kerrostalot, MAL).
3. Kunnan osa-alueiden kasvutavoite (taajamien ja kylien osat, oppilasalueet)
  - a. Asuntomäärät ja -tyypit.
  - b. Palveluverkko huomioiden -> mikä on esim. maksimikasvu kapasiteetin puitteissa.
4. Osa-alueiden suunnitelma
  - a. Konkreettinen aikataulu miten jokaisella osa-alueella päästään tavoitteeseen.
  - b. Lasketaan ympäristötoimialan kustannukset (maanhankinta, maankäyttösopimukset, kaavoitus, kunnallistekniikan rakentaminen jne).
  - c. Lasketaan ympin tulot (tontinmyynti, lupamaksut, liittymismaksut).
  - d. Lasketaan väestömuutoksen talousvaikutus (verotulojen ennuste, sivistystoimen kulut, muut mahdolliset kulut).
5. Elinkeinoelämän tarpeet
  - a. Tavoitteina esim. työpaikkaomavaraisuuden kasvattaminen, miten konkreettisesti tavoitteeseen päästään.
6. Maankäytön toteutuksen seuranta ja päätökset
  - a. Esim. neljännesvuosittain todetaan missä vaiheessa tavoitetta ollaan suunnitellun kaavoituksen, tontinmyynnin, valmistuneiden asuntojen ja väestömuutosten osalta.





- b. Budjetissa päätetään lopullisesti, jos joltain osin osa-alueiden suunnitelmia ei toteuteta.

Vuorisalo jätti eriävän mielipiteen seuraavin perustein: Pohjaesitys on selkeä, hyvin laadittu ja se luo hyvän pohjan jatkovalmisteluun. Yksityiskohtaisempi toimenpidesuunnitelma kuuluu jatkovalmisteluun.

Myös Santala ja Stormbom jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 143  
1116/10.00.00.00/2024

#### **Esittelijä**

Kunnanjohtaja

#### **Esitys**

Kunnanhallitus päättää, että maankäytön tavoiteohjelman valmistelun tueksi nimetään poliittinen työryhmä, johon kunnanhallitus nimeää edustajat.

Tavoitteena on, että maankäytön tavoiteohjelman ensimmäinen osa valmistuu alkuvuodesta 2025 elinvoimalautakunnan päätöksentekoon ja lopulta valtuustoon, joka tekee linjaukset kunnan pitkän aikavälin kasvusuunnista.

#### **Valmistelija**

kunnanjohtaja Outi Mäkelä, outi.makela(at)nurmijarvi.fi  
tekninen johtaja Juha Oksanen, juha.oksanen(at)nurmijarvi.fi  
hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi  
sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, tiina.hirvonen(at)nurmijarvi.fi  
talousjohtaja Erno Kontio, erno.kontio(at)nurmijarvi.fi  
yleiskaavapäällikkö Anita Pihala, anita.pihala(at)nurmijarvi.fi  
erikoissuunnittelija Katriina Ahokas, katriina.ahokas(at)nurmijarvi.fi

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että maankäytön tavoiteohjelman valmistelun tueksi nimetään poliittinen työryhmä ja nimesi siihen jäsenet seuraavasti:

Kallepekka Toivonen, KESK

Virpi Rätty, KOK

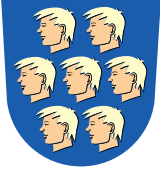
Joona Suomi, KOK

Jouni Maijala, PS

Sirpa Rantala, KESK

Eero Santala, SDP

Sami Virtanen, VIHR



Tavoitteena on, että maankäytön tavoiteohjelman ensimmäinen osa valmistuu alkuvuodesta 2025 elinvoimalautakunnan päätöksentekoon ja lopulta valtuustoon, joka tekee linjaukset kunnan pitkän aikavälin kasvusuunnista.



## Kiinteistön 543-402-164-0 myyminen / Paloasema

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 144  
1192/10.00.02.00/2024

Kiinteistö 543-402-164-0 sijaitsee asemakaavan mukaisella yleisten rakennusten korttelialueella (Y), e=0,4 osoitteessa Suntionkuja 2. Tontin pinta-ala on 7151 m<sup>2</sup>. Tontille on valmistunut vuonna 1989 noin 2.067 k-m<sup>2</sup> suuruinen paloasema, lisäksi tontilla on kaksi erillistä varastoa 210 k-m<sup>2</sup>.

Kuntalain 126 § mukaan silloin, kun kunta hoitaa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla, tulee sen pääsääntöisesti noudattaa ns. yhtiöittämisvelvoitetta, eli antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Kyseinen pykälä koskee mm. Kirkonkylän pääpaloaseman toimintaa kunnan omistamassa kiinteistössä. Rakennusta vuokraa pelastuslaitoksen toimintaa varten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Kunnan tulisi tehdä yhtiöittämisselvitykset ja yhtiöittämiset vuosien 2024–2025 aikana. Paloaseman kiinteistön osalta kunta ja GEM Brokerage Oy allekirjoittivat 11.6.2024 toimeksiantosopimuksen kiinteistön 543-402-164-0 myyntiä varten. GEM Brokerage Oy:n toimesta kohdetta tarjottiin erittäin laajasti erityyillisille kiinteistösijoittajille / kiinteistökehittäjille, yli 60 eri ostajakandidaatille. Lisäksi myyntikohde oli laajassa näkyvyydessä merkittävimmillä toimitilaportaaleilla: Kauppalehden sivut, Oikotien Toimitilat ja Toimitilat.fi. Kohteeseen kävi tutustumassa syyskuun aikana kuusi toimijaa, jonka jälkeen viisi toimijaa jätti ostotarjoukset. Parhaan tarjouksen, 1.200.000 euroa, teki KOy Ilvesvuorenkatu 25.

Paloaseman kiinteistöstä on GEM Property Oy laatinut 29.9.2023 markkinahinta-arvion sekä tuottolähestymistavalla että markkinalähestymistavalla. Koy Ilvesvuorenkatu 25:n ostotarjous noudattaa tehtyä arviota.

Hallintosäntö 23 § kohta 3 valtuusto päättää kiinteän omaisuuden, rakennusten ja laitteiden sekä rakennusten ja huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myymisestä, että hankkimisesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti hyväksymisestä, kun hinta, vaihtoarvo tai korvaus on yli 1.000.000 euroa.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Nurmijärven kunta myy kiinteistön 543-402-164-0 KOy Ilvesvuorenkatu 25:lle 1.200.000 euron kauppahinnalla. Kauppakirjat allekirjoitetaan viimeistään 31.12.2024.

### Valmistelija

maankäyttöpäällikkö Tarja Kariniemi, tarja.kariniemi(at)nurmijarvi.fi



### Käsittely

Arto Hägg ilmoitti esteellisyydestä (intressijäävi; hallintolaki 28.1 § kohta 3) osallistua asian käsittelyyn ja päätöksentekoon ja poistui kokouksesta.

Esittelijä täydensi päätösesitystään seuraavasti (täydennys tummennettu):

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Nurmijärven kunta myy kiinteistön 543-402-164-0 KOy Ilvesvuorenkatu 25:lle **omaan tai perustettavan yhtiön lukuun** 1.200.000 euron kauppahinnalla. Kauppakirjat allekirjoitetaan viimeistään 31.12.2024.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösesityksen.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että Nurmijärven kunta myy kiinteistön 543-402-164-0 KOy Ilvesvuorenkatu 25:lle omaan tai perustettavan yhtiön lukuun 1.200.000 euron kauppahinnalla. Kauppakirjat allekirjoitetaan viimeistään 31.12.2024.

Arto Hägg poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



## Eron myöntäminen luottamustehtävistä Matti Putkoselle ja täydennysvaali

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 145  
1223/00.00.01.00/2024

Matti Putkonen (PS) on pyytänyt eroa luottamustehtävistä 2.10.2024 päivätyllä kirjeellä paikkakunnalta muuton takia.

Matti Putkonen on toiminut Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuutettuna ja teknisen lautakunnan varajäsenenä.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

1. todeta Matti Putkosen (PS) luottamustoimet Nurmijärven kunnassa päättyneiksi, koska hän menettää vaalikelpoisuutensa muuttaessaan asumaan toiselle paikkakunnalle,
2. todeta, että Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Tomi Alanne nousee varsinaiseksi valtuutetuksi. Keskusvaalilautakunta nimeää Perussuomalaisten valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun sekä
3. nimetä uuden teknisen lautakunnan varajäsenen Matti Putkosen tilalle.

### Valmistelija

hallintojohtaja Katja Vuorinen, katja.vuorinen(at)nurmijarvi.fi

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.



## Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 146

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 19.9.–3.10.2024 seuraavat lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Sivistyslautakunta 12.9.2024



- Aleksia -liikelaitoksen johtokunta 17.9.2024

Konsernipalvelut/  
Hankintapäällikkö

Hankintapäällikkö

20.9.2024 § 14 Liittyminen Sarastia Oy:n Suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -välineet sekä huoltopalvelut (2025 514278) hankinnan kilpailutukseen ja edelleen sopimukseen

### **Esittelijä**

Kunnanjohtaja

### **Esitys**

Kunnanhallitus päättää merkitä ne lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

### **Valmistelija**

va. hallintopäällikkö Outi Kylväjä, outi.kylvaja(at)nurmijarvi.fi

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 147

1. Kuuma- ja Helsingin seudun sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyöasiat.
2. TE-palveluiden siirto kunnille.
3. Omistajaohjauksen ajankohtaiset asiat.

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

### Esitys

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.





## Kehitys- ja keskusteluasiat

Kunnanhallitus 07.10.2024 § 148

1. Luhtajoentien tilannekatsaus

### Esittelijä

Kunnanjohtaja

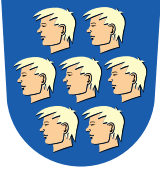
### Esitys

Kunnanhallitus keskustelee.

### Päätös

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli

2. TE-uudistuksesta
3. naapurikuntien elinvoima- ja asumisratkaisuihin tutustumisesta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141, § 142, § 143

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

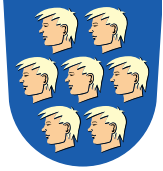
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 146, § 147, § 148**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).