



Sivistyslautakunta

Aika 24.10.2024 klo 17:00 - 20:23

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 62	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 (sivltk)	5
§ 63	Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028	7
§ 64	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	10
§ 65	Ilmoitusasiat	12



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja	
	Pasanen Sanna, VIHR	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen	
	Aittakallio Minna, KOK	jäsen	
	Alanne Tomi, PS	jäsen	
	Fager-Jokisalo Janine, SDP	jäsen	
	Jansson Siv, RKP	jäsen	
	Lappalainen Mira, PS	jäsen	
	Pouttu Keijo, VAS	varajäsen	
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen	
	Suhonen Otto, KESK	jäsen	
	Niinimäki Leni, VIHR	kunnanhallituksen edustaja	
	Palsala Valtteri	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
Luostarinen Kati	asiantuntija		
Kokko Marianna	asiantuntija		
Poissa	Ollila Veikko, VAS		
Muu	Joki Terhi	asiantuntija	asiantuntijana 61 §:ään liittyen klo 18:24-19:29
	Mäkinen Marjaana	asiantuntija	asiantuntijana 61 §:ään liittyen klo 18:24-19:29
	Korhonen Mari	asiantuntija	asiantuntijana 61 §:ään liittyen klo 18:24-19:29

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Pasanen ja Seppo Ahonen.

Käsitellyt asiat

61 - 65

Allekirjoitukset

Virpi Korhonen
puheenjohtaja

Marja Viljamaa
pöytäkirjanpitäjä



Sanna Pasanen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

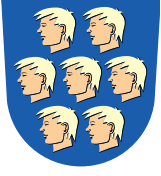
Nurmijärven kunnan internetsivuilla 1.11.2024.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 24.10.2024 § 61

- Lepsämän päiväkodin jatkosuunnitelmat
 - Jatkosuunnitelmavaihtoehtojen esittely yhtäaikaaisesti sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle klo 17.10–18.20
- Oppilaaksioton periaatteet
 - Kehittämisasiantuntija, Rajamäen aluerehtori ja varhaiskasvatuspalvelujen palvelupäällikkö selostivat asiaa
- Esi- ja alkuopetuksen tiivistetyn yhteistyön käsikirja
 - Opetuspäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö esittelivät käsikirjaa



Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 (sivltk)

Sivistyslautakunta 24.10.2024 § 62
384/02.02.01/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Toisen osavuosikatsauksen (1.1.-30.6.2024) ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen ja kestävän kasvun (NUUKA) -ohjelman toteuma-arvio. Tilinpäätöksessä raportoidaan lisäksi kuntastrategian seurannan mittarit.

Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

Talous- ja strategiapalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus III (OVK III) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.9.2024. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikunta- ja hyvinvointipalvelut. Lisäksi hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueelle sijoittuva kotoutumispalvelujen yksikkö kuuluu hyvinvointilautakunnan vastuualueeseen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakate oli syyskuun lopussa 73 prosenttia.

Tilinpäätösennusteessa arvioidaan toimialan toimintakatteen alittuvan 566 000 euroa.

Toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän 161 000 eurolla. Tilinpäätösennusteessa on tulojen osalta huomioitu hankkeiden tulojen kasvu, valtionavustus vieraskielisten oppilaiden opetuksen tukemiseen, varhaiskasvatuksen maksutuottojen pieneneminen ja myyntituottojen väheneminen.

Toimintakulujen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 405 000 euroa.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu kulujen osalta henkilöstökulujen ylittyminen, kotihoidon tuen ja palvelusetelin kustannusten pieneneminen sekä aineiden ja tarvikkeiden määrärahojen säästö.

Tulosalueista toimintakatteen arvioidaan alittuvan hallinto- ja talouspalveluissa, varhaiskasvatuspalveluissa sekä liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Varhaiskasvatuspalvelujen toimintakatteen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 502 000 eurolla. Koulutus-, nuoriso- sekä kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalueiden arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion



mukaisesti. Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeiden toimintakatteen arvioidaan ylittävän 50 000 euroa.

Hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueella kotoutumispalvelujen toimintatuottojen arvioidaan ylittävän 50 000 euroa, mikä summa on siirretty sisäisenä määrärahasiirtona nuorisopalveluiden tulosalueelle.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosikatsauksen ajalta 1.1. – 30.9.2024 alaisensa toiminnan osalta.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024



Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028

Sivistyslautakunta 24.10.2024 § 63
1268/00.01.02.03/2024

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Edellä esitetyn perusteella lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 työpäivien määrät ovat seuraavat:

- Lukuvuosi 2025–2026 on 188 työpäivää. Vähentävinä päivinä loppiainen ja vapunpäivä.
- Lukuvuosi 2026–2027 189 työpäivää. Vähentävänä päivänä loppiainen.
- Lukuvuosi 2027–2028 187 työpäivää. Vähentävinä päivinä itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta säädetään perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Sen mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Opetuksen järjestäjä puolestaan päättää, milloin koulutyö aloitetaan ja miten lomat sijoitetaan lukuvuoteen.

Lukion työajoista ei ole säädöksiä lainsäädännössä. Näin ollen koulutuksen järjestäjä päättää opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä loma-aikojen jaksottamisesta. Tarkoituksenmukaista on entiseen tapaan lähteä siitä, että lukion työ- ja loma-ajat lukion ylintä luokka-astetta lukuun ottamatta ovat samat kuin peruskoulussa.

Koulutuspalveluissa on valmisteltu seuraava esitys lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028:

Lukuvuosi 2025–2026

188 työpäivää: syyslukukausi 93 päivää, kevätlukukausi 95 päivää

- Syyslukukauden koulutyö alkaa to 7.8.2025
- Syysloma (vko 42) 13.–19.10.2025
- Syyslukukauden koulutyö päättyy ma 22.12.2025
- Joululoma ti 23.12.2025–ti 6.1.2026
- Kevätlukukauden koulutyö alkaa ke 7.1.2026
- Talviloma (vko 8) 16.–22.2.2026
- Lukuvuoden koulutyö päättyy la 30.5.2026

Lukuvuoden vapaapäivät:

- Pääsiäinen 3.–6.4.2026
- Vapunpäivä 1.5.2026



- Helatorstai 14.5.2026

Lukuvuosi 2026–2027

189 työpäivää: syyslukukausi 89 päivää ja kevätlukukausi 100 päivää

- Syyslukukauden koulutyö alkaa ke 12.8.2026
- Syysloma (vko 42) 12.–18.10.2026
- Syyslukukauden koulutyö päättyy ma 21.12.2026
- Joululoma ti 22.12.2026–ke 6.1.2027
- Kevätlukukauden koulutyö alkaa to 7.1.2027
- Talviloma (vko 8) 22.–28.2.2027
- Kevätlukukauden koulutyö päättyy la 5.6.2027

Lukuvuoden vapaapäivät:

- Pääsiäinen 26.3. –29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027

Lukuvuosi 2027–2028

187 työpäivää: syyslukukausi 90 päivää ja kevätlukukausi 97 päivää

- Syyslukukauden koulutyö alkaa ke 11.8.2027
- Syysloma (vko 42) 18.–24.10.2027
- Syyslukukauden koulutyö päättyy ke 22.12.2027
- Joululoma to 23.12.2027–su 9.1.2028
- Kevätlukukauden koulutyö alkaa ma 10.1.2028
- Talviloma (vko 8) 21.–27.2.2028
- Kevätlukukauden koulutyö päättyy la 3.6.2028

Lukuvuoden vapaapäivät:

- Itsenäisyyspäivä 6.12.2027
- Pääsiäinen 14.–17.4.2028
- Vapunpäivä 1.5.2028
- Helatorstai 25.5.2028

Aikaisempien lukuvuosien tapaan esitykseen ei sisälly lauantaityöpäiviä. Tähän on useita eri syitä. Lauantaityöpäivät on tarkoitettu kodin ja koulun väliseksi yhteistyöpäiviksi. Tästä huolimatta koulut saavat paljon hakemuksia oppilaiden vapauttamiseksi koulutyöstä lauantaityöpäivien ajaksi. Kouluruokailun järjestämisestä aiheutuu ylimääräisiä kustannuksia mm. työaikakorvausten ja ilmoittamatta poissa olevien oppilaiden hävikkiin menevien aterioiden vuoksi.

Lauantaityöpäivän koulukuljetuksiin tuo haasteita se, että kouluautojen saatavuus lauantaityöpäivien ajoon kunnan sopimustoimittajilta vaihtelee. Joihinkin lauantaityöpäiviin sopimustoimittajat tarjoavat kuljetustarpeen mukaisia kouluautoja, jolloin kuljetusten järjestely ja



itse kuljetukset toteutuvat sujuvasti. Joidenkin lauantaiyöpäivien osalta kunta joutuu hankkimaan puuttuvan kuljetuspalvelun kuljetussopimusten ulkopuolisilta palveluntuottajilta, mikä vaatii monesti aikaa vieviä etukäteisjärjestelyjä. Kun ulkopuolisilla palveluntuottajilla ei ole käytössä sähköisiä järjestelmiä kuljetusten hallintaan, kuljetukset eivät aina onnistu sovitulla tavalla. Lauantaiyöpäivät nostavat koulukuljetusten kustannuksia.

Esiopetusyksiköt noudattavat edellä mainittuja työ- ja loma-aikoja lukuun ottamatta lukuvuosien päätöspäiviä (vkon 22 lauantai).

Arkadian Yhteislyseon toivotaan järjestävän työ- ja loma-aikansa vastaavalla tavalla.

Kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää tehtäväalueellaan esiopetuksen ja koulujen työ- ja loma-ajoista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuosien 2025–2026, 2026–2027 ja 2027–2028 työ- ja loma-ajat pohjaesityksen mukaisesti.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Luostarinen, puh. 040 317 2401

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 24.10.2024 § 64

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 12.9.–17.10.2024 seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Hallintopäällikkö sivistys- ja hyvinvointitoimiala:**

- 20.9.2024 § 3 Irtaimiston myyminen ja hävittäminen, pianot 2 kpl, varhaiskasvatus / Mäntysalon päiväkoti ja Mäkituvan päiväkoti
- 20.9.2024 § 4 Irtaimiston myyminen, teknisen käsityön höyläpenkit, Lukkarin koulu
- 26.9.2024 § 5 Irtaimiston hävittäminen, kalusteet, Mäkituvan päiväkoti

Varhaiskasvatuspäällikkö

- 15.10.2024 § 29 Palvelutoiminnan suunnittelijan valinta vakanssille SO/PKJO1 / **Honkala Anna-Kaisa**

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 12.9.-23.10.2024 ottomenettelyyn ilmoitetut päätökset (ei uusia päätöksiä 18.10.-23.10.2024) ja esitti, että lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 24.10.2024 § 65

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.6.2024 (VN/37041/2023; VN/37041/2023-OKM-4)
 - Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaisten vuodelle 2024 päätettyjen esi- ja perusopetuksen yksikköhintojen korjaaminen
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 2.9.2024 (VN/32387/2023; VN/32387/2023-OKM-28)
 - Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024
- Varhaiskasvatushakemusten tilannekatsaus 10/2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

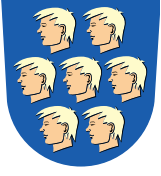
Merkittää tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

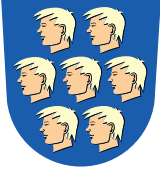


Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

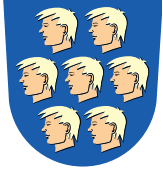
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004