



Hyvinvointilautakunta

Aika 23.10.2024 klo 17:00 - 19:01

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 46	Keski-Uudenmaan alueellisen kotoutumisohjelman ja Nurmijärven kunnan kotoutumisohjelman asiakirjat 2025–2027	5
§ 47	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 (hyvltk)	8
§ 48	Kaikukortin käytön vakinaistaminen 1.1.2025 alkaen	10
§ 49	Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen: Senioriohjaaja Nurmijärvelle	12
§ 50	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	14
§ 51	Ilmoitusasiat	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lyytinen Anna-Liisa, KESK	puheenjohtaja	
	Heinonen Heikki, PS	varapuheenjohtaja	
	Karpo Sampo, KOK	jäsen	
	Kopsala Maritta, VIHR	jäsen	
	Kuula Ina, KD	jäsen	
	Martinsaari Kerttu, SDP	varajäsen	
	Sairanen Esa, SDP	jäsen	
	Tuominen Antti, PS	jäsen	
	Virolainen Ville, VIHR	jäsen	
	Åfeldt Iida, KESK	jäsen	
	Sandberg Jenni, SDP	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18:33, 47 §:n käsittelyn aikana
	Jääskeläinen Miro	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Günther Katja	asiantuntija	
	Koskela Leena	asiantuntija	
	Laine Kaisa	asiantuntija	
Poissa	Lahtela Esa	vammaisneuvoston edustaja	
	Niinistö Jorma	vanhusneuvoston edustaja	
Muu	Lihr Jyrki, KOK		
	Markkanen Aulikki, SDP		
Muu	Joki Terhi	asiantuntija	asiantuntijana 45 §:ään liittyen, poistui klo 17:37
	Marjasvaara Saara	asiantuntija	asiantuntijana 46 §:ään liittyen, poistui klo 18:15

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Sairanen ja Antti Tuominen.

Käsitellyt asiat

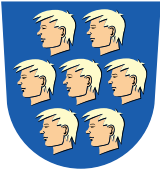
45 - 51

Allekirjoitukset

Anna-Liisa Lyytinen

Marja Viljamaa

Ptk tark.



puheenjohtaja

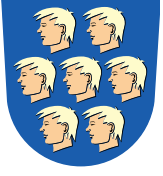
pöytäkirjanpitäjä

Esa Sairanen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

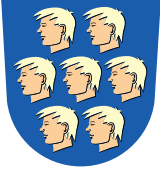
Nurmijärven kunnan internetsivuilla 31.10.2024.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 45

- Hyvää liikkeellä kokonaisuuden esittely
 - Kehittämisasiantuntija ja liikunta- ja hyvinvointipäällikkö esittelivät kokonaisuutta



Keski-Uudenmaan alueellisen kotoutumisohjelman ja Nurmijärven kunnan kotoutumisohjelman asiakirjat 2025–2027

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 46
1282/12.06.00.01/2024

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Samanaikaisesti TE-palvelut siirtyvät valtiolta kunnille. Lain kotoutumisen edistämisestä mukaan (681/2023, 45 §) kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Kunnan on kehitettävä kotoutumisen edistämistä monialaisena yhteistyönä.

Kunnan tulee laatia asiakirja, joka kuvaa kotoutujan alkuvaiheen palveluja eli kotoutumisohjelmaa. Kunnan on kirjattava lain 45 § mukaiset kotoutumisen edistämisen suunnittelu, toimenpiteitä, vastuutahoja, yhteistyötä ja seurantaa koskevat asiat erilliseen toimenpideohjelmaan tai sisällytettävä ne muuhun kunnan suunnitteluasiakirjaan mittareineen. Voimassa oleva asiakirja on edellytys laskennallisten kuntakorvausten maksamiselle kuntaan.

Kotoutumisohjelma on palvelutarjotin, joka kuvataan Nurmijärven kunnan osalta kahdessa eri asiakirjassa. **Keski-Uudenmaan alueellinen kotoutumisohjelma-asiakirja** on laadittu kuvaamaan palveluja, jotka toteutuvat yhteistyönä tai rinnakkain kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja oppilaitosten kesken. Alueellisen kotoutumisohjelma -asiakirjan lisäksi **kunnat laativat kuntakohtaisia asiakirjoja** tai suunnittelevat kotoutumista tukevia toimenpiteitä osaksi muuta ohjelmatyötä.

Keski-Uudenmaan kotoutumisohjelma kattaa Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan alueen palvelujen kuvauksen. Alueellisessa asiakirjassa kuvataan lain edellyttämä kotoutumisen ja maahanmuuton edistämisen yhteistyöryhmä sekä kotoutumisen ja maahanmuuton koordinaatiotyöryhmä ja niiden toiminta sekä kotoutumista edistävän alueellisen työn tavoitteet ja mittarit. Ohjelmassa kuvataan myös alueellisen kotoutumisohjelman järjestäminen sekä verkostoyhteistyön rakenteet kuntien ja alueellisten, yhteisten palvelujen kesken.

Uutena toimintana kotoutumislain mukaisesti alueella järjestetään yhteiskuntaorientaatiokoulutusta. Kuntien kotoutumispalvelujen toimipisteissä laaditaan palvelutarpeen arviointeja ja monialaisia palvelutarpeen arviointeja sekä niiden pohjalta tarvittaessa kotoutumissuunnitelmia. Kuntien välisellä yhteistyösopimuksella sovitaan ohjelmakauden ajaksi ohjaus- ja neuvontapalvelua koordinoivan yhteisen palveluneuvojan palkkaamisesta sekä yhteisen, asiointia tukevan maspa.fi -verkkosivun tuottamisesta.

Nurmijärven kunnan kotoutumisohjelma-asiakirjassa kuvataan kunnan palvelut sekä paikallistason muu toiminta kotoutumisen edistämiseksi. Ohjelman palvelujen toteutumista tukee kuntastrategian ja sivistys- ja hyvinvointitoimialan palveluiden kehittämissuunnitelman toteuttaminen ja arviointi. Lisäksi kuntakohtaiseen ohjelmaan on kirjattu sen tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Alueellinen ja kunnan oma ohjelma täydentävät toisiaan palvelujen osalta



ja niissä on kuvattu sekä työllisyyspalveluissa olevien, että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutujien palvelutarjotin eli kotoutumishjelma.

Nurmijärven nyt voimassa olevan kotouttamishjelman voimassaolo päättyy 31.12.2024. Lakia kotoutumisen edistämiseksi (681/2023) on esitetty muutettavaksi. Muutokset astuisivat voimaan viimeistään helmikuussa 2025. Yksi näistä esitetyistä muutoksista on, että kunnan velvollisuus laatia kotoutumishjelmasta asiakirja kumotaan.

Kotoutumishjelma-asiakirjat on vietävä kuitenkin nykyisen lain mukaisesti päätöksentekoon, sillä yllä mainitut lakimuutokset eivät ole astuneet voimaan. Jos laki astuu voimaan alkuvuonna 2025, se ei poista kuntavelvoitetta kotoutumishjelman mukaisten palvelujen järjestämiseksi Nurmijärven kunnassa ja alueellisesti, pois lukien 15 §, 17 § ja 21 § palvelut velvoittavina palveluina. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikki muut palvelut täytyisi edelleen järjestää, mutta kunnalla ei olisi uuden lain voimaan tultua velvollisuutta laatia 1) monialaisia osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointeja, 2) monialaisia kotoutumissuunnitelmia eikä 3) perheiden kotoutumissuunnitelmia. Niitä voisi tehdä tarvittaessa, uusi laki ei estäisi niiden laatimista.

Keski-Uudenmaan alueellisen kotoutumishjelma-asiakirja 2025–2027 ja Nurmijärven kunnan kotoutumishjelma-asiakirja 2025–2027 ovat liitteinä.

Kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kotoutumispalvelujen suunnittelusta, kehittämisestä ja järjestämisestä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Nurmijärven kunnan kotoutumishjelma-asiakirjan 2025–2027 sekä Nurmijärven kunnan osalta Keski-Uudenmaan alueellisen kotoutumishjelma-asiakirjan 2025–2027.

Lisäksi lautakunta päättää, että mikäli valmistelussa oleva kotoutumisen edistämiseksi annetun lain muutos astuu voimaan, kunta tarkastelee kotoutumishjelma-asiakirjoihin sisällytettyjen toimien tarpeellisuutta niiden toimien osalta, joissa velvoittavuudet lakimuutoksen myötä poistuvat.

Valmistelija

Maahanmuuttokoordinaattori Saara Marjasvaara, puh. 040 317 2564

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

8/2024

7

Hyvinvointilautakunta

§ 46

23.10.2024

Numero	Otsikko
Liite1	Keski-Uudenmaan kotoutumishjelma-asiakirja 2025-2027_taittoluonnos
Liite2	Nurmijärven kunnan kotoutumishjelma-asiakirja 2025-2027



Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 (hyvltk)

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 47
384/02.02.01/2024

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Toisen osavuosikatsauksen (1.1.-30.6.2024) ja tilinpäätöksen yhteydessä raportoidaan kuntastrategiasta johdettujen sitovien vuositavoitteiden toteutuminen ja kestävä kasvun (NUUKA) -ohjelman toteuma-arvio. Tilinpäätöksessä raportoidaan lisäksi kuntastrategian seurannan mittarit.

Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

Talous- ja strategiapalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus III (OVK III) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.9.2024. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikunta- ja hyvinvointipalvelut. Lisäksi hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueelle sijoittuva kotoutumispalvelujen yksikkö kuuluu hyvinvointilautakunnan vastuualueeseen.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakate oli syyskuun lopussa 73 prosenttia.

Tilinpäätösennusteessa arvioidaan toimialan toimintakatteen alittuvan 566 000 euroa.

Toimintatuottojen arvioidaan ylittyvän 161 000 eurolla. Tilinpäätösennusteessa on tulojen osalta huomioitu hankkeiden tulojen kasvu, valtionavustus vieraskielisten oppilaiden opetuksen tukemiseen, varhaiskasvatuksen maksutuottojen pieneneminen ja myyntituottojen väheneminen.

Toimintakulujen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 405 000 euroa.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu kulujen osalta henkilöstökulujen ylittyminen, kotihoidon tuen ja palvelusetelin kustannusten pieneneminen sekä aineiden ja tarvikkeiden määrärahojen säästö.

Tulosalueista toimintakatteen arvioidaan alittuvan hallinto- ja talouspalveluissa, varhaiskasvatuspalveluissa sekä liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Varhaiskasvatuspalvelujen toimintakatteen arvioidaan tilinpäätösennusteessa alittuvan 502 000 eurolla. Koulutus-, nuoriso- sekä kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalueiden arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion



mukaisesti. Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeiden toimintakatteen arvioidaan ylittävän 50 000 euroa.

Nuorisopalveluihin on siirretty sisäisenä määrärahasiirtona hallinto- ja talouspalvelujen tulosalueelta 50 000 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2024 on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. – 30.9.2024 alaisensa toiminnan osalta.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

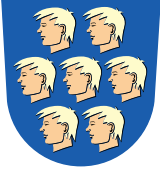
Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024



Kaikukortin käytön vakinaistaminen 1.1.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 48
1274/12.02.03/2024

Kulttuuripalvelut on valmistellut yhteistyössä eri toimijoiden kanssa Kaikukortin käyttöön ottamista Nurmijärvellä.

Kaikukortilla heikossa taloudellisessa tilanteessa oleva henkilö voi päästä maksutta tiettyihin tapahtumiin, museoihin ja kansalaisopiston kursseille. Vapaa-ajan tai kurssipaikan antava taho ei saa taloudellista korvausta Kaikukortilla lunastetuista lipuista/kurssipaikoista. Kaikukortti on sote- ja hyte-toimijoiden sekä kulttuuripalveluiden yhteistyötä kulttuurihyvinvoinnin edistämiseksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittaman Kulttuuria kaikille -palvelun kautta koordinoitun Kaikukortti-toiminnan tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortti-kokeilu aloitettiin Nurmijärvellä 2023, ja ensimmäiset kortit jaettiin vuoden puolella välissä. Kokeilukautta jatkettiin vuodeksi 2024 (hyvltk 23.01.2024 § 10), joten kokeilu on päättymässä tämän vuoden lopussa. Kortin jakajina ovat toimineet nuorisopalveluiden etsivä nuorisotyö, kotoutumispalvelujen Koto-info, Nurmijärven Klubitalo, Nurmijärven seurakunnan diakoniatyö ja Setlementti-Louhela. Kaikukortti-kohteita olivat kokeilujaksolla kulttuuripalveluiden ja Kivi-juhlat ry:n tapahtumat, Nurmijärven museo ja Nurmijärven Opiston kurssit.

Korttia on kokeilujakson aikana käytetty eniten Nurmijärven Opiston kursseilla. Lisäksi sitä on käytetty kulttuuripalveluiden Monikkosalissa järjestämissä tapahtumissa. Kivi-juhilla ja Nurmijärven museoissa käyttöä on ollut vähemmän. Kortti on valtakunnallinen, ja sitä voi käyttää myös muissa Suomen Kaikukortti-kohteissa.

Kaikukortin voi saada henkilö, joka on jonkin korttia jakavan sosiaali- ja terveysalan, tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen alan toimijan tai järjestön asiakas, ja joka tiukan taloudellisen tilanteensa takia ei voi hankkia pääsylippuja tapahtumiin tai kurssipaikkoja kansalaisopiston kursseille. Kortin saaminen edellyttää vähintään 16 vuoden ikää. Vanhemman Kaikukortilla tapahtumiin pääsevät myös kortinhaltijan omat alaikäiset lapset. Kortti voidaan myöntää vuodeksi kerrallaan.

Kulttuuripalveluiden työntekijä toimii Kaikukortti-toiminnan yhteyshenkilönä Kaikukortti-organisaation suuntaan. Yhteistyössä on mukana myös Keusote, jossa on nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö. Kulttuuripalvelut maksaa Kaikukortti-toiminnassa mukana olemisesta vuosittain maksua, joka kattaa Kaikukortti-verkkosivujen ja Kaikukannan palvelut sekä toiminnan koordinaattorin palveluja. Koska Kaikukortti muutetaan ensi vuonna mobiilikortiksi, on 2025 vuosimaksu tavallista korkeampi, 849 euroa.

Kaikukortti-sopimuksen mukaan kunta voi milloin tahansa kohtuullisella varoitusajalla ilmoittaa



luopuvansa Kaikukortti-toiminnan paikallisesta koordinoitivastuusta eli lopettaa Kaikukortti-toiminnassa mukana olemisen.

Kulttuuripalvelut esittää, että Kaikukortin käyttö vakinaistetaan Nurmijärvellä 1.1.2025 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

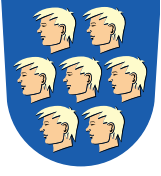
Hyvinvointilautakunta päättää, että Kaikukortin käyttö vakinaistetaan Nurmijärvellä 1.1.2025 alkaen.

Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mia Luoto, puh. 040 317 2506

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Vastaus vanhusneuvoston aloitteeseen: Senioriohjaaja Nurmijärvelle

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 49
1193/00.01.02.04/2024

Nurmijärven kunnan vanhusneuvoston on tehnyt aloitteen 23.9.2024 senioriohjaajan palkkaamiseksi Nurmijärven kuntaan.

Aloitteessa esitetään, että kunnassa on tarve henkilölle, joka koordinoi eri järjestöjen, seurakunnan ja kunnan tarjoamia palveluita. Senioriohjaaja antaisi tietoa ikäihmisille suunnatuista palveluista, antaisi keskusteluapua ja digiopastusta, auttaisi sopivan ryhmätoiminnan löytämisessä ja järjestäisi tai organisoisi esimerkiksi retkitoimintaa muiden ikäihmisten parissa toimivien organisaatioiden kanssa yhteistyössä. Lisäksi hänellä olisi puhelinaika tavoitettavuuden varmistamiseksi.

Toimivana esimerkkinä aloitteessa mainitaan Mäntsälän kunta, jossa työskentelee senioriohjaaja, jonka tehtävänä on kunnan seniorityön vahvistaminen. Senioriohjaaja tekee Mäntsälässä töitä etsivän ja löytävän vanhustyön mallilla, joka keskittyy ikääntyneiden yksilöllisiin tarpeisiin ja pyrkii aktiivisesti parantamaan ikääntyneiden elämänlaatua. Senioriohjaajan työ koetaan Mäntsälässä tarpeelliseksi ja tärkeäksi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala on valmistellut aloitteeseen seuraavan vastauksen:

Laki velvoittaa kuntaa huolehtimaan ikääntyneen väestönsä hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn sekä itsenäisen suoriutumisen tukemisesta. Jotta tähän tarpeeseen voidaan vastata, useaan kuntaan on palkattu senioriohjaaja, jonka toimenkuvaan kuuluisi ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimintojen kehittäminen ja toteuttaminen. Ikäihminen on tässä palvelussa aktiivinen toimija. Kunnassa toimiva senioriohjaaja toimii ikäihmisen tukena ennaltaehkäisevässä työssä, muiden toimijoiden rinnalla.

Esimerkkejä senioriohjaajan työstä kolmesta muusta kunnasta:

Asikkalan kunnan senioriohjaajan toimenkuvaan kuuluvat ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden kehittäminen ja tuottaminen kunnassa. Senioriohjaaja välittää tietoa ja antaa ohjausta ja neuvontaa arkisissa asioissa. Senioriohjaajalta saa tietoa myös erilaisten lomakkeiden ja hakemusten täyttämisestä sekä apua erilaisten arjen tilanteisiin, kuten asumisen vaihtoehtoihin ja Kelan etuisuuksiin.

Kärkölän kunnassa senioriohjaajan toimenkuvaan kuuluu ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden kehittäminen ja tuottaminen, tiedon välittäminen sekä ohjausta ja neuvontaa arkisissa asioissa. Senioriohjaaja toimii myös vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä ja pyrkii vaikuttamaan kunnan ikäihmisten palveluihin ja hyvinvointiin liittyviin toimintoihin hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspinnoilla.

Iitin kunnassa senioriohjaajan toimenkuvaan kuuluu ikääntyvien kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävien palvelujen kehittäminen ja tuottaminen. Tavoitteena on tuottaa ikääntyneille



mielekästä tekemistä ja virkistystä arjen toimintojen keskelle. Senioriohjaaja antaa palveluohjausta eri elämäntilanteissa oleville ikääntyneille tukien heidän omia voimavarojaan. Palveluohjauksessa saa matalalla kynnyksellä tietoa, neuvontaa ja ohjausta arjen haasteisiin, digiopastusta sekä apua erilaisten lomakkeiden ja hakemusten täyttämiseen.

Nurmijärven kunnassa tunnistetaan kunnan asukkaiden ikärakenteen nopea muuttuminen ja sen mukanaan tuomat haasteet. Vanhusneuvoston aloitteesta esitetty senioriohjaajan tehtävänkuva on tarpeellinen ja kunta kartoittaa erilaisia vaihtoehtoja, jolla kyseinen tehtävä voitaisiin muodostaa. Liikunta- ja hyvinvointipalveluissa olevan työntekijän tehtäväkuva on mahdollista muokata ja sisällyttää tehtävään senioriohjaajan toimenkuvaan kuuluvia asioita.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Hyvinvointilautakunta päättää antaa vanhusneuvostolle esittelytekstin mukaisen vastauksen aloitteeseen.

Valmistelija

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Kaisa Laine, puh. 040 317 2050

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite4 Vanhusneuvoston aloite senioriohjaajan palkkaamisesta kuntaan_julkinen



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 50

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Hallintosäännössä voidaan määrätä vastaava oikeus koskemaan myös lautakuntia ja liikelaitoksen johtokuntia.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 39 §:n 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 39 §:n 3 momentin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

Otto-oikeutta ei ole seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa
- kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyissä asioissa, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- henkilöstöä koskevissa päätöksissä lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset.

Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu 11.9.–16.10.2024 seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Sivistysjohtaja**

8.10.2024 § 52 Sisäiset määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointitoimialalla / OVK III 2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Valmistelija

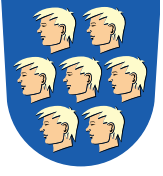
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 11.9.-22.10.2024 ottomenettelyyn ilmoitetut päätökset (ei uusia päätöksiä 17.10.-22.10.2024) ja esitti, että lautakunta päättää merkitä ne viranhaltijoiden päätökset tiedoksi, joiden osalta ei ole käytetty otto-oikeutta määräaikaan mennessä ja todeta, ettei lautakunta käytä otto-oikeuttaan niiden päätösten osalta, joissa oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Päätös

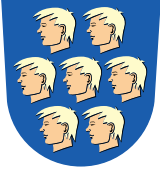
Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 23.10.2024 § 51

Ei ilmoitusasioita

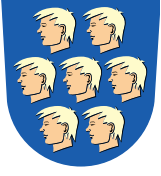


Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 47, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 48, § 49

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

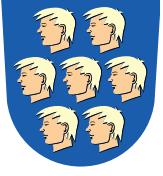
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 317 2004