

1024/2023 / Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Nurmijärven kunta

Organisaation tunniste

9014643-2

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Keskustie 2 B

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

01900

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite<http://www.nurmijarvi.fi>**Organisaation yhteyspisteen nimi**

Hankintapalvelut

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 9250021

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoitehankintapalvelut@nurmijarvi.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/nurmijarvi?id=473292&tpk=300f504d-44fd-48ec-8cf5-9cd0b485a262>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/nurmijarvi?id=473292&tpk=300f504d-44fd-48ec-8cf5-9cd0b485a262>

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Nurmijärven Kodit Oy

Organisaation tunniste

0761288-6

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 403174433

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

marjut.sandsjoe@nurmijarvenkodit.fi

Organisaation virallinen nimi

Nurmijärven Sähkö Oy

Organisaation tunniste

0911384-5

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 9878071

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

lauri.laine@nurmijarvensahko.fi

Organisaation virallinen nimi

Rajamäen Uimahalli Oy

Organisaation tunniste

0194273-7

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Rajamäki

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 400303503

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

juha.ahonen@rajamaen-uh.fi

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Aitohelmi

Organisaation tunniste

0779467-5

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 20488382

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kirsi.paakkala@kiinteistotahkola.fi

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Aleksis Kiventie

Organisaation tunniste

0129687-8

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 20488382

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kirsi.paakkala@kiinteistotahkola.fi

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Nurmijärven Virastotalo

Organisaation tunniste

0717864-5

Postiosoite

--

Postitoimipaikka

Nurmijärvi

Postinumero

--

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toimitusjohtaja

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 207488382

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kirsi.paakkala@kiinteistotahkola.fi

Hankinnan kohde

Nimi

Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

1024/2023

Hankinnan kuvaus

Nurmijärven kunta (myöhemmin myös Tilaaja) pyytää tarjoutua tilintarkastuspalveluista tarkastuskausille 2024–2027. Tilaajalla on oikeus optiokausiin tarkastuskausille 2028-2029.

Hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut kattavat Nurmijärven kunnan lisäksi kuntakonserniin kuuluvien ja kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut kunnan konserniohjeen mukaisesti. Nurmijärven kunnan organisaatio rakentuu oman tuotannon toimialoista, jotka ovat konsernipalvelut, sivistyksen- ja hyvinvoinnin toimiala, ympäristötoimiala sekä kahdesta liikelaitoksesta, joita ovat vesihuollon palveluita tarjoava Nurmijärven Vesi -liikelaitos sekä ruoka- ja siivouspalveluita tuottava Aleksia-liikelaitos. Nurmijärven kunta kuuluu Keski-Uudenmaan työllisyysalueeseen, jonka vastuulle TE-palvelujen järjestäminen on siirtymässä vuodesta 2025 alkaen. Kunta on luovuttanut palvelujen järjestämisvastuun Järvenpään kaupungille.

Nurmijärven kunnan tytäryhteisöt Nurmijärven Sähkö Oy (0911384-5), Nurmijärven Kodit Oy (0761288-6), Rajamäen Uimahalli Oy (0194273-7), Kiinteistöosakeyhtiö Aitohelmi (0779467-5), Kiinteistöosakeyhtiö Aleksis Kiventie 14 (0129687-8) ja Kiinteistöosakeyhtiö Nurmijärven Virastotalo (0717864-5) liittyvät tämän tarjouskilpailun perusteella laadittavaan hankintasopimukseen tarjouspyynnön liitteellä 2. "Keskeiset sopimusehdot" olevien ehtojen mukaisesti.

Tarkempi kuvaus palvelusta on tarjouspyynnön liitteellä 1. "Hankinnan kohteen kuvaus".

Nurmijärven kunta valitsee kilpailutuksen perusteella yhden palveluntuottajan.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

48 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

10.1.2024 13:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.12.2023 13:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata. Toimittajaportalista löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset ja mahdolliset tarjouspyyntöön tehdyt tarkennukset. Lisätietokysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian kysymysten jättämisen määräajan jälkeen, viimeistään 7 päivän sisällä kysymysten jättämisen määräajan päättymisestä. Kysymyksiin tai niihin annettuihin vastauksiin liittyviä lisäkysymyksiä ei voi esittää kysymysten jättämisen määräajan päättymisen jälkeen. Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset tai tarkennukset kumoavat jo lähetetyt tai vielä keskeneräiset tarjoukset toimittajaportalissa, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen. Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa voi olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi). Tarjoajia kehoitetaan seuraamaan myös sähköpostin roskapostikansiota kilpailutusprosessin aikana. Cloudia järjestelmän kautta lähetettävät viestit saattavat joissain tapauksissa päätyä roskapostiin. Hankintayksikkö ei vastaa roskapostiin päätyneistä viesteistä.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee antaa ESPD-asiakirjalla vakuutus siitä, että se täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei täytä asetettuja vaatimuksia, se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja, se on antanut väärää tietoa ESPD-asiakirjaa täyttäessään tai se ei toimita hankintayksikön tarjouskilpailun aikana pyytämiä täydentäviä asiakirjoja asetetussa määräajassa. Lisäksi tarjoajan tulee vakuuttaa, ettei sitä koske Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajien on soveltuvuusvaatimusten osalta pyydettyä toimitettava selvitykset tarjouskilpailun päätyttyä hankintayksikölle. Vaaditut todistukset, lausunnot ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia ja rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Soveltuvuusvaatimusten tulee täytyä myös tarjoajan mahdollisten alihankkijoiden osalta. Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, koskevat vaatimukset kaikkia ryhmittymän jäseniä.

Tilaaaja pyytää ainakin siltä/niiltä tarjoajilta, jotka vaikuttavat jo alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi palveluntuottajaksi tarvittavat todistukset ja selvitykset soveltuvuuden tarkastamiseksi, ellei selvityksiä ole saatavissa Tilaajavastuu.fi -sähköisestä palvelusta, josta tilaaaja voi tarkistaa vaadittujen tilaajavastuutietojen täyttymisen. Tilaaaja voi myös milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman vaadituista todistuksista tai asiakirjoista, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Jos tarjoaja on ilmoittanut ESPD:llä, että käyttää alihankintaa palvelun tuottamisessa sopimuskaudella, on tarjoajan liitettävä tarjoukseensa selvitys alihankinnasta täydennettynä.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
PAKOTTEET		
Kysymys 1		
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.		
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet		
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.		
Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.		

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
<ul style="list-style-type: none">yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena,se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan,se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle,tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin, b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia, c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
ALIHANKINTA	
Jos tarjoaja on ilmoittanut ESPD:llä II osassa, Tarjoajaa koskevat tiedot, kohta D, että käyttää alihankintaa palvelun tuottamisessa sopimuskaudella, lataa tarjoaja tähän tarjouspyynnön liitteenä olevan lomakkeen (Selvitys alihankinnan käytöstä) täydennettynä. Asiakirja ladataan pdf-muodossa ja nimetään "Alihankinta_Tarjoajan nimi".	

Hankinnan kohteen kriteerit

Yksityiskohtaiset hinnat syötetään tarjouspyynnön liitteenä olevalle hintaliitteelle (Liite 3).

Tarjoajan vertailuhinta muodostuu seuraavasta kokonaisuudesta (Liite 3, HIntaliite)

- Hintavertailu €/päivä (lakisääteinen tilintarkastus - kunta ja tytäryhteisö)

Hinnan tulee sisältää kunnan, tytäryhteisön lakisääteinen tilintarkastus.

- Hintavertailu €/kertomus (arviointikertomus)

Hinnan tulee sisältää arviointikertomuksen laadinta.

- HIntavertailu €/tunti (kokouskorvaus)

Hinnan tulee sisältää korvaus kokoukseen osallistumisesta.

- HIntavertailu €/päivä (erityistilintarkastus sekä hanke- ja projektitarkastus)

Hinnan tulee sisältää erityistilintarkastus sekä hanke- ja projektitarkastus.

Tarjoajan vertailuhinta

Vertailuhinta (alv 0 %)

Hankittava määrä: Yhteensä (EUR / Yhteensä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää hintalomakkeelle muodostuvan Tarjoajan vertailuhinnan tähän. Täytetty hintalomake tulee lähettää tarjouksen liitteenä. Mikäli hintalomakkeella ja tähän kohtaan syötetyllä vertailuhinnalla on eroavaisuus, tulkitsee hankintayksikkö hintalomakkeella olevan vertailuhinnan olevan oikein.	"Kyllä" vaaditaan			
Nimetyt tilintarkastajat, JHT				
Vastuullisen tilintarkastajan nimi	Syötettävä			
Vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntien, kuntayhtymien, liikelaitosten tai kunnallisten osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Ilmoita kokemus vuosina.	3 Syötettävä yksi desimaali			
Vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön nimi	Syötettävä			
Vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön kokemus kuntien, kuntayhtymien, liikelaitosten tai kunnallisten osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Ilmoita kokemus vuosina.	3 Syötettävä yksi desimaali			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut Hankinnan kohteen kuvaukseen (Liite 1) ja muihin tarjouspyynnön liitteisiin ja sitoutuu tuottamaan palvelun niiden mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen (Liite 2) liitteineen ja hyväksyy sen ilman ehtoja ja varauksia.	"Kyllä" vaaditaan			
Sopimuskausi on tilikausille 2024-2027. Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi, kun tilikauden 2027 tilinpäätös on hyväksytty kunnanvaltuustossa.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarkastuspäivän kesto on 7,5 tuntia.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjouksessa annetut hinnat sisältävät kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten päivärahat, matka- ja muut kulut.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Nurmijärven kunta sijaitsee Keski-Uudellamaalla. Kunnassa on noin 44 000 asukasta ja se on väkiluvultaan Suomen suurin kunta.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinta ylittää hankintalain 26 §:n kynnysarvon.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset lähetetään sähköisesti Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/nurmijarvi>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Hintaan tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Tarjousten vertailukelpoisuuden varmistamiseksi tarjottujen hintojen tulee olla kiinteitä (kattaen kaikki tarjouspyynnöstä ja sopimuksesta aiheutuvat kustannukset) - muu kuin kiinteä hinta (esim. ehdollinen tarjoushinta) johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjousten vertailussa otetaan huomioon ainoastaan tarjouspyynnön mukaisesti ilmoitetut hintatiedot. Muulla tavalla tarjottuja hintoja ei oteta huomioon.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 30 päivää netto siitä kun palvelu on hyväksytysti vastaanotettu ja lasku on hyväksytysti saapunut vastaanottajalle. Laskutuslisiä, käsittely-, toimitus tai muita kuluja ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskutuksessa käytetään ensisijaisesti sähköistä verkkolaskutusta.

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjottujen palvelujen tulee olla tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä ja sen liitteitä sekä niissä määritellyjä vaatimuksia. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään.

Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Tarjoajan tulee hyväksyä tämän tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos ilman ehtoja ja varauksia.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen (keskeiset sopimusehdot), jotka se tarjousellaan hyväksyy.

Sovellettavat yleiset sopimusehdot: JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022/Päivitysversio.

Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia, varauksia, lisäyksiä tai poistoja. Omia sopimusehtoja ei saa esittää tarjouksessa.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskevat kirjalliset sopimukset.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen tiedoksi. Tilaajan ja valittujen toimittajien välille syntyy sitovat sopimukset vasta kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Mikäli tarjous tehdään työyhteisöliittymän/ryhmittymän nimissä, tulee tarjouksessa ilmoittaa työyhteisöliittymän vastuullinen osapuoli. Vastuullinen osapuoli allekirjoittaa sopimuksen kaikkien työyhteisöliittymän osapuolien puolesta ja vastaa sopimuksen

vastuista ja velvoitteista kaikkien työyhteisliittymän osapuolten puolesta (tai nimissä).

Kaikki työyhteisliittymän osapuolet tulee nimetä tarjouksessa ja kaikki pyydetyt tiedot ja selvitykset on annettava jokaisesta työyhteisliittymän osapuolesta.

Tarjouspyynnön Liite 9 Käsittelytoimen kuvaus on malli asiakirjasta, jonka valitun tarjoajan tulee täyttää ja toimittaa Nurmijärven kunnalle viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla on oikeus saada tietoa hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksina pitämänsä tiedot. Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjouta kokonaisuudessaan julkisena.

Päätöksenteon perusteet

Tarjosten käsittelyvaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjosten avaaminen.
2. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
3. Tarjouspyynnön mukaisten tarjosten vertailu.
4. Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointi.
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto.
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tuleminen odottaminen.
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinnaltaan halvin.

Vertailuhintana on kokonaishinta. Tarjouksen kokonaishinta on hintaliitteellä (Liite 3) arvioitujen hankintamäärien ja tarjottujen yksikköhintojen tulojen summa.

Vertailupisteiden laskeminen

Hinta

Kokonaishinta, enintään 100 vertailupistettä. Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa lopulliseen vertailuun 100 vertailupistettä. Muiden tarjosten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen kokonaishinta (X) jaetaan asianomaisen tarjouksen hinnalla (Y) ja kerrotaan 100 vertailupisteellä. Laskukaava: $X/Y * 100$ vertailupistettä.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on se, jonka vertailupisteet ovat suurimmat.

Pisteiden mennessä tasan, palveluntuottajan valinta tapahtuu arpomalla. Arvontatilanteessa kukin tarjoaja saa yhden arvan.

Hankintapäätöksen tekee viranhaltija. Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille näiden Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Nurmijärven kunnan hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (30.12.2016 /1397). Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1, Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
- Liite 2, Hintaliite.xlsx
- Liite 3, Sopimusluonnos.pdf
- Liite 4, Nurmijärven kunnan laskutusohje.pdf
- Liite 5, Selvitys alihankinnan käytöstä.docx
- Liite 6, Oganisaatiokaavio.pdf
- Liite 7, Nurmijärven kunta, Konserniohje.pdf
- Liite 8, Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- Liite 9, Käsittelytoimien kuvaus.docx
- Liite 10. JYSE Palvelut 2014, huhtikuu 2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Erno Kontio	Talousjohtaja