



Tilintarkastuspalveluiden hankinta 1024/2023



Sisällysluettelo

1.	Osapuolet	3
2.	Yhteyshenkilöt	3
3.	Määritelmät	3
4.	Sovellettavat yleiset sopimusehdot	4
5.	Sopimuksen kohde ja tavoitteet	4
6.	Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi	4
7.	Toimittajan vastuut ja velvollisuudet	4
7.1	Palvelun tuottaminen sopimuksen mukaisesti ja Palvelun laatu	4
7.2	Luvat ja vakuutukset	4
8.	Tilaaajan vastuut ja velvollisuudet	5
9.	Alihankkijoiden käyttö	5
10.	Tilaajavastuuta koskevat selvitykset	5
11.	Immateriaalioikeudet	5
12.	Hinta ja sen tarkistaminen	6
13.	Laskutus ja maksuehdot	7
14.	Sopimuse seuranta ja reklamointi	7
15.	Virhe ja viivästys sekä sanktiot	7
16.	Pakotteet	8
17.	Sopimuksen irtisanominen	9
18.	Sopimuksen purkaminen	9
19.	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	10
20.	Salassapito ja henkilötietojen suoja	10
21.	Sopimuksen siirtäminen kolmannelle	10
22.	Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden ja lisätyöt	11
23.	Toimittajan velvollisuudet toimittajan vaihdostilanteessa	11
24.	Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	11
25.	Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	11
26.	Sopimuksen liitteet	12
27.	Päiväys ja allekirjoitukset	12



1. Osapuolet

Nurmijärven kunta (jäljempänä "Tilaaaja")
Osoite: PL 37, 01901 Nurmijärven kunta
Y-tunnus: 9014643-2

ja

Xxxxxxx Xx (jäljempänä "Palveluntuottaja")
Osoite: Xxxxxxx
Y-tunnus: xxxxxxx-x

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli" tai yhdessä "Osapuolet".

Tilaaajan lisäksi hankintasopimusta hyödyntävät Tilaaajina seuraavat tytäryhteisöt:
Nurmijärven Kodit Oy (0761288-6)
Nurmijärven Sähkö Oy (0911384-5)
Rajamäen Uimahalli Oy (0194273-7)
Kiinteistö Oy Aitohelmi (0779467-5)
Kiinteistö Oy Aleksis Kiventie (0129687-8)
Kiinteistö Oy Nurmijärven Virastotalo (0717864-5)

2. Yhteyshenkilöt

Osapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastuualueensa on lueteltu liitteessä X "Yhteystietolomake". Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

3. Määritelmät

JYSE 2014 Palvelut (huhtikuu 2022/päivitysversio) luvun 2 Määritelmät lisäksi sopimuksessa ja liitteessä X "Hankinnan kohteen kuvaus" sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Palvelunkuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä liitettä "Hankinnan kohteen kuvaus", jossa on kuvattu Palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja palvelun suorittajat sekä tarvittaessa Palvelun käyttäjät ja Palvelun suorituspaikka. Palvelunkuvauksessa on kuvattu myös Palvelun lopputulos.

"Sopimus" tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

"Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja Hankinnan kohteen kuvauksessa yksilöityä Palvelua.

Palveluntuottaja" tarkoittaa palveluita tuottavaa yritystä, palveluiden myyjää.

"Tilaaaja" tarkoittaa palveluiden tilaajaa, Nurmijärven kuntaa.



4. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (huhtikuu 2022/päivitysversio, jäljempänä ”JYSE 2014 Palvelut”).

5. Sopimuksen kohde ja tavoitteet

Tämä Sopimus ja sen alaiset liitteet koskevat Palveluntuottajan tuottamia Palveluita. Sopimuksen kohteena on [pp.kk.2024](#) päivätyn tarjouspyynnön 1024/2023 Tilintarkastuspalveluiden hankinta. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 ”Hankinnan kohteen kuvaus”.

Tämä Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta.

6. Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi

Sopimuskausi on tilikausille 2024–2027. Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi, kun tilikauden 2027 tilinpäätös on hyväksytty kunnanvaltuustossa.

Sopimuskauden jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella optiokaudella tilikausille 2028 ja 2029. Ilmoitus optiokausien käyttämättä jättämisestä on tehtävä 3 vuoden kuluessa alkuperäisen sopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimuksen voimaantulo ja voimassaolo edellyttävät lisäksi, että Tilaajan kunnanvaltuusto valitsee Palveluntuottajan Tilaajan tilintarkastajaksi. Kunnanvaltuuston kokouksen päivämäärä on [x.x.2024](#).

7. Toimittajan vastuut ja velvollisuudet

7.1 Palvelun tuottaminen sopimuksen mukaisesti ja Palvelun laatu

Palvelu ja sille asetetut laatuvaatimukset on tarkemmin kuvattu liitteessä 1 ”Hankinnan kohteen kuvaus”. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla ja sovitussa aikataulussa. Palveluntuottaja vastaa palvelun lopputuloksesta, aikataulusta ja materiaalista. Palvelun on täytettävä kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä ja viranomaismääräyksissä asetetut vaatimukset.

Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun ja asiakastyytyvyyden jatkuvaksi parantamiseksi. Toimittajalta edellytetään lisäksi kykyä sopeutua muuttuvaan toimintaympäristöön sekä mahdollisuutta hyödyntää uusia ratkaisuja.

7.2 Luvat ja vakuutukset

Toimittajalla tulee olla sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi tarvittavat voimassa olevat toimiluvat sekä vakuutukset keskeyttämättöminä koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottaja vastaa tarjoamastaan palvelusta, joten sen vastuulla on selvittää tähän sopimukseen liittyvä vastuuvakuutustarve ja tarvittaessa huolehtia vastuuvakuutusturvasta, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Vaikka Tilaaja vastaa tilojensa vakuuttamisesta, tiloja käyttävä Osapuoli on vastuussa omalta osaltaan tiloille aiheuttamastaan vahingosta. Mikäli tiloja käyttävä Osapuoli on



vahingonkorvausvelvollinen tiloille aiheuttamastaan vahingosta, korvaukseen oikeutettuja voivat olla Tilaaja sekä Tilaajan vakuutusyhtiö.

8. Tilaajan vastuut ja velvollisuudet

Tilaajalla on pääsääntöisesti palvelun tuottamista ohjaava rooli. Tilaaja vastaa siitä, että se suorittaa tämän sopimuksen mukaisen vastikkeen sovitun maksuehdon mukaisesti.

Tilaaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

9. Alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kokonaisvastuullisena kuin omasta työstään. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijalla on Palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa Sopimuksessa nimettyä Alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa Alihankkijaa ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos alihankkijaan kohdistuu hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus purkaa tämä Sopimus päättymään välittömästi.

10. Tilaajavastuuta koskevat selvitykset

Toimittaja huolehtii siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät Sopimuksen voimassaoloaikana Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset edellytykset eri rekistereihin kuulumisesta ja muista lain tarkoittamista velvoitteista.

Toimittaja on velvollinen Tilaajan pyynnöstä toimittamaan Tilaajalle vastaavat selvitykset, kuin mitä hankinnan kilpailutusvaiheessa Tarjoajalta oli edellytetty. Mikäli Toimittaja tai sen alihankkijat ovat liittyneet Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun, ei Palveluntuottajalta edellytetä selvitysten toimittamista.

11. Immateriaalioikeudet

Kaikki aineisto, jonka Tilaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Kaikki immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon siirtyvät ja kuuluvat Tilaajalle. Sopijapuolella tai palvelun tuottamiseen osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa tai työtehtäviensä puitteissa sopimuksen täyttämiseksi saavuttamaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.



12. Hinta ja sen tarkistaminen

Hinnat ovat Sopimuksen liitteellä x ”Hintaliite”. Hintaliitteen mukaiset hinnat ovat ilman arvonlisäveroa ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jos kyseessä on arvonlisäveron alainen palvelu.

Hinnat ovat kiinteät 48 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien.

Hintojen tulee JYSE 2014 Palvelut kohdan 9.3 mukaisesti sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Hintalomakkeella määritellyn tarkastuksen kiinteän kokonaishinnan pohjana olevat henkilöresurssien työmääräarviot ja muut määrääarviot ovat Palveluntuottajan arvioita. Kiinteä hinta sitoo kuitenkin Palveluntuottajaa toteutuneista tarkastuksen työmääristä ja muista kustannuksista riippumatta. Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa ylittämään työmääräarviot, jotta hankittu tarkastus saadaan toimitettua sovitun mukaisesti. Palveluntuottaja ei tällöinkään saa laskuttaa enempää kuin kiinteän kokonaishinnan.

Tämän sopimuksen liitteessä x ”Hintaliite” ilmoitetut hinnat sisältävät sovitun palvelun, Tilaajalle luovutettavan tulosaineiston, Palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut arvonlisäveroa lukuun ottamatta sekä Palveluntuottajan ylityökorvaukset. Tilaaaja vastaa tarvittavan lähdeaineiston lähettämisestä ja monistamisesta aiheutuvista kustannuksista sekä tulosaineiston Tilaaajan toiveesta tapahtuvasta mahdollisesta painattamisesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että esimerkiksi Palvelun lopputuloksena syntyvä kirjallinen loppuraportti sisältyy hintaan.

Tilaaaja voi sopimuskaudella pyytää hintaa myös muille kuin tarjouksessa määritellyille erityisasiantuntijoille. Muiden kuin tarjouspyynnössä määriteltyjen erityisasiantuntijoiden työn hinta on enintään 8 % korkeampi kuin päävastuullisen tarkastajan htp-hinta.

Toimittajalla on oikeus esittää Tilaaajalle hinnanmuutosesitystä JYSE 2014 Palvelut 9.7 luvun mukaisesti. Toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys palvelutuottamisen kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Tilaaajalla on oikeus esittää hinnanmuutosta (hinnanalennus) vastaavin ehdoin ja perustein kuin Toimittajalla.

Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 48 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai 12 kuukauden kuluttua edellisestä Palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

Kustannustason osalta yleistä kustannuskehitystä tarkastellaan Tilastokeskuksen julkaiseman ansiotasoindeksin kehityksen pohjalta. Muutosta tarkastellaan seuraavilla valinnoilla tietokantataulukosta:

Ansiotasoindeksi ja säännöllisen ansion indeksi toimialoittain

Tiedot: Ansiotasoindeksi 2015=100

Vuosineljännes: perusindeksi ja tarkistusindeksi

Palkkausmuoto: Kaikki

Toimialaluokitus 2008: 69-70 Laki, laskenta ja konsultointi

Perusindeksinä käytetään hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ensimmäistä julkaistua pistelukua. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohtana tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku. Jos



edellä mainittua indeksiä ei ole hinnanmuutosesityksen hetkellä voimassa, Tilaaja valitsee soveltuvan voimassa olevan indeksin.

Palveluntuottaja tekee oman hinnanmuutosesityksensä Tilaajalle osoitteeseen talouspalvelut@nurmijarvi.fi, PL 37, 01901 Nurmijärven kunta.

13. Laskutus ja maksuehdot

JYSE 2014 Palvelut kohdasta 10.2 poiketen maksuehto on 30 päivää netto laskettuna toimitusajankohdasta tai laskun saapumispäivästä sen mukaan, kumpi ajankohta on myöhäisempi. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Palveluntuottajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

JYSE 2014 Palvelut kohtien 10.2 ja 10.3 selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on suoritettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti.

Laskuissa on mainittava myös arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Jokaisesta toimituksesta tulee olla oma erillinen lasku. Koonti- tai jaksolaskut eivät ole sallittuja. Palveluiden hinnat tulee ilmoittaa laskussa eriteltyinä. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja, toimituslisä, tms.

Lisäksi laskuissa on oltava Tilaajan sopimusnumero (1024/2023) ja tilausviite. Toimittajalla on suotavaa olla valmius sähköiseen laskutukseen. Nurmijärven kunnan verkkolaskutusosoite on:

Nurmijärven kunta/Konsernipalvelut
OVT-tunnus: 003790146432
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Operaattorivälittäjä-tunnus: 003703575029
Asiakkaan tilausviite: 1840204

Tytäryhteisöt vastaavat omista laskuistaan.

Tytäryhteisöjen laskutusosoitteet toimitetaan sopimuksenteon yhteydessä

14. Sopimuseuranta ja reklamointi

Palvelun puutteista ja muusta sopimuksen vastaisesta toiminnasta (palvelun myöhästyminen, epäammattimainen käytös, toistuvat laskutusvirheet, mm.) reklamoidaan Palveluntuottajalle kirjallisesti. Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan reklamaatioon kirjallisesti ja korjaamaan toimintansa kohtuullisen ajan sisällä. Reklamoinnin aiheuttaneesta tapahtumasta ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa.

15. Virhe ja viivästys sekä sanktiot

Palvelussa olevaan virheeseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut luvun 13 ehtoja.



Jos Palvelu tai sen osa viivästyy sovitusta aikataulusta Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaaaja oikeutettu 10 % suuruiseen viivästyssakkoon per viikko tilauksen kokonaiskustannuksesta. Viivästys lasketaan alkaen toimeksiannon mukaista määräaikaa seuraavasta viikosta. Viivästyssakkoa voidaan periä enintään 10 viikon ajalta. Tämän jälkeen Tilaaaja ei ole velvollinen ottamaan työtä vastaan eikä maksamaan siitä.

Tilaaajalla on JYSE 2014 Palvelut kohtien 12.6 ja 13.8 mukainen oikeus kateostoon, mikäli Palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan, Palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle kateostosta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset. Tilaaajan on ilmoitettava Palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan Palvelun hankkimista. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, mikäli poikkeuksellinen kiire, vahinkojen välttäminen tai muu vastaava perusteltu syy edellyttää Tilaaajalta välittömiä toimia.

16. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

1. Palveluntuottajalle,
2. Palveluntuottajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
3. Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
4. Sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
5. Kyseisten alihankkijoiden hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen tämän hankintasopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Palveluntuottaja vakuuttaa lisäksi, ettei sitä koske Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitetut rajoitteet.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Tilaaajalle, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin kohdistuu EU:n tai YK:n asettama pakote tai rajoite.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaaajalle, jos hankintasopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus päättymään välittömästi, joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos



1. Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat Palveluntuottajalle tai yllä tässä luvussa luetelluille tahoille pakotteita tai
2. hankintasopimukseen perustuvat suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita.
3. Palveluntuottajaa koskee Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitettut rajoitteet. Jos tämän luvun mukaisia veloituksia on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki sille tämän luvun mukaisten veloitteiden rikkomisesta aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

17. Sopimuksen irtisanominen

Mikäli jompikumpi Osapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa. Irtisanominen ei aiheuta Osapuolille maksuseuraamuksia.

18. Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeuteen purkaa sopimus toisen Osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella sovelletaan JYSE 2014 Palvelut luvun 13 ehtoja, ellei jäljempänä ole toisin todettu.

Jos Palveluntuottajan toiminnasta joudutaan reklamoimaan kolme (3) kertaa kuuden [6] kuukauden sisällä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei se olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksen tekohetkellä. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä suoritetuista Palveluista.

Jos Palveluntuottaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai osittain.

Tilaajalla on oikeus purkaa hankintasopimus, jos Palveluntuottajaa rasittaa hankintalain 80 ja 81 § mukainen pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täyttyminen JYSE 2014 Palvelut luvun 14 mukaisen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Tämän Sopimuksen purkamisella tai irtisanomisella ei ole sellaisenaan vaikutuksia ennen Sopimuksen voimaolon päättymistä tehtyihin tilauksiin, toimituksiin, mahdollisiin toimitussopimuksiin tai palvelua koskeviin sopimuksiin, ja Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan



ennen sopimuskauden päättymistä tilatut Palvelut Sopimuksen ehtojen mukaisesti. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada suoritus Sopimuksen päättymishetkeen mennessä suoritetuista Palveluista.

19. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sopimuksen päättämiseen erityistilanteissa sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 18 luvun ehtoja kuitenkin niin, että JYSE 2014 Palvelut 22 luvun ehtoja sovelletaan myös ryhmittymän jäseneen.

20. Salassapito ja henkilötietojen suoja

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä JYSE 2014 Palvelut 21 luvun ehtoja.

Palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojenkäsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

Tilaja toimii kulloinkin voimassa olevan henkilötietolain tarkoittamana rekisterinpitäjänä sopimuksessa tarkoitetussa toiminnassa syntyvien asiakastietojen osalta. Palveluntuottaja toimii tietojen käsittelijänä. **Osapuolet tiedostavat, että Palvelun joissakin osissa Palveluntuottaja voi toimia Rekisterinpitäjänä.**

Palveluntuottajan sopimuksen mukaisessa toiminnassa syntyvät asiakkuutta koskevat asiakirjat ovat Tilajan asiakirjoja. Asiakassuhteen tai toiminnan päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilajalle kaikki asiakasasiakirjat ja henkilötiedot sekä poistaa olemassa olevat jäljennökset, ellei lainsäädännössä ole veloitettu tietoa säilyttämään.

Palveluntuottajan tulee noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

21. Sopimuksen siirtäminen kolmannelle

Sopimuksen siirtoon sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 22 luvun ehtoja siltä osin kuin jäljempänä ei toisin mainita. Tilajan suostumus tulee antaa kirjallisesti. Kirjalliseksi suostumukseksi hyväksytään myös sähköisessä muodossa annettu suostumus.

Tilajalla on oikeus siirtää hankintasopimus kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai vastaavalta osaltaan.

Osapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei kuitenkaan vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Osapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle Osapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilajan kirjallista suostumusta. Mikäli Palveluntuottaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Palveluntuottaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen,



yrittäjien, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella toimittajalla, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus.

Tilaaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Palveluntuottajaksi uusi toimittaja, mikäli sijaan tullut Palveluntuottaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että Palveluntuottaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen Palveluntuottajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät Palveluntuottajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset. Selvyyden vuoksi todetaan, että jos sopimusta muutetaan tämän Sopimuksen luvun mukaisesti, se ei ole hankintalain 136 § mukainen olennainen sopimusmuutos.

22. Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden ja lisätyöt

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti hankintalain 136 § mainituin perusteluin. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

23. Toimittajan velvollisuudet toimittajan vaihdostilanteessa

Avustamisvelvollisuuteen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 23 luvun ehtoja, siltä osin kuin jäljempänä ei toisin mainita.

24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, voi Osapuoli saattaa asian ratkaistavaksi Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

25. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimuksen, sen liitteiden ja muiden asiakirjojen määräysten mahdollisessa ristiriitatilanteessa sovelletaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Tämä Sopimus
2. Hintaliite
3. Hankinnan kohteen kuvaus
4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
5. Yhteyshenkilöt
6. Tämän sopimuksen muut liitteet
7. Tarjouspyyntö ja sen liitteet
8. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)



9. Tarjous

26. Sopimuksen liitteet

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 2 Hintaliite

Liite 3 Yhteystietolomake

Liite 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 5 Käsittelytoimien kuvaus

Liite 6 Nurmijärven kunnan laskutusohje

Liite 8 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut / huhtikuu 2022 / Päivitysversio)

27. Päiväys ja allekirjoitukset

Tämä Sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin Osapuolelle.

Nurmijärvellä **pp.kk.2024**

Paikkakunta pp.kk.2024

Nurmijärven kunta

Palveluntuottaja

**Allekirjoittajan nimi
titteli**

**Allekirjoittajan nimi
titteli**