



Sivistyslautakunta

Aika 23.11.2023 klo 17:00 - 19:40

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 63	Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2024	5
§ 64	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 65	Ilmoitusasiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja		
	Pasanen Sanna, VIHR	varapuheenjohtaja		
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen		
	Aittakallio Minna, KOK	jäsen		
	Brandt Mika, PS	varajäsen		
	Fager-Jokisalo Janine, SDP	jäsen	saapui kokoukseen klo 18.21	
	Ripatti Arja, SDP	varajäsen	kokouksessa klo 17.06-18.21, 62 §:n ensimmäisen asian käsittelyn aikana	
	Jansson Siv, RKP	jäsen		
	Lappalainen Mira, PS	jäsen		
	Pouttu Keijo, VAS	varajäsen		
Poissa	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen		
	Suhonen Otto, KESK	jäsen		
	Niinimäki Leni, VIHR	kunnanhallituksen edustaja		
	Hirvonen Tiina	esittelijä		
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä		
	Luostarinen Kati	asiantuntija		
	Kokko Marianna	asiantuntija		
	Muu	Alanne Tomi, PS		
		Ollila Veikko, VAS		
		Palsala Valtteri		
Muu	Laine Kaisa	asiantuntija	asiantuntijana klo 18.28-19.15, 62 §:n asiassa	
	Benjaminsson Päivi	asiantuntija	asiantuntijana klo 18.21 saakka, 62 §:n asiassa	
	Valimaa-Arotie Tarja	asiantuntija	asiantuntijana klo 18.21 saakka, 62 §:n asiassa	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

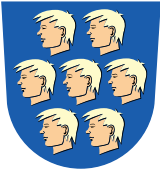
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Otto Suhonen ja Sanna Pasanen.

Käsitellyt asiat

62 - 65

Allekirjoitukset

Ptk tark.



Virpi Korhonen
puheenjohtaja

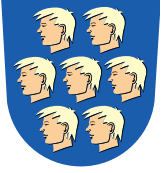
Marja Viljamaa
pöytäkirjanpitäjä

Otto Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Pasanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 1.12.2023.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 23.11.2023 § 62

- Varhaiskasvatuspalvelujen yksityisten palveluntuottajien tapaaminen (klo 17.00–17.35)
 - lautakunta kävi vuoropuhelua seuraavien henkilöiden kanssa
 - Touhula: toimitusjohtaja ja asiakkuuspäällikkö
 - Pilke: aluejohtaja Keski-Uusimaa
 - Peikkometsä: toimitusjohtaja
- Lautakunta keskusteli viranhaltijoiden kanssa varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta klo 17.36–18.21
- Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset
 - katsaus tuloksiin, liikunta- ja hyvinvointipäällikkö esitteli tuloksia
- Täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen tulevina vuosina
 - varhaiskasvatuspäällikkö selosti asiaa
- Sivistyslautakunnan ja hyvinvointilautakunnan yhteinen seminaari pidetään 9.4.2024
- Lisäksi keskustelussa viranhaltijapäätökset:
 - Teknisen johtajan päätös 21.11.2023 § 82: NYK pää- ja arkkitehtisuunnittelu, palveluntuottajan valinta
 - Sivistysjohtajan päätös 3.11.2023 § 65: Keskeytetty hankinta koulukuljetukset 2024–2028



Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2024

Sivistyslautakunta 23.11.2023 § 63
1287/00.02.02.00/2023

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan toimitella (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu ja esityslistan julkaiseminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.



Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaan

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 6.11.2023 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päättä muuta aikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2024 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2024 – 31.12.2024 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 25.1. kello 17:00

torstai 29.2. kello 17:00 (TP 2023)

torstai 21.3. kello 17:00



torstai 25.4. kello 17:00 (OVK I)
torstai 23.5. kello 17:00
torstai 13.6. kello 17:00
torstai 22.8. kello 17:00 (OVK II)
torstai 12.9. kello 17:00 (TA 2025)
torstai 24.10. kello 17:00 (OVK III)
torstai 21.11. kello 17:00
torstai 12.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Vammaisneuvoston edustajalla ja vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyillä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelijat ja asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta sivistyslautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuessa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.



4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 23.11.2023 § 64

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

16.11.2023 mennessä ovat valmistuneet liitteessä mainitut viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä liitteessä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

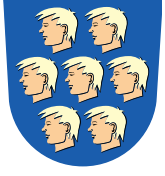
Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 21.11.2023 valmistuneet viranhaltijoiden päätökset (asianhallintajärjestelmässä 22.11.2023 olleen käyttökatkon vuoksi viranhaltijoiden päätöksiä ei ole tehty 22.11.) ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

11/2023

10

Sivistyslautakunta

§ 64

23.11.2023

Liite1 Viranhaltijapäätösluettelo 26.10.-21.11.2023



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 23.11.2023 § 65

- Klaukkalan minipalveluverkkotyön tilannekatsaus lautakunnan kokouksessa 14.12.2023
- Sivistyslautakunta päätti 26.01.2023 (§ 1) perustaa uuden varhaiskasvatuksen toimintayksikön, Päiväkoti Lasten talon 9.1.2023 alkaen Rajamäelle osoitteeseen Toivojentie 3. Päiväkodin toiminta jatkuu 30.6.2024 saakka.

Esittelijä

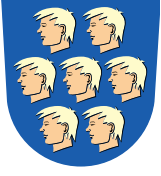
Sivistysjohtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

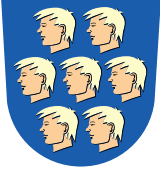


Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

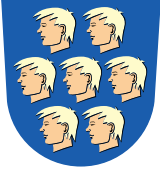
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004