



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Aika 29.11.2023 klo 17:45 - 19:34

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2024-2026	3
§ 39	Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2024	6
§ 40	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 41	Ilmoitusasiat	11
§ 42	Kehitys- ja keskusteluasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heimonen Jorma, VIHR	varapuheenjohtaja	toimi puheenjohtajana
	Hassinen Henna, SDP	jäsen	
	Korpi Pertti, KESK	varajäsen	
	Suomi Joonas, KOK	kunnanhallituksen edustajan	
		varajäsen	
	Rintamäki Kimmo	esittelijä	vesilaitoksen johtaja
	Pia Raukamo	pöytäkirjanpitäjä	toimialasihteeri
Poissa	Syväkangas Teijo, PS		
	Piikkilä Nelli, VAS		
	Pölönen Ilpo, KESK		
	Vaulamo Petri, KOK		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henna Hassinen ja Pertti Korpi.

Käsitellyt asiat

38 - 42

Allekirjoitukset

Jorma Heimonen
puheenjohtaja

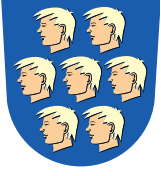
Pia Raukamo
pöytäkirjanpitäjä

Henna Hassinen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Korpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 07.12.2023



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 25	06.09.2023
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	29.11.2023

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2024-2026

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 06.09.2023 § 25

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Vuosittaisen talousarviovalmistelun käynnistämiseksi kunnanhallitus hyväksyy kunnan hallintosäännön mukaisesti talousarvion suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet, joiden perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Kunnanhallitus on 19.6.2023 hyväksynyt palveluiden järjestämissuunnitelman ja talousarviokehityksen 2024 sekä talousarvion laadintaohjeen.

Talousarviokehitys vuodelle 2024 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Käyttötalouden kehys on annettu toimiala- ja liikelaitostasolla nettomääräisenä (=toimintakate). Enimmäisinvestoinnit on kehyksessä määritelty bruttomääräisenä.

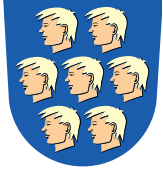
Talousarviokehityksen asettamisessa on huomioitu NUUKA-ohjelman talouden tavoitteiden rinnalla vuoden 2022 tilinpäätös sekä vuoden 2023 tilinpäätösennuste. Kehysvalmistelun lähtökohtana on käyttötaloudessa ollut vuoden 2022 tilinpäätös. Tämän lisäksi toimialoja ja liikelaitoksia on ohjeistettu huomioimaan keskeisiä toiminnallisia ja taloudellisia muutoksia tulevalta vuodelta, joita lähtöpohjana ollut vuoden 2022 tilinpäätös ei sisällä. Kehyksessä huomioidaan sote-uudistuksen vaikutukset palvelutuotantoon siirtyvien henkilöiden ja toimintojen osalta.

Käyttötaloudelle kustannuspaineita kuntatasolla syntyy vuonna 2024 kunta-alalle kohdistuvista palkankorotuksista. Vuoden 2024 kustannuksiin myös inflaatiolla on huomattava vaikutus.

Kunnan liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana.

Kunnanhallituksen hyväksymässä kehyksessä Nurmijärven Veden toimintakatteeksi vuodelle 2024 on määritelty 7 395 274 euroa.

Kehyksessä Nurmijärven Veden investoinnit talousarviovuodelle 2024 ovat 5,700 milj. euroa, 11,045 milj. euroa vuodelle 2025 ja 18,205 milj. euroa 2026.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 25	06.09.2023
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	29.11.2023

Liikelaitos hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Nurmijärven Veden toimintamenoihin ennustetaan 418 000 euron kasvua talousarviovuodelle 2024. Kustannusten arvioidaan nousevan polttoaineiden, lämmitysöljyn, prosessikemikaalien ja sähkön hintojen osalta 198 000 euroa. Lisäksi vedenkäytön kasvun seurauksena kasvavat pumppausmäärät ja jätevedenpuhdistamoiden kuormituksen kasvu, jotka molemmat lisäävät sähkön- ja kemikaalienkulutusta. Verkostomateriaalien hinnat ovat nousseet. Lietteiden käsittely-, yhdistelmäauto-, tv-kuvaus-, kaivinkone- ja kuorma-autopalveluissa on optiovuosien käyttöönottoja sekä hintojen indeksitarkastuksia yhteensä 151 000 euroa. Henkilöstökuluja nostavat yleiskorotusvaraukset sekä aikaisempina vuosina täyttämättä olleiden vakanssien täyttäminen yhteensä 69 000 euroa.

Toimintatuottojen kasvuksi esitetään noin 565 000 euroa vuodelle 2024. Talousarviossa esitetty toimintatuottotaso perustuu veden- ja jäteveden käyttömaksujen korotukseen +3 % sekä vastaaviin perusmaksuihin +15 %:n korotusta.

Talousarvion yhteydessä laaditaan henkilöstösuunnitelma, johon kootaan esitykset uusista perustettavista viroista ja työsuhteisista tehtävistä sekä vakanssimuutoksista talousarviovuodelle ja taloussuunnitelmavuosille. Nurmijärven Vedelle ei esitetä uusia vakansseja talousarviovuodelle. Eläköitymisen ja muiden henkilöstömuutosten takia vapautuviin tehtäviin rekrytoidaan uudet henkilöt.

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2024–2026 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkistuksia.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 25	06.09.2023
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 38	29.11.2023

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 29.11.2023 § 38
777/02.02.00/2023

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Valtuusto on hyväksynyt 15.11.2023 § 74 vuosien 2024–2026 talousarvion ja taloussuunnitelman.

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan 6.9.2023 hyväksymään talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitykseen vuosille 2024–2026 ei ole tehty muutoksia.

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2024–2026.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkistuksia.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 TA 2024-2026 Nurmijärven Vesi



Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänä pito 2024

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 29.11.2023 § 39
1297/00.02.05/2023

Hallintosäännön 130 §:n mukaan

”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Toimielimet päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänä pito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.

Kunnanhallitus on 6.11.2023 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä,
2. että kunnan viranhaltijoiden sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päättä muuta aikaa sekä
3. että pöytäkirjojen pitämisestä nähtävänä kuulutetaan kunnanhallituksen yleiskuulutuksella.

**Esittelijä**

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää vuoden 2024 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Johtokunnan kokoukset pidetään vuonna 2024 seuraavan aikataulun mukaisesti:

keskiviikko	17.1.	klo 17:30	(Rakentamisohjelmat 2024)
keskiviikko	28.2.	klo 17:30	(TP 2023)
maanantai	29.4.	klo 17:30	(OVK I)
keskiviikko	22.5.	klo 17:30	
keskiviikko	11.9.	klo 17:30	(OVK II & TA 2025)
tiistai	29.10.	klo 17:30	(OVK III)
keskiviikko	4.12.	klo 17:30	(Rakentamisohjelmat 2025)

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua johtokunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

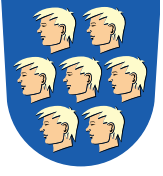
Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä johtokunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

2. Johtokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Johtokunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla www.nurmijarvi.fi liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

3. Johtokunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan.



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

8/2023

8

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 39

29.11.2023

Valmistelija

controller Anu Salonen, anu.salonen(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 29.11.2023 § 40

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset

20.11.2023 mennessä ovat valmistuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

Vesilaitoksen johtaja

20/2023	08.11.2023	Nurmijärven Veden saneerausurakkaan liittyvän vahingonkorvauksen maksaminen
21/2023	15.11.2023	Vesilaitoksen johtajan päätösvallan delegointi (hallintosäännön 34 § 1 mom) 1.12.2023 alkaen

Lvi-tekniikko

5/2023	17.10.2023	Hakemus vesilaskun kohtuullistamiseksi (KP1279)
6/2023	01.11.2023	Hakemus vesilaskun kohtuullistamiseksi (KP2020039)

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Johtokunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei johtokunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

toimialasihteeri Pia Raukamo, pia.raukamo(at)nurmijarvi.fi



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

8/2023

10

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 40

29.11.2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 29.11.2023 § 41

- a) Vesilaitoksen johtajan kuukausikatsaus
- b) Uusien vesitornien suunnittelu ja rakentaminen

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Kimmo Rintamäki, kimmo.rintamaki(at)nurmijarvi.fi

Päätös

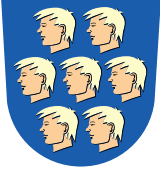
Merkittiin tiedoksi.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 29.11.2023 § 42

Ei käsiteltäviä asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

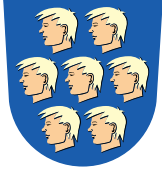
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

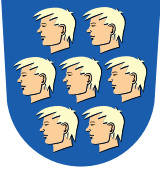
Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).