



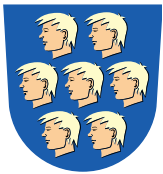
Tekninen lautakunta

Aika 30.11.2023 klo 17:05 - 19:38

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus ja sähköinen kokous (Teams)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2024	4
§ 53	Talonrakennuksen työohjelma 2024	7
§ 54	Onnettomuustilastoraportti 2022	9
§ 55	Otto-oikeuden käyttäminen johtokunnan ja viranhaltijoiden päätöksiin	11
§ 56	Ilmoitusasiat	14
§ 57	Kehitys- ja keskusteluasiat	15



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Perkiö Pepe, PS (sit.)	puheenjohtaja	
	Latva Jerry, SDP	varapuheenjohtaja	
	Diakite Jaana, KOK	jäsen	
	Jaakola-Siimes Juuso, KESK	jäsen	
	Jalava Jussi, KOK	jäsen	
	Jokinen Minna, PS	jäsen	saapui klo 17:11 §:n 52 käsittelyn aikana
	Kirves Kirsi, VIHR (sit.)	jäsen	
	Lehtimäki Tommi, PS	jäsen	
	Aaltio Kati, SDP	varajäsen	
	Salminen Jari, KOK	varajäsen	
Tofferi Mirja-Liisa, KESK	jäsen	poistui klo 19:30 §:n 57 käsittelyn aikana	
Hägg Arto, KOK	Kivi Kristian	kunnanhallituksen edustaja	
	Oksanen Juha	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pia Raukamo	esittelijä	tekninen johtaja
		pöytäkirjanpitäjä	toimialasihteeri
Poissa	Rouhikoski Kristiina, SDP		
	Taipale Janne, KOK		
Muu	Jyrki Meronen	asiantuntija § :t 55-57	kunnallistekniikan päällikkö
	Pasi Kivelä	asiantuntija §:t 53 ja 56	tilakeskuksen päällikkö
	Pia Korteniemi	asiantuntija §:t 54 ja 57	liikenneinsinööri, etäyhteydellä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Diakite ja Jerry Latva.

Käsitellyt asiat

52 - 57

Allekirjoitukset

Pepe Perkiö
puheenjohtaja

Pia Raukamo
pöytäkirjanpitäjä



Jaana Diakite
pöytäkirjantarkastaja

Jerry Latva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 08.12.2023



Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2024

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 52
1298/00.02.05/2023

Hallintosäännön 130 §:n mukaan

”Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lautakunnat päättävät itse pöytäkirjojensa nähtävänä pidosta.

Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänä pito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.

Kunnanhallitus on 6.11.2023 päättänyt

1. antaa lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä,
2. että kunnan viranhaltijoiden sekä kunnanhallituksen puheenjohtajan päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa sekä
3. että pöytäkirjojen pitämisestä nähtävänä kuulutetaan kunnanhallituksen yleiskuulutuksella.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää vuoden 2024 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään vuoden 2024 aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai	18.1.	klo 17:00	(Rakentamishjelmat 2024)
tiistai	5.3.	klo 17:00	(TP 2023)
torstai	2.5.	klo 17:00	(OVK I)
torstai	30.5.	klo 17:00	(Investointiohjelma vuosille 2024-2028)
tiistai	17.9.	klo 17:00	(OVK II & TA 2025)
torstai	24.10.	klo 17:00	(OVK III)
torstai	12.12.	klo 17:00	(Rakentamishjelmat 2025)

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

2. Teknisen lautakunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Lautakunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla www.nurmijarvi.fi liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

3. Teknisen lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan.

Valmistelijacontroller Anu Salonen, [anu.salonen\(at\)nurmijarvi.fi](mailto:anu.salonen(at)nurmijarvi.fi)



Käsittely

Muutosesitykset

Esittelijä teki muutosesityksen, että aikatauluun lisätään kevätkaudelle yksi varapäivä, torstai 15.2.2024. Esitys raukesi kannattamattomana.

Diakite teki seuraavan muutosesityksen:

OVK II ja TA 2025 käsitellään erillisissä kokouksissa.

Keskustelun aikana Diakite veti muutosesityksen pois.

Perkiö teki Diakiten ja Lehtimäen kannattamana seuraavan muutosesityksen:

Tekninen lautakunta kokoontuu 11 kertaa vuodessa, noin kerran kuukaudessa, lukuun ottamatta heinäkuuta. Kokouksia järjestetään tarpeen mukaan enemmän tai niitä perutaan, mikäli käsiteltäviä asioita ei ole.

Riittävällä ja säännöllisellä kokousrytmillä varmistetaan asioiden valmistelun suunnitelmallisuus ja laadukkuus. Samalla yksittäisessä kokouksessa käsiteltävien asioiden määrä pysyy maltillisena ja siten mahdollistetaan myös luottamushenkilöille riittävä ja säännöllinen perehtymisaika käsiteltäviin asioihin, tällä on suora positiivinen vaikutus päätöksenteon laatuun.

Puheenjohtajan tiedustellessa asiaa, kukaan ei vastustanut Perkiön muutosesitystä, joten tekninen lautakunta hyväksyi Perkiön muutosesityksen yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan aikatauluun päätettiin lisätä kokoukset 15.2.2024, 4.4.2024, 22.8.2024 ja 21.11.2024.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän pohjaesityksen Perkiön muutosesityksellä täydennettynä. Teknisen lautakunnan aikatauluun päätettiin lisätä kokoukset 15.2.2024, 4.4.2024, 22.8.2024 ja 21.11.2024.

Minna Jokinen saapui klo 17:11 §:n 52 käsittelyn aikana.



Talonrakennuksen työohjelma 2024

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 53
1313/00.01.04.02/2023

Talonrakennushankkeet ovat ns. pieniä talohankkeita lukuun ottamatta hanketasolla valtuustoon nähden sitovia. Vuoden 2024 talonrakennushankkeisiin on budjetoitu määrärahaa yhteensä 16,940 milj. euroa, joista pieniin, alle 300 000 euroa, talohankkeisiin on varattu yhteensä 1 600 000 euroa ja 300 000 euron määräraha koulujen ja päiväkotien pihojen ja leikkivälineiden kunnostukseen. Syrjälän päiväkodin ja koulun sekä Urheilupuiston koulun ja investointi tarkentuu Klaukkalan minipalveluverkkoselvityksen päätöksen jälkeen. Palvelukeittiöhanke tarkentuu Aleksia liikelaitoksen jatkon ratkettua.

Investointiosassa pääsääntöisesti määrärahojen ja rahoitustulojen erotus (nettomääräraha) on sitova valtuustoon nähden hankekohtaisesti. Pääsäännöstä poikkeavat talonrakennushankkeet, joissa tekninen lautakunta voi tehdä talonrakennushankkeiden kesken vähäisiä määrärahasiirtoja sillä edellytyksellä, että valtuuston päättämät hankkeet toteutetaan talousarvion mukaisessa laajuudessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tekninen lautakunta hyväksyy talonrakennuksen työohjelman. Ohjelma annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle, valtuustolle sekä hallintokunnille ja sen toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksessa ja toimintakertomuksessa.

Vuoden 2024 työohjelman selvästi suurin hanke on Rajamäen kampus. Seuraavaksi suurimmat NYK ja lukio sekä palvelukeittiöhanke.

Pienissä talonrakennushankkeissa ovat mm. koulujen ja päiväkotien pihat, pienet perusparannushankkeet, energiainvestoinnit sekä muut pienet investoinnit. Mukana on edelleen muut pienet talonrakennushankkeet, jonka määrärahaa on tarkoitus käyttää yllättäviin suurempiin korjaustöihin ja tulevien hankkeiden valmisteluihin. Yllättäviä korjaustöitä voivat olla esimerkiksi sisäilmatyöryhmän priorisoimat kohteet. Rakennushankkeita on tärkeää saada käyntiin ympäri vuoden tasaisesti ilman merkittäviä ruuhkahuippuja. Em. määrärahalla voidaan kiireellisiä pientöitä aloittaa suunnittelemaan jo edellisen vuoden aikana ja käynnistää hanke nopeasti seuraavan vuoden alussa.

Eryyisinä kohteina pieninvestointien joukossa on sähköautojen latauspisteiden rakentaminen. Kyseinen investointi liittyy valtion kunnilta velvoittamaan latausinfraan kehittämiseen vuonna 2024. Osalla pieninvestointien määrärahalla korjataan koulujen ulko-ovia ja katoksia sekä uudistetaan Mäntysalon koulun kotitalousluokkia. Osalla pieninvestointien määrärahalla tehdään energiaremontteja sekä talotekniikkajärjestelmien uusimisia, jotka liittyvät kunnan energiasäästökampanjaan sekä toiminnallisuuteen. Lisäksi parannetaan tietoliikenne yhteyksiä kunnan omistamissa kiinteistöissä. Pihan uusimisena toteutetaan Rökän päiväkodin pihan kunnostus ja leikkivälineiden hankinta.



Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talonrakennuksen työohjelman vuodelle 2024.

Valmistelija

tilakeskuksen päällikkö Pasi Kivelä, pasi.kivela(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Talonrakennuksen työohjelma 2024 Aikataulu



Onnettomuustilastoraportti 2022

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 54
1173/08.00.00/2023

Nurmijärven kunnan kunnallistekniikan suunnittelussa on laadittu onnettomuustilastoraportti vuodelta 2022. Onnettomuustilastot perustuvat poliisin raportoimiin tieliikenneonnettomuuksiin, jotka on viety Destian ylläpitämään liikenneturvallisuuspalveluun (iLIITU). iLIITU on paikkatietopohjainen liikenneturvallisuustyön työkalu, jota kunnat, ELY-keskukset ja muut toimijat voivat hyödyntää tarpeisiinsa. Raportissa on kunnan alueella tapahtuneiden tieliikenneonnettomuustilastojen lisäksi myös katsaus Liikenneturvan kokoamista tieliikenneonnettomuuksista koko maassa.

Nurmijärvellä tapahtui vuonna 2022 yhteensä 74 kpl poliisin raportoimaa tieliikenneonnettomuutta. Vuonna 2021 vastaava luku oli 68 kpl. Vuonna 2022 Nurmijärvellä tapahtuneissa tieliikenneonnettomuuksissa kuoli 1 henkilö. Onnettomuuksissa loukkaantui yhteensä 42 henkilöä.

Vuonna 2022 onnettomuuksia tapahtui eniten kesäkuussa (16 %, 12 kpl) ja vähiten heinäkuussa (4 %, 3 kpl). Yleisin tapahtumapäivä onnettomuuksille oli maanantai (19 %, 14 kpl) ja vähiten onnettomuuksia tapahtui keskiviikkona (8 %, 6 kpl).

Onnettomuuksista 27 % (20 kpl) tapahtui katuverkolla ja 70 % (52 kpl) maanteillä. Yksityisteillä ja muilla liikennealueilla tapahtui 3 % (2 kpl) onnettomuuksista. Taajamissa tapahtui 32 % (24 kpl) onnettomuuksista.

Onnettomuudet tapahtuivat useimmiten hyvissä olosuhteissa. Useimmiten näkyvyys oli päivänvalossa hyvä ja tienpinta paljaana. Onnettomuushetkellä sää oli kirkas tai pilvipoutainen 80 % (59 kpl) onnettomuuksista. Onnettomuushetkellä tienpinta oli paljas ja kuiva 49 % (36 kpl) onnettomuuksista.

Yleisin onnettomuusluokka vuonna 2022 oli yksittäisonnettomuudet, joita oli 38 % (28 kpl) kaikista onnettomuuksista. Seuraavaksi yleisimmät onnettomuusluokat olivat risteämisonnettomuus (14 %, 10 kpl) ja kääntymisonnettomuus (11 %, 8 kpl).

Eläinonnettomuuksia on poliisin virallisen tilaston mukaan tapahtunut Nurmijärvellä vuonna 2022 yhteensä 4 kpl, joista 2 kpl johti henkilövahinkoihin. Todellisuudessa peura- ja hirvieläinonnettomuuksia tapahtuu enemmän kuin mitä tilastot kertovat. Tilastoinnissa on tapahtunut muutos vuoden 2016 aikana: poliisi ei enää vähäisten resurssiensa vuoksi ja eläinonnettomuuksien suuren määrän vuoksi välttämättä käy onnettomuuspaikalla, ellei onnettomuudessa ole tapahtunut henkilövahinkoja. Riistakeskuksen avoimen rajapintatiedon mukaan Nurmijärvellä tapahtui vuonna 2022 eläinonnettomuuksia seuraavasti: 9 kpl hirvionnettomuuksia, 70 kpl metsäkaurisonnettomuuksia ja 109 kpl valkohäntäpeuraonnettomuuksia eli yhteensä 188 kpl eläinonnettomuuksia.



Jalankulku-, polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia oli 4 % (3 kpl) kaikista onnettomuuksista: jalankulkijaonnettomuuksia ei ollut yhtään, polkupyöräonnettomuuksia 1 % (1 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 3 % (2 kpl). Henkilövahinkoon johtaneista onnettomuuksista 10 % (3 kpl) oli jalankulku-, polkupyörä- tai mopo-onnettomuuksia, joista jalankulkijaonnettomuuksia ei ollut yhtään, polkupyöräonnettomuuksia 3 % (1 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 7 % (2 kpl). Todellisuudessa polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia tapahtuu enemmän, mutta poliisia ei aina kutsuta paikalle, joten nämä onnettomuudet eivät tilastoidu poliisin järjestelmään eivätkä myöskään iLiitu-järjestelmään.

Katuverkolla tapahtuneista onnettomuuksista yleisimmät onnettomuusluokat olivat risteämissonnettomuus (20 %, 4 kpl) ja kohtaamisonnettomuus (15 %, 3 kpl). Jalankulku-, polkupyörä- ja mopo-onnettomuuksia oli kaikista katuverkolla tapahtuneista onnettomuuksista 10 % (2 kpl), joista jalankulkijaonnettomuuksia ei ollut yhtään, polkupyöräonnettomuuksia 5 % (1 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 5 % (1 kpl). Katuverkolla henkilövahinkoon johtaneista onnettomuuksista 33 % oli jalankulku-, polkupyörä- tai mopo-onnettomuuksia, joista jalankulkijaonnettomuuksia ei ollut yhtään, polkupyöräonnettomuuksia 17 % (1 kpl) ja mopo-onnettomuuksia 17 % (1 kpl).

Onnettomuudet aiheuttavat inhimillisten kärsimysten lisäksi taloudellisia menetyksiä. Suomessa käytössä olevan onnettomuuskustannusmallin mukaan liikenneonnettomuuksien yksikkökustannukset ovat henkilövahinkoon johtaneissa onnettomuuksissa noin 308 800 euroa ja omaisuusvahinkoon johtaneissa onnettomuuksissa noin 2 200 euroa (Tieliikenteen onnettomuuskustannusten tarkistaminen, Trafi 2016). Kuntien maksettavaksi onnettomuuskustannuksista kohdistuu noin 15-20 % mm. pelastus-, terveys- ja sosiaalitoimen menoina aikaisempien tutkimusten mukaan. Nurmijärven kunnan alueella tapahtuneet onnettomuudet maksoivat vuonna 2022 noin 9,0 milj. euroa, josta kunnalle kohdistuvien kustannusten osuus on noin 1,8 milj. euroa.

Onnettomuustilastoraportti on esitelty kunnan liikenneturvallisuustyöryhmälle marraskuun kokouksessa. Onnettomuustilastoraportti esitellään lautakunnalle tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2022 onnettomuustilastoraportin tiedoksi.

Valmistelija

liikennesuunnittelija Jenny Rantamölo, jenny.rantamolo(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi vuoden 2022 onnettomuustilastoraportin tiedoksi.

Liitteet

Liite2 Nurmijärven onnettomuustilastoraportti 2022



Otto-oikeuden käyttäminen johtokunnan ja viranhaltijoiden päätöksiin

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 55

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

20.11.2023 mennessä ovat valmistuneet seuraavat johtokunnan pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja 25.10.2023

Tekninen johtaja

- | | | |
|---------|------------|--|
| 73/2023 | 06.11.2023 | LVIJA-suunnittelun puitejärjestelyn jatkaminen ajalle 1.1.2024-31.12.2025 |
| 74/2023 | 13.11.2023 | Katukunnossapitoinsinöörin viran täyttäminen |
| 75/2023 | 15.11.2023 | Teknisen johtajan yleisen päätösvallan delegointi (hallintosäännön 33 § 1 mom) 1.12.2023 alkaen |
| 77/2023 | 15.11.2023 | Teknisen johtajan päätösvallan delegointi teknisen lautakunnan tehtäväalueella (hallintosäännön 33 § 3 mom) 1.12.2023 alkaen |

Liikunta- ja viheraluepäällikkö

- | | | |
|---------|------------|---|
| 18/2023 | 09.11.2023 | Maanvuokrasopimuksen Mustakorpi 543-402-2-227 irtisanominen |
| 19/2023 | 09.11.2023 | Torilupa streetfood -tapahtumalle 2024 |

Tilakeskuksen päällikkö

- | | | |
|---------|------------|--|
| 27/2023 | 06.11.2023 | Kunnossapitoon liittyvien lasitustöiden puitejärjestelyn jatkaminen ajalle 1.1.-31.12.2024 |
| 28/2023 | 07.11.2023 | Talonrakennuksen rakennuttamis- ja valvontapalveluiden puitejärjestelyn |



		jatkaminen ajalle 1.1.2024-31.12.2025
29/2023	08.11.2023	Kiinteistöjen jäädytys- ja kylmälaitteiden huolto- ja korjauspalveluiden puitejärjestelyn jatkaminen ajalle 1.1.–31.12.2024
31/2023	10.11.2023	Keskeytyspäätös Rakennusautomaatiojärjestelmien puitesopimuksen 2023-2027 hankinnasta

Kunnallistekniikan päällikkö

102/2023	23.10.2023	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Puuradan ja Seppäläntien katualueille
106/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien pysäköinti kielletty asettaminen Myllytielle
107/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien pysäköinti kielletty asettaminen Kiikkaistenkujalle
108/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien nopeusrajoitus 40 km/h asettaminen Punamullantielle välillä Perttulantie – Sompiontie
109/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien suojatie asettaminen Keskustien ja Perttulantien risteykseen
110/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien suojatie asettaminen Liikekujan ja Klaukkalantien risteykseen
111/2023	03.11.2023	Liikennemerkkien nopeusrajoitusalue 30 km/h ja nopeusrajoitusalue 30 km/h päätty asettaminen Ketunkopintielle
112/2023	03.11.2023	Liikennemerkin moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty asettaminen ja suojatien havaittavuuden parantaminen Sammalrinne – Havumäentie väliselle jalkakäytävälle
113/2023	03.11.2023	Liikennemerkin pysäköinti kielletty asettaminen Kehätielle
114/2023	01.11.2023	Täyskuitu NetCo 4 Oy:n sijoituslupahakemus Kirkkotien, Uittotien, Karjatien, Hevontien, Haikalantien, Karsillantien, Marjamäentien, Antintien, Marjakalliontien, Professorintien, Ojaniituntien, Heikintien, Aarnipolun, Mäenrinteen, Pietarintien, Heikinpolun, Ketunkallion, Arotien, Kuhilatien, Vuorenhaltijantien, Harjutien, Pussikujan, Mäntysalontien, Korppoontien, Kelotien, Kerhokujan, Tuohitien, Koivikkotien, Suvitie, Naavatien, Latvatien, Havumäentien, Eräpolun, Riistatien, Sammalkaaren, Sammalrinteen, Sammalkujan, Havurinteen, Vuorenpaikotien, Peikonkujan, Velhonkujan, Velhonkaaren, Velhotien, Louhitien, Ketunmäentien, Katajakujan ja Nysäkujan katu- ja puistoalueille
115/2023	01.11.2023	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Mäntytien katualueelle
116/2023	06.11.2023	Metsä-Tuomelan kaatopaikan jätevesien laitospuhdistamoon ja tasausaltaaseen sekä kaatopaikkakaasun käsittelyyn liittyvien tarjouspyyntöasiakirjojen laatiminen
117/2023	06.11.2023	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Kuntotien, Vaskomäentien, Suopolun, Iloseppälän ja Seurantien katu- ja puistoalueille
118/2023	06.11.2023	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Jokihaantien ja Kirkkotien katualueille
119/2023	06.11.2023	Nurmijärven Sähkö Oy:n sijoituslupahakemus Keskusraitin katualueelle
120/2023	09.11.2023	Liikennevalojen kunnossapidon palvelusopimuksen kilpailutus



121/2023	13.11.2023	Valokuitunen Oy:n sijoituslupahakemus Pihlajatien katualueelle
122/2023	13.11.2023	Valokuitunen Oy:n sijoituslupahakemus Tenhopolun katualueelle
123/2023	13.11.2023	Täyskuitu NetCo 4 Oy:n sijoituslupahakemus Viljelystien, Ollinsyrjän, Kiilamäen, Latoniityntien, Laitamäen, Satorinteen, Apilakujan, Jarintien, Puolukkarinteen, Markuntien, Sepontien, Eevantien, Meerintien, Syrjäläntien, Viljamintien, Soinintien, Simontien, Huitintien, Palstakujan, Jokipalsttien, Toukotien, Graniittitien, Välttikujan, Pallokiventien, Rapakiventien, Kivikaaren, Kylväjäntien, Kiilakiventien, Liusketien, Kiilaniityn, Marmoritien, Vuolukiventien, Kvartsitien, Harjulanrannan, Maasälväntien, Savikiventien, Hiekkakiventien, Vanha Myllytien, Apukujan, Myllynrattaan, Tuutin, Myllynkiven, Vanhamyllynrannan, Sarkatien, Äespolun, Satorinteen, Kyntäjäntien, Aurankaaren ja Sahrakujan katu- ja puistoalueille
124/2023	13.11.2023	Täyskuitu NetCo 4 Oy:n sijoituslupahakemus Riihirinteen, Riihitien, Aliollintien, Ylihervontien, Isoleppälän, Alihervontien, Tähkäpolun, Ruispolun, Elopolun, Syrjäläntien, Mäntymäentien, Hanhilaukuntien, Oksantien, Mäkitien, Kalliomäentien, Suvirinteen, Kaaritien, Tarhurintien, Kalliosyrjän, Notkotien, Kuusitien, Klaukkalantien, Jyvätien, Olkikujan, Ristipakantien, Nilatien, Piennarlenkin, Pahnatien, Viertolantien, Viertonotkon, Viertorinteen, Viertomäen, Niementien, Myllytien, Jauhokujan, Pietarinmäentien, Tynnelänkujan, Pietarinrinteen, Mustamäentien, Sahakujan ja Tukkikujan katu- ja puistoalueille
125/2023	13.11.2023	Valokuitunen Oy:n sijoituslupahakemus Koivusillantien katualueelle
126/2023	16.11.2023	Maankäyttölupa teroitusteltalle Krannilassa
127/2023	20.11.2023	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Villentien ja Tykkimäentien katualueille

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä edellä esitetyt johtokunnan pöytäkirjan ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

toimialasihteeri Pia Raukamo, pia.raukamo(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä viranhaltijapäätös listaan:

Tekninen johtaja

83/2023 24.11.2023 Urheilupuiston koulun väistötilat, toimittajan valinta



Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 56

a) Yhdyskuntatekniset palvelut kyselytutkimuksen tulokset 2023

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

kunnallistekniikan päällikkö Jyrki Meronen, jyrki.meronen(at)nurmijarvi.fi

Päätös

Lisäksi ilmoitettiin

b) Aluehallintoviraston ympäristöluvat päätös 30.11.2023, Kirkonkylän jätevedenpuhdistamon toiminnan tehostaminen, Nurmijärvi

c) Teknisen johtajan päätös 12.10.2023 § 65 Nurmijärven kunnan maanrakennuksen työkonopalvelut sekä niihin liittyvät kuljetuspalvelut, puitesopimus ajalle 1.11.2023-31.10.2025, tilanne markkinaoikeudessa

d) Heinoja I asemakaava-alueen kunnallistekniikan tilanne

Merkittiin tiedoksi.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 30.11.2023 § 57

a) Joukkoliikennekatsaus 3/2023

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Lautakunta keskustelee.

Valmistelija

liikenneinsinööri Pia Korteniemi, pia.korteniemi(at)nurmijarvi.fi

Päätös

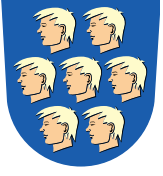
Lisäksi tekninen lautakunta keskusteli

b) Katuvalojen ilkiältä

c) Klaukkalan luistelumahdollisuudet

Merkittiin tiedoksi.

Mirja-Liisa Tofferi poistui klo 19:30 §:n 57 käsittelyn aikana.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 54, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

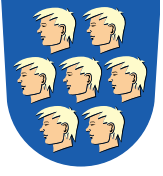
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi
Puhelinnumero: 040 317 2004