



Nurmijärvi

TEHTÄVÄKUVA SIVISTYSJOHTAJA 2023

Toimiala/tulosalue/yksikkö:	Sivistys- ja hyvinvointitoimiala
Tehtävänimike:	Sivistysjohtaja
Kelpoisuusehdot:	Virkaan soveltuva korkeakoulututkinto, ope- tushallinnon tutkinto tai keskimmäinen ar- vosana kouluhallinnon tutkinnossa sekä ko- kemusta sivistystoimen alalta
Henkilön nimi:	Tiina Hirvonen
Välittömät alaiset:	Hallintopäällikkö Marja Viljamaa Opetuspäällikkö Kati Luostarinen Kirjastonjohtaja Anu Sorvali Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko Nuorisopäällikkö Katja Günther Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Kaisa Laine Maahanmuuttokoordinaattori Saara Marjas- vaara
Esimiehen nimi ja tehtävänimike:	Outi Mäkelä, kunnanjohtaja
Toimialan/tulosalueen/yksikön perustehtävä:	Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tuottaa kun- talaisten hyvinvointia edistäviä ja monipuo- lisia varhaiskasvatus-, koulutus-, nuoriso-, liikunta-, kirjasto-, kulttuuripalveluja sekä oppilashuollon ja kotoutumisen palveluja. Toimialan palvelut tuotetaan siellä, missä eri ikäiset kuntalaiset ovat. Sivistys- ja hy- vinvointitoimi mahdollistaa kuntalaisille op- pimisen, sivistymisen, harrastamisen ja elinikäisen kasvun. Sivistys- ja hyvinvointi- toimialan tehtävänä on myös kuntatasoisen hyvinvointityön koordinointi.
Tehtävän tarkoitus ja keskeinen sisältö:	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan johtaminen ja toimialan toiminnan kehittäminen val- tuuston asettamien päämäärien, kuntastra- tegian ja tavoitteiden mukaisesti.

	Sivistysjohtaja vastaa toimialansa - toiminnan kehittämisestä, strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä taloudesta - toiminnan tuloksellisuudesta ja vaikuttavuudesta - eri toimintojen ja yhteisten asioiden valmistelun koordinoinnista (strategia, talousarvio, henkilöstösuunnitelma, johtoryhmätyöskentely, lautakunnat) - henkilöstön osaamisen kehittämisestä ja työhyvinvoinnista - yhteistyöstä eri tahojen kanssa (tulosalueet, kunnan muut toimialat, oman toimialan lautakunnat, muut kunnan toimielimet, kuntayhteistyö, hyvinvointialue ja muut yhteistyötahot) - valmiussuunnittelusta Sivistysjohtaja vastaa - osallisuuden kehittämisestä toimialalla - kunnan hyvinvointityön koordinoinnista - toimialan palveluihin liittyvästä yhdyspintatyöstä hyvinvointialueelle Sivistysjohtaja toimii - toimialansa tulosaluepäälliköiden ja maahanmuuttokoordinaattorin esihenkilönä
Viranhaltijan/työntekijän sijainen Tulosaluepäälliköt seuraavassa järjestyksessä: 1. opetuspäällikkö 2. hallintopäällikkö 3. varhaiskasvatuspäällikkö 4. kirjastonjohtaja 5. liikunta- ja hyvinvointipäällikkö 6. nuorisopäällikkö	Henkilön hoitamat sijaisuudet: kunnanjohtaja 2. sijainen opetuspäällikkö 2. sijainen hallintopäällikkö 1. sijainen varhaiskasvatuspäällikkö 5.sijainen kirjastonjohtaja 4. sijainen nuorisopäällikkö sijainen liikunta- ja hyvinvointipäällikön sijainen maahanmuuttokoordinaattorin sijainen

Hyväksymi- nen	pvm:	allekirjoitus ja nimike:
-------------------	------	--------------------------

TAVOITTEET KAUELLE 2023

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	SEURANTA, AIKATAULU
Toimialan toiminnan ja talouden johtaminen kuntastrategian suuntaisesti	Kuntastrategian tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toiminnan tukeminen tulosalueilla ja strategian jalkautumisen edistäminen toimialalla Toimialan palvelujen kehittämissuunnitelman toimenpiteiden jaksottaminen ja tavoitteisiin asetettavien mittarien valmistelun johtaminen Kulttuuri-, matkailu- ja tapahtumatuotannon ohjelman valmisteluun osallistuminen Toiminnan kehittäminen erillisten valtionavustusten kautta ja tulosalueiden tukeminen hanketoiminnassa.	Lautakunnat, Toimialan johtoryhmä Kehityskeskustelu Osavuosikatsaukset Kehittämissuunnitelman mittarit ja toimenpiteet Eri kehittämishankkeiden suunnitelmat ja raportit
Kestävän kasvu Nuuka- ohjelman valmistelun johtaminen toimialalla	Osallistuminen ohjausryhmän ja eri työryhmien toimintaan, valmistelun johtaminen toimialan asioiden osalta sovitun aikataulun mukaisesti	Pyydetyt asiakirjat valmistuvat aikataulun mukaisesti
Valmiussuunnittelun johtaminen parantamaan toimialan varautumista erilaisiin kriiseihin	Toimialan valmiustyön koordinointi erilaisissa valmiustilanteissa Toimialan valmiussuunnitelman päivittäminen Riskienhallinnan prosessin kehittämisen johtaminen toimialalla. Uuden riskienhallinnan ohjelman käyttöönotto toimialalla.	Kunnan vs-jory Toimialan johtoryhmä Päivitetty riskienhallinnan prosessi toimialalla
Hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhdyspintatyön kehittäminen liittyen toimialan palveluihin	Keusoten kuntien sivijohtajien ja Keusoten edustajien säännölliset tapaamiset	Keusoten ja sivijohtajien tapaamiset ja niissä käsitellyt asiat Tapaamisten määrä

	Muut yhteistyötapaamiset hyvinvointialueen johdon ja työntekijöiden kanssa Kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelman valmistelun tukeminen	Kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelman valmistuminen
Kuntatasoisen hyvinvointityön koordinointi yhteistyössä liikunta- ja hyvinvointipäällikön kanssa	Laajan hyvinvointisuunnitelman valmistelun koordinointi yhteistyössä hyvinvointikoordinaattorin kanssa	Kunnan johtoryhmä Toimialan johtoryhmä Suunnitelman valmistuminen
Henkilöstöohjelman mukaisen toiminnan johtaminen toimialalla	Henkilökunnan osallisuuden vahvistaminen päätöksenteossa Valmentavan johtamisen ja yhteisöllisyyden edistäminen toimialalla Säännöllisten toimialan esimiesten iltapäivien järjestäminen Vierailut toimialan yksiköissä	Toimialan johtoryhmä Kehityskeskustelut Henkilöstökysely
Yhteistyön edistäminen toimialalla ja toimialojen välillä sekä yhteistyötahojen kanssa	Toimialan eri tulosalueiden toiminnan näkyväksi tekeminen Rajamäen kampuksen suunnitteluun osallistuminen, muiden toimialaan liittyvien investointihankkeiden edistäminen yhteistyössä ympäristötoimialan kanssa Osallistuminen TE2025 uudistuksen valmisteluun Yhteistyön edistäminen työterveyshuollon, henkilöstöhallinnon ja työsuojelun kanssa Yhteistyö Kuuma-kuntien ja Keusote-kuntien sivistysjohdon kanssa	Toimialan johtoryhmä Uusien investointien suunnitelmat Kehityskeskustelu

OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

OSAAMISEN KEHITTÄMISTAVOITE ENSI VUODELLE	KEINO	AIKATAULU
Perehtyminen ajankohtaisiin asioihin		
OSAAMISTARVE PITKÄLLÄ TÄHTÄIMELLÄ	KEINO	AIKATAULU

Hyväksyminen: Päiväys 28.2.2023	Esimiehen allekirjoitus Outi Mäkelä	Henkilön allekirjoitus Tiina Hirvonen
---	--	--