



Sivistyslautakunta

Aika 02.03.2023 klo 17:00 - 19:48

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomus vuodelta 2022	4
§ 10	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	6
§ 11	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.4.2023 alkaen	8
§ 12	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	10
§ 13	Ilmoitusasiat	12
§ 14	Kehitys- ja keskusteluasiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK	puheenjohtaja	
	Pasanen Sanna, VIHR	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen	
	Aittakallio Minna, KOK	jäsen	
	Alanne Tomi, PS	jäsen	
	Ripatti Arja, SDP	varajäsen	
	Jansson Siv, RKP	jäsen	
	Lappalainen Mira, PS	jäsen	
	Ollila Veikko, VAS	jäsen	
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen	
	Suhonen Otto, KESK	jäsen	
	Niinimäki Leni, VIHR	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 19:03
	Laurén Emilia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
Luostarinen Kati	asiantuntija		
Kokko Marianna	asiantuntija		
Poissa	Fager-Jokisalo Janine, SDP		
Muu	Kivelä Pasi	asiantuntija	asiantuntijana klo 17.30 saakka 14 §:ään liittyen
	Benjaminsson Päivi	asiantuntija	asiantuntijana klo klo 17.30-18.00 11 §:ään liittyen
	Vallimaa-Arotie Tarja	asiantuntija	asiantuntijana klo 17.30-18.00 11 §:ään liittyen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Ollila ja Kalle Rantakulma.

Käsitellyt asiat

9 - 14

Allekirjoitukset

Virpi Korhonen
puheenjohtaja

Marja Viljamaa
pöytäkirjanpitäjä

Ptk tark.



Veikko Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Kalle Rantakulma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 10.3.2023.



Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan toimintakertomus vuodelta 2022

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 9
100/00.01.02.02/2023

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnat soveltavat kirjanpidossa ja tilinpäätöksessään kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolain 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa tarkempia ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113—116 §:n soveltamisesta.

NUUKA:n toimenpidesuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kunnanhallituksen kautta valtuustolle kaksi kertaa vuodessa: osavuosisikatsauksessa 1.1.–30.6. sekä tilinpäätöksessä.

Lautakuntien on käsiteltävä toimintakertomuksensa ennen 03.03.2023.

Henkilöstöpalvelut laatii koko kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022. Henkilöstökertomus ja toimintakertomukset viedään osaksi tilinpäätöstä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan sekä toimialan alaisten tulosalueiden yhteinen toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä. Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat tulosalueista hallinto- ja talouspalvelut, koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hyvinvointipalvelujen tulosalueen osalta kasvun ja oppimisen tukipalvelut. Sivistyslautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden toteutuminen sekä NUUKA:n toimenpidesuunnitelman toteutuminen on myös arvioitu (liitteet).

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan muutetun talousarvion toimintakate alittui 671 179 euroa. Toimintatuotot ylittyivät 1 614 936 euroa. Ylitys johtui budjetoitua suuremmista kotikuntakorvauksista ja eri hankkeisiin tulleista suuremmista erillisistä valtionavustuksista. Toimintakulut ylittyivät 943 757 euroa. Ylitys johtui budjetoitua suuremmista henkilöstökuluista. Tulosalueista toimintakatteen alittivat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut. Toimintakatteen ylittivät tulosalueista hallinto- ja talouspalvelut, koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeet sekä hyvinvointipalvelut.

Sivistyslautakunnan alaisista tulosalueista muutettuun käyttösuunnitelmaan verrattuna budjetoitun toimintakatteen alittivat: koulutuspalvelut (372 563 euroa) ja varhaiskasvatuspalvelut (189 839 euroa). Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeet ylitti toimintakatteen 150 075 eurolla ja hallinto- ja talouspalvelut 4 653 eurolla.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakertomuksen sekä sitovien toiminnallisten tavoitteiden ja NUUKA-toimenpidesuunnitelman toteuman vuodelta 2022 alaisensa toiminnan osalta.

Sivistyslautakunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia ja tekstiosan tarkastuksia.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----------|--|
| Liite[1] | Toimintakertomus 2022 SIHY |
| Liite[2] | Sihy Sitovien toiminnallisten tavoitteiden raportointi TP 2022 |
| Liite[3] | Sihy NUUKAn toimenpidesuunnitelman raportointi TP2022 |



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 10
219/02.05.00.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulo rajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen takia 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo rajat muuttuvat lakimuutoksen takia seuraavasti:

Perheen henkilö- määrä	Tulo raja 1.8.2022 alkaen	Tulo raja 1.3.2023 alkaen	Maksu- prosentti
2	2 913	3 874	10,7
3	3 758	4 998	10,7
4	4 267	5 675	10,7
5	4 777	6 353	10,7
6	5 284	7 028	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulo rajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa 1.3.2023 lähtien.

Nurmijärvellä palvelusetelin arvo on määritelty niin, että palveluseteliasiakkaan asiakasmaksu määräytyy samalla tavalla kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perhe voi halutessaan ilmoittaa tulotietonsa, jonka mukaan heille määräytyy kunnallinen varhaiskasvatusmaksu. Tämän perusteella perheelle määritellään palvelusetelin arvo.



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo rajojen muutos alentaa asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua myös yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa olevien lasten varhaiskasvatusmaksujen osalta. Asiakkaiden varhaiskasvatusmaksun aleneman vaikutuksesta kunnan maksama osuus varhaiskasvatuspaikan hinnasta tulee kasvamaan.

Kuntaliitto arvioi muutoksen taloudellisiksi vaikutuksiksi kuntien maksutuottojen alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Arvion mukaan maksutuotot alenee noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Varhaiskasvatuksen maksutuottojen kertymä riippuu varhaiskasvatuspalveluiden käytöstä ja palvelua käyttävien perheiden tulotasosta. Nurmijärvellä tulo rajojen laskun myötä 1.3.2023 voimaan tulevilla muutoksilla arvioidaan olevan n. 0,5 milj. euron vähennys varhaiskasvatuksen vuoden 2023 tulokertymään, mikä on otettu huomioon talousarviota tehdessä. Muutos on vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna n. 20 %. Maksutuottojen kertymää arvioidaan vuoden 2023 osavuosisikatsauksissa ja tilinpäätöksessä.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatuksen maksuohjeistus 1.3.2023 alkaen on liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta (1503/2016) 1.3.2023 alkaen.
2. hyväksyä varhaiskasvatuksen maksuohjeistuksen 1.3.2023 alkaen.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[4]

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen



Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan muutokset 1.4.2023 alkaen

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 11
218/12.05.00.03/2023

Varhaiskasvatuslain (540/2018, 5 §) mukaan varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli (569/2009). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä huoltaja voi saada lapsesta samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea.

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen ja toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata myös sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan (29.8.2014 § 269) ottaa käyttöön palvelusetelin yksityisen päiväkotihoidon rahoitusvaihtoehtona. Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palvelusetelin sääntökirja päivitettiin edellisen kerran sivistyslautakunnassa 16.6.2022 (§ 31). Kokouksessa päätettiin mm. palvelusetelin indeksikorotuksesta.

Palvelusetelin maksamisen ehtona on, että yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi ja sääntökirjan muuttuessa siitä päivämäärästä alkaen, kuten päätöksessä ilmoitetaan. Kunta valvoo lakisäätetynä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja määrittelee palvelusetelillä järjestettyä varhaiskasvatusta lainsäädännön lisäksi palveluseteliasiakkuuden, palvelusetelin arvon, palveluntuottajan ja kunnan velvoitteiden, sääntökirjan noudattamisen valvonnan sekä palvelun sisällön ja laadunhallinnan osalta. Sääntökirja toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelin toiminta- ja menettelytapaohjeena ja palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjaa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja muodostuu yleisestä ja erityisestä osasta sekä liitteistä. Sääntökirjan päivitys sisältää esityksen lainsäädännöllisistä muutoksista, käsitteiden täsmennyksistä, kesäajan maksuttomuudesta yhdenvertaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa toteutettuna sekä lapsen tuen järjestämiseen liittyvät tarkennukset.

Palvelusetelin sääntökirjan liitteenä olevan palvelusetelin enimmäisarvon vuosittainen indeksitarkistus valmistellaan sivistyslautakunnan käsittelyyn erillisenä esityksenä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan esitettäviin muutoksiin liittyen on Nurmijärvellä toimiville yksityisille päiväkotitoimijoille toimitettu palvelusetelin sääntökirjan luonnos kommentoitavaksi sähköpostitse 3.2.2023 sekä järjestetty yhteinen keskustelu- ja kuulemistilaisuus



sääntökirjan päivityksistä 13.2.2023. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.4.2023 alkaen on liitteenä.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteliin liittyvän sääntökirjan hyväksymisestä ja palvelusetelin suuruudesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Eesitys

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi perhevapaaudistukseen liittyvien lakien vaikutuksen varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksamiseen.
2. hyväksyä kesäajan maksuttomuuden toteuttamisen palvelusetelipäiväkotien osalta yhdenvertaisesti kunnallisen varhaiskasvatuksen toteutuksen mukaan 1.4.2023 alkaen.
3. hyväksyä 1.4.2023 alkaen lapsen tuen järjestämiseksi palvelusetelin arvon kertoimet 1,5 (1 ½); 2 ja 3.
4. päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan käyttöönoton 1.4.2023 alkaen.

Lautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään palvelusetelin sääntökirjaan teknisiä korjauksia ja muotoilemaan sääntökirjan visuaalisen ulkoasun.

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Marianna Kokko, puh. 040 317 2201

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[5]

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.4.2023 alkaen



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 12

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

23.2.2023 mennessä ovat valmistuneet liitteessä mainitut viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

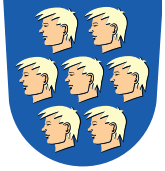
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 1.3.2023 mennessä valmistuneet viranhaltijoiden päätökset (sisältää henkilötietoja) ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

2/2023

11

Sivistyslautakunta

§ 12

02.03.2023

Liitteet

Liite[6]

Viranhaltijapäätösluettelo 26.1.-1.3.2023



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 13

- KUUMA-kuntien yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta ja valvontakäsikirja (päivitetty 8.11.2022)

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite[7]

KUUMA ohjaus-neuvonta-valvontakäsikirja 08112022



Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 02.03.2023 § 14

- Rajamäen kampuksen tilannekatsaus
 - va. tilakeskuksen päällikkö selosti asiaa
- Alkuluokkatoiminta klo 18:50-19:10
 - asiasta käytiin alustavaa keskustelua, laajempi keskustelu käydään seuraavassa kokouksessa
- Varhaiskasvatuslain 57 a § mukainen varhaiskasvatuksen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuteen liittyviä tilastotietoja
 - varhaiskasvatuspäällikkö selosti asiaa
- Sivistyslautakunnan vuosikello 2023

- Lisäksi keskustelussa
 - huoltajan lähettämä sähköpostiviesti lautakunnan jäsenille liittyen lähikoulumäärittelyyn ja koulukuljetukseen
 - Aleksia liikelaitoksen edustajien kutsuminen sivistyslautakunnan kokoukseen
 - koulukiusaamisen ja kouluväkivallan ehkäisyyn liittyvien toimien nykytilanne
 - henkilöstön työterveyshuolto

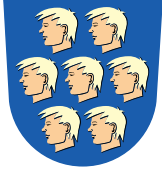


Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

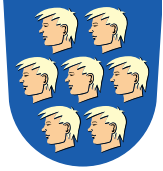
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004