



Sivistyslautakunta

Aika 24.11.2022 klo 17:00 - 19:34

Paikka Nurmijärven kunnanvirasto, kokoushuone Hallitus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kehitys- ja keskusteluasiat	4
§ 63	Yläkoulujen oppilaaksiottoalueiden muuttaminen	5
§ 64	Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2023	7
§ 65	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	11
§ 66	Ilmoitusasiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Virpi, KESK Pasanen Sanna, VIHR	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	saapui klo 17:02, kokouksen järjestäytymisen jälkeen
	Ahonen Seppo, KOK	jäsen	
	Aittakallio Minna, KOK	jäsen	
	Alanne Tomi, PS	jäsen	
	Fager-Jokisalo Janine, SDP	jäsen	saapui klo 18:32, 62 §:n käsittelyn aikana
	Ripatti Arja	varajäsen	poistui klo 18:32, 62 §:n käsittelyn aikana
	Jansson Siv, RKP	jäsen	
	Lappalainen Mira, PS	jäsen	
	Pouttu Keijo, VAS	varajäsen	
	Rantakulma Kalle, KESK	jäsen	
	Suhonen Otto, KESK	jäsen	saapui klo 17:13, 62 §:n käsittelyn aikana
	Laurén Emilia Hirvonen Tiina Viljamaa Marja Luostarinen Kati Kokko Marianna	nuorisovaltuuston edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	
Poissa	Ollila Veikko, VAS Niinimäki Leni, VIHR		
Muu	Pirnes Kristiina	asiantuntija	asiantuntijana 62 §:ään liittyen klo 18:10-18:42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Ahonen ja Minna Aittakallio.

Käsitellyt asiat

62 - 66

Allekirjoitukset

Virpi Korhonen

Marja Viljamaa

Ptk tark.



puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Seppo Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Minna Aittakallio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 2.12.2022.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Sivistyslautakunta 24.11.2022 § 62

- Keskustelu teknisen lautakunnan kanssa sivistys- ja hyvinvointitoimialan alaisen toiminnan rakennuskannasta ja rakennushankkeista
 - yhteinen keskusteluosuus klo 17.00–18.00
- A2-kielivalintojen periaatteiden ja käytänteiden kehittäminen
 - opetustoimen asiantuntija selosti asiaa
- Lautakuntatyöskentelyn arviointi (kysely marras-joulukuussa 2022)
 - sähköinen kysely lautakunnan jäsenille ja viranhaltijoille marras-joulukuun vaihteessa
- Keskusteltiin varhaiskasvatuksen laadusta ja yksityisestä varhaiskasvatuksesta
- Keskusteltiin koulujen ja päiväkotien ruoka- ja siivouspalveluista



Yläkoulujen oppilaaksiottoalueiden muuttaminen

Sivistyslautakunta 24.11.2022 § 63

1573/12.00.01.00/2022

Sivistyslautakunta on päättänyt yläkouluihin syöttävät alakoulut ja yläkoulujen harmaat (nykyisin avoimet) oppilaaksiottoalueet 9.12.2010 §:ssä 108. Saman kokouksen §:ssä 107 lautakunta hyväksyi lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet, joiden perusteella määritellään yläkoulujen avoimilla oppilaaksiottoalueilla asuvien oppilaiden yläkoulu.

Molempia edellä mainittuja päätöksiä on tarkennettu vuosien varrella. Tällä hetkellä voimassa olevat lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteet on hyväksytty sivistyslautakunnassa 25.3.2021 §:ssä 27. Niiden mukaan yläkoulujen oppilaaksi ottaminen perustuu pääsääntöisesti syöttäviin alakouluihin seuraavasti:

Klaukkalan, Lepsämän ja Valkjärven koulut > Urheilupuiston koulu

Länsikaaren, Rajamäen ja Röykän koulut > Seitsemän veljeksien koulu

Karhunkorven, Lukkarin, Maaniitun, Nukarin ja Palojoen koulut > Nurmijärven yhteiskoulu

Harjulan ja Syrjälän koulut sekä Isoniitun koulun alakoulu > Isoniitun koulu

Metsäkylyn koulu ja Mäntysalon koulun alakoulu > Mäntysalon koulu

Uotilan koulu muodostaa ainoana kunnan alakouluna yläkoulujen avoimen oppilaaksiottoalueen. Siirryttäessä 6. luokalta 7. luokalle koulun oppilaiden lähikoulun osoittamisen valmistelevat aluerehtorit yhteistyössä yläkoulujen rehtoreiden kanssa noudattaen sivistyslautakunnan hyväksymiä lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteita.

Oppilaan mahdollisesti opiskelema A2-kieli sekä oppilaan muut ainevalinnat vaikuttavat yläkouluun sijoittumiseen. Oppilaalla saattaa myös olla hänen terveydentilaansa liittyvä tai muu oppilashuollollinen syy, jonka perusteella yläkoulu määritellään. Näissä tapauksissa oppilaan yläkouluun sijoittuminen ei välttämättä toteudu edellä esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Käytännössä Uotilan koulun 6. luokkalaisten ovat jo vuosia siirtyneet pääsääntöisesti Mäntysalon kouluun 7. luokalle, joitakin yksittäisiä oppilaita lukuun ottamatta. Näiden yksittäisten oppilaiden yläkoulun määrittämiseen on vaikuttanut oppilaan opiskelema A2-kieli tai nk. sisarusperuste, jonka perusteella oppilas on ohjattu johonkin muuhun kunnan yläkouluista.

Tilanteen selkeyttämiseksi sivistys- ja hyvinvointitoimialalla on selvitetty Uotilan koulun lukitsemista Mäntysalon koulun syöttäväksi alakouluksi. Tällöin Uotilan koulun yläkouluun siirtyvät oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa muissa alakouluissa opiskelevien 6. luokkalaisten kanssa. Tämä on selkeämpää myös perheiden kannalta ja mahdollistaa sen, että Uotilan koulun esiopetuksessa aloittava oppilas tietää tulevan koulupolkunsa ilman epävarmuustekijöitä. Osana



selvitystä Uotilan koulun oppilaiden huoltajille järjestettiin 28.10.-7.11.2022 välisenä aikana kysely aiheeseen liittyen.

Määräpäivään mennessä saatiin 44 vastausta, mikä tarkoittaa sitä, että noin 65 % huoltajista vastasi kyselyyn. Vastaajista 30 puolsi ja 14 vastusti Uotilan koulun lukitsemista Mäntysalon koulun syöttäväksi alakouluksi. Puoltamista perusteltiin mm. selkeällä ja ennalta määrätyllä koulupolulla, tyytyväisyydellä Mäntysalon kouluun, toimivilla kulkuyhteyksillä ja sopivilla opetusryhmien koolla. Nykytilan säilyttämistä kannattavat vastaajat toivoivat mm. lapsensa pääsevän asuinpaikkaa lähimpään yläkouluun, painottivat vapautta valita ja toivoivat oppilaiden ja huoltajien yksilöllisten toiveiden kuuntelemista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää muuttaa yläkoulujen oppilaaksiottoalueita siten, että Uotilan koulu lukitaan Mäntysalon koulun syöttäväksi alakouluksi 1.8.2023 alkaen.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Luostarinen, puh. 040 317 2401

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Sivistyslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2023

Sivistyslautakunta 24.11.2022 § 64

1535/00.02.02.00/2022

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan toimitella (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun



jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo lautakunnan kokouksessa

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaan

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.11.2022 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomainen perustellusta syystä päättää muuta aikaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2023 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2023 – 31.12.2023 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 26.1. kello 17:00
torstai 2.3. kello 17:00
torstai 30.3. kello 17:00
torstai 27.4. kello 17:00
torstai 25.5. kello 17:00
torstai 15.6. kello 17:00
torstai 24.8. kello 17:00
torstai 14.9. kello 17:00



torstai 26.10. kello 17:00

torstai 23.11. kello 17:00

torstai 14.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelijat ja asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta sivistyslautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.



Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Sivistyslautakunta 24.11.2022 § 65

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

17.11.2022 mennessä ovat valmistuneet liitteessä mainitut viranhaltijapäätökset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä liitteessä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 23.11.2022 mennessä valmistuneet viranhaltijoiden päätökset ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

10/2022

12

Sivistyslautakunta

§ 65

24.11.2022

Liite[1]

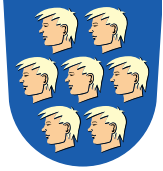
Viranhaltijapäätösluettelo 27.10.-23.11.2022



Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 24.11.2022 § 66

- Sivistyslautakunnan 15.12.2022 kokous pidetään Keudan Nurmijärven toimipisteessä (Perttula)

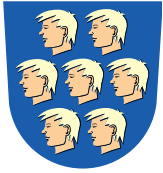


Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 64

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

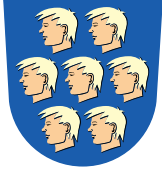
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004