



## Hyvinvointilautakunta

**Aika** 22.11.2022 klo 17:00 - 19:42

**Paikka** Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Nurmijärven kunnan taidekokoelman periaatteet	4
§ 62	Nurmijärven kunnan kotouttamishjelman päivittäminen	6
§ 63	Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2023	8
§ 64	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	12
§ 65	Ilmoitusasiat	14
§ 66	Kehitys- ja keskusteluasiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Lyytinen Anna-Liisa, KESK	puheenjohtaja	
	Heinonen Heikki, PS	varapuheenjohtaja	
	Aura Tommi, SDP	jäsen	
	Karpo Sampo, KOK	jäsen	
	Kopsala Maritta, VIHR	jäsen	
	Kuula Ina, KD	jäsen	
	Kivinen Yrjö, KOK	varajäsen	
	Markkanen Aulikki, SDP	jäsen	
	Tuominen Antti, PS	jäsen	
	Virolainen Ville, VIHR	jäsen	
	Hyvämäki-Mäenpää Helena, KESK	varajäsen	
	Lepolahti Harri, SDP	kunnanhallituksen edustaja	
	Jussila Oona	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koivu Arto	vanhusneuvoston edustaja	
	Lahtela Esa	vammaisneuvoston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
Günther Katja	asiantuntija		
Sorvali Anu	asiantuntija		
Laine Kaisa	asiantuntija		
<b>Poissa</b>	Lühr Jyrki, KOK		
	Åfeldt Iida, KESK		
<b>Muu</b>	Suo Marjut	asiantuntija	asiantuntijana 66 §:ään liittyen klo 17:00-18:37
	Seitsonen Tero	asiantuntija	asiantuntijana 66 §:ään liittyen klo 17:00-18:30
	Marjasvaara Saara	asiantuntija	asiantuntijana 62 §:ään liittyen klo 17:00-19:00
	Fagerström Mia	asiantuntija	asiantuntijana 61 §:ään liittyen klo 19:00-19:13

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Virolainen ja Helena Hyvämäki-Mäenpää.

**Käsitellyt asiat**

61 - 66

**Allekirjoitukset**

Ptk tark.



Anna-Liisa Lyytinen  
puheenjohtaja

Marja Viljamaa  
pöytäkirjanpitäjä

Ville Virolainen  
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hyvämäki-Mäenpää  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 30.11.2022.



## Nurmijärven kunnan taidekokoelman periaatteet

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 61  
1395/12.00.00/2022

Nurmijärven kunnan hallintosäännön (1.8.2021 § 27) mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja järjestämisestä.

Kulttuuripalvelut hallinnoi kunnan taidekokoelmaa, johon kuuluu noin 700 taideteosta. Suurin osa teoksista on sijoitettu eri puolilla kuntaa oleviin julkisiin tai puolijulkisiin tiloihin. Teoksia on esimerkiksi kouluissa, kirjastoissa, kunnantalossa ja terveyskeskuksessa. Lisäksi jotkut julkiset teokset, kuten Aleksis Kiven patsas Nurmijärven kirkonkylässä, kuuluvat kokoelmaan.

Taidekokoelman hoitamisesta ja hallinnoimisesta vastaavat pääasiassa muut kuin taiteen ammattilaiset. Kokoelmaa on tähän asti hoidettu ilman ylös kirjattuja periaatteita, jotka ohjaavat taidehankintoja, kokoelman ylläpitoa ja siitä tehtäviä poistoja. Taidekokoelman kartuttamisen ja ylläpitämisen pitää olla suunnitelmallista, johdonmukaista ja ammattimaista. Periaatteet tukevat ja ohjaavat kokoelmatyön järjestelmällistä tekemistä. Ohjeistusta tullaan käyttämään myös poistojen tekemisessä, sillä kokoelmasta pitää joskus poistaa teoksia esimerkiksi niiden rikkoutumisen takia. Kokoelmassa on myös sellaisia teoksia, joille ei ole esimerkiksi toimitilamuutosten jälkeen löytynyt luontevaa sijoituspaikkaa. Koska kunnan mahdollisuudet varastoida sijoittamatta jääneitä taideteoksia ovat rajalliset, ja varastointi aiheuttaa myös kustannuksia, ei kaikkia sijoittamatta jääneitä kokoelman teoksia voida ehkä tulevaisuudessa varastoida.

Taidekokoelman periaatteet sisältävät kuvauksen kunnan taidekokoelmasta ja muista kunnan omistamista kuvataidetta sisältävistä kokoelmista. Periaatteet ohjaavat kunnan taidekokoelman ylläpitoa ja kartuttamista, sekä poistojen tekemistä. Ne sisältävät myös suppean katsauksen taidehankintojen rahoituslähteisiin, ja ohjaavat kunnalle tarjottavien taidelahjoitusten arviointia, sekä lahjoitusten vastaanottamiseen liittyvää päätöksentekoa.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Nurmijärven kunnan taidekokoelman periaatteet. Periaatteet tulevat voimaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

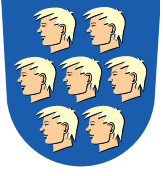
### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mia Fagerström, puh. 040 317 2506

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet



Liite[1]

Nurmijärven kunnan taidekokoelman periaatteet



## Nurmijärven kunnan kotouttamisohjelman päivittäminen

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 62  
1547/12.06.00.02/2022

Kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kotouttamisohjelma on kotoutumislain 32 § ja 33 § mukainen asiakirja kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi.

Nurmijärven kunnan kotouttamisohjelma on laadittu vuonna 2020 ja se on hyväksytty kunnanvaltuustossa 16.12.2020. Sen ohjelmakausi on 2021–2022. Kotouttamisohjelma päivitetään nyt vuosille 2023–2024.

Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että maahanmuuttajille kotoutumislaissa tarkoitetut toimenpiteet ja palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on myös huolehdittava oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä kotouttamisessa.

Laki kotoutumisen edistämisestä (30.12.2010/1386) määrittelee, että kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä. Kunnan, työ- ja elinkeinotoimiston sekä muiden viranomaisten on annettava maahanmuuttajalle asianmukaista ohjausta ja neuvontaa kotoutumista edistävästä toimenpiteistä ja palveluista sekä työelämästä (6 §, 8 §).

Eduskunta on hyväksynyt lakimuutoksen kotoutumisen edistämisestä annettuun lakiin, muutokset liittyvät hyvinvointialueiden sote-järjestämisvastuuseen. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2023.

Kotouttamisohjelman soveltamisala on Nurmijärvellä asuvat maahanmuuttajat. Viimeisimmän väestötiedon mukaan kunnassa asui vuonna 2021 yhteensä 2839 vieraskielistä henkilöä. Ulkomaan kansalaisia oli 2100 henkilöä. Kotouttamisohjelmassa on myös kuvattu pakolaisten vastaanoton palvelut. Nurmijärven kunnanvaltuusto on päättänyt 30.10.2019 (72 §), että kunta ottaa vastaan 10–15 kiintiöpakolaista joka toinen vuosi vuoden 2019 jälkeen.

Voimassa oleva kotouttamisohjelma on myös edellytys kunnille maksettavista pakolaisten vastaanoton korvauksista.

Nyt päivitettävä kotouttamisohjelma on laadittu vastaamaan tämän hetken tilannetta kotouttavan työn osalta. Ohjelma noudattaa pääpiirteissään aiemman kotouttamisohjelman sisältöjä. Kukin toimija on päivittänyt tilanteen omasta näkökulmastaan ja ohjelmassa on kuvattu myös ukrainalaisten tilannetta Nurmijärven alueella.



Ohjelmaan sisältyvien toimenpiteiden toteutumista arvioidaan vuosittain.

Kotouttamisohjelma 2023–2024 on liitteenä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

**Esitys**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Nurmijärven kunnan kotouttamisohjelman 2023–2024 ja lähettää sen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Valmistelija**

Maahanmuuttokoordinaattori Saara Marjasvaara, puh. 040 317 2564

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite[2]

Nurmijärven kunnan kotouttamisohjelma 2023-2024



## Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pito vuonna 2023

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 63  
1535/00.02.02.00/2022

Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaan toimiten (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### **Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.





Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaan

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

### **Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomaisella katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.11.2022 antanut lautakunnille ja johtokunnille ohjeen pöytäkirjan tarkastuskäytännöstä niin, että pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä. Kunnan viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisella perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2023 kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään 1.1.2023 – 31.12.2023 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

tiistai 24.1. kello 17:00  
tiistai 28.2. kello 17:00  
tiistai 28.3. kello 17:00  
tiistai 25.4. kello 17:00  
tiistai 23.5. kello 17:00  
tiistai 13.6. kello 17:00  
tiistai 22.8. kello 17:00



tiistai 12.9. kello 17:00  
keskiviikko 25.10. kello 17:00 (huom. poikkeava viikonpäivä)  
tiistai 21.11. kello 17:00  
tiistai 12.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään lähtökohtaisesti läsnäolokokouksina varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto), jota käytäntöä tukee hybridivaihtoehto. Jos sekä varsinainen jäsen että varajäsen ovat estyneitä osallistumaan läsnäolokokoukseen, kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteyden (Teams) kautta. Etäyhteyden kautta kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Viranhaltijat voivat soveltuvin osin osallistua lautakunnan kokouksiin läsnä tai etänä.

Puheenjohtaja voi kuitenkin niin katsoessaan määrätä lautakunnan kokouksen pidettäväksi kaikkien osallistujien osalta läsnäolokokouksena.

Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Vammaisneuvoston edustajalla ja vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan läsnäolo- ja puheoikeus on myös kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla ja lautakuntaan nimetyillä kunnanhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla (jonka läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita).

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen valmistelijat ja asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille. Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa hyvinvointilautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan. Päätökset (pl. ilmoitusvelvollisuuden ja otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät päätökset) julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.

**Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Asian käsittely**

Lautakunnan jäsen Tommi Aura esitti muutosta kokouskäytänteisiin kohtaan 1 seuraavasti:  
"Varsinaisella jäsenellä on oikeus osallistua lautakunnan kokoukseen etäyhteyden kautta ilman selvitystä varajäsenen mahdollisuudesta osallistua läsnäolokokoukseen, jos etänä osallistumiseen on perusteet." Esitys raukesi kannattamattomana.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin esittelijän pohjaesityksen mukaisesti.



## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 64

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

20.10.-16.11.2022 ovat valmistuneet liitteessä mainitut viranhaltijapäätökset.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Lautakunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 20.10.-21.11.2022 valmistuneet viranhaltijoiden päätökset, ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Liitteet

Liite[3]

Viranhaltijapäätösluettelo 20.10.-21.11.2022



## Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 65

- Hyvinvointilautakunnan 13.12.2022 kokous pidetään Keudan Nurmijärven toimipisteessä (Perttula)



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 22.11.2022 § 66

- Alueellinen ehkäisevän päihde- ja riippuvuustyön suunnitelma 2022–2025
  - Erytisasiantuntija Marjut Suo (Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Keusote) esitteli suunnitelman
- Alueellinen lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn suunnitelma 2022–2025
  - Johtava asiantuntija Tero Seitsonen (Keusote) esitteli suunnitelman
- Pääkirjastossa tapahtuneet ilkevallanteot ja häiriökäyttäytyminen
  - Kirjastonjohtaja selosti asiaa
- Lautakuntatyöskentelyn arviointi (marras-joulukuu 2022)
  - Sähköinen kysely lautakunnan jäsenille ja viranhaltijoille marras-joulukuun vaihteessa
- Ikäihmisten Olohuone-hankkeen raportti esitellään hyvinvointilautakunnan kokouksessa tammikuussa 2023



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 63

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

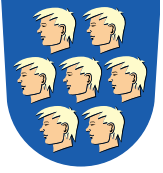
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004





## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 64, § 65, § 66**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).