

Teema	Toimenpide	Kohderyhmä	Vastuutaho/-henkilö	Muut toimijat	Tulosalueen/työyksikön omat toimenpiteet	Aikataulutus	Arvio kustannuksista €	Seuranta
Työntekijän digiosaamistaso	Tunnistetaan yhdessä työntekijän kanssa työtehtävän mukainen riittävä digiosaamisen tarve ja taso ja aloitetaan sen tukeminen, täydennyskoulutusten järjestäminen.	Kaikki työntekijät	Työntekijä, Esihenkilö	Järjestelmien pääkäyttäjät, koulutusten järjestäjät				
Perehdyttäminen	Uuden työntekijän perehdyttäminen järjestelmien käyttämiseen, tarvittavien käyttö lupien hakeminen.	Uudet työntekijät	Esihenkilö	Järjestelmien pääkäyttäjät, kunnan IT-yksikkö				
Työergonomia Etätyö	Edistetään työpisteiden ergonomiaa (työpöytä, työtuoli, näyttö). Mahdollistetaan kunnan linjausten mukainen etätyö.	Kaikki työntekijät Työntekijät, joille etätyö on mahdollista	Työntekijä, Esihenkilö Työntekijä, Esihenkilö	Työsuojelu Kunnan henkilöstöpalvelut				

Teema	Toimenpide	Kohderyhmä	Vastuutaho/-henkilö	Muut toimijat	Tulosalueen/työyksikön omat toimenpiteet	Aikataulu	Arvio kustannuksista €	Seuranta
Työntekijän oman työtehtävän mukaisen digiosaamistarpeen tunnistaminen	Työntekijä tunnistaa oman digiosaamisen, mahdolliset puutteet ja laatii suunnitelman yhdessä esihenkilönsä kanssa omien taitojen kohentamiseksi.	Kaikki työntekijät	Työntekijä	Esihenkilö				
Uusien työntekijöiden perehdytys	Henkilöstö perehdytetään käytössä oleviin ohjelmiin ja palveluihin.	Uudet työntekijät	Työntekijä, Esihenkilö	Ohjelmistojen ja palveluiden pääkäyttäjät				Perehdytysuunnitelman mukaisesti
Digiosaamisen lisääminen	Järjestetään koulutusta. Kannustetaan osaamisen jakamiseen. Tuodaan koulutustarpeet esille. Täytetään koulutuskalenteri.	Kaikki työntekijät	Työntekijä, tulosalue. Tietohallinnon kehittämisryhmä.	Koulutuksen järjestäjät				
Tietoturvallisuus (tietoturva ja tietosuojat)	Huomioidaan tietoturva ja tietosuojat jatkuvasti (tietoisuus, infot, toimialan esimiesiltapäivät), vaihdetaan salasanoja säännöllisesti. Suoritetaan vuosittainen tietoturvakoulutus (Navisec).	Kaikki työntekijät	Työntekijä, Esihenkilö	IT-yksikkö/tietohallinto. Kunnan tietoturva ja tietosuojatyöryhmä.				Kehityskeskustelun yhteydessä vuosittain
Digipalveluiden käyttöohjeet ja -oppaat	Pidetään ohjeet ja oppaat ajan tasalla. Jaetaan tietoa siitä, mistä ohjeet ja oppaat löytyvät.	Kaikki työntekijät	Tulosaluepäällikkö, yksikön esihenkilö	IT-yksikkö/tietohallinto, yksikön vastuuhenkilöt (TVT-vastaavat)				
Tukipalvelut	Huolehditaan yksiköiden TVT-vastaavien ja järjestelmien pääkäyttäjien helposta saavutettavuudesta. Tiedotetaan oikeista tukikanavista, vastuutetaan oman yksikön osajia tuen antamiseen.	Kaikki työntekijät	Yksiköiden TVT-vastaavat, järjestelmien pääkäyttäjät SIHyssä. Vertaistuki	Helpdesk, järjestelmien toimittajat				

Teema	Toimenpide	Kohderyhmä	Vastuutaho/-henkilö	Muut toimijat	Tulosalueen/työyksikön omat toimenpiteet	Aikataulu	Arvio kustannuksista €	Seuranta
Laitteisto	Kartoitetaan laitekanta, lisätään tarvittaessa laitteistoa.	Kaikki työntekijät	Esihenkilö	IT-yksikkö, tietohallinto, TVT-kehittämispäällikkö				
Budjetointi	Tuodaan esille tarvittavat määrärahatarpeet vuosittaisessa talousarvion laadinnassa.	Kaikki työntekijät	Tulosaluepäällikkö	Esihenkilöt				
Käyttäjätunnuksset ja ohjelmistolisenssit	Haetaan käyttöluvut sekä hankitaan työtehtävän mukaiset ohjelmistolisenssit niitä tarvitseville.	Kaikki työntekijät	Esihenkilö	Tietohallinto				
Työergonomia	Kartoitetaan ja varustetaan työpisteet ergonomisilla kalusteilla. Huomioidaan ergonomia käytettävien ohjelmistojen hankinnassa.	Kaikki työntekijät	Esihenkilö, työntekijä	Välineiden ja ohjelmistojen toimittajat, IT-yksikkö				
Tietoliikenneyhteydet	Varustetaan toimitilat riittävän kattavalla ja nopealla tietoliikenneyhteydellä sekä riittävällä määrällä tukiasemia.	Kaikki työntekijät	IT-yksikkö	Yksiköiden vastuuhenkilöt				
Puhelin	Hankitaan älypuhelin työntekijöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.	Kaikki työntekijät, joiden työtehtävä edellyttää puhelimen käyttöä	Esihenkilö	IT-yksikkö				
AV-laitteisto	Määritellään eri tilojen AV-laitteiston kriteerit. Varustetaan tilat riittävällä ajanmukaisella AV-laitteistolla.	Kaikki työntekijät	Esihenkilö	TVT-kehittämispäällikkö, IT-yksikkö				
Etätyö	Mahdollistetaan etätyön tekeminen.	Työntekijät, joille etätyö on mahdollista	Esihenkilö ja työntekijä	IT-yksikkö				

Teema	Toimenpide	Kohderyhmä	Vastuutaho/-henkilö	Muut toimijat	Tulosalueen/työyksikön omat toimenpiteet	Aikataulu	Arvio kustannuksista €	Seuranta
Palvelut	Huolehditaan oman tulosalueen digipalveluiden saavutettavuudesta (mm. verkkosivut ajantasalla, viestintää palveluiden löydettävyydestä) digitaalisessa ympäristössä. Ohjeistetaan palveluiden käyttöön. Huolehditaan, että kuntalaisten käytössä olevat ohjelmistot ovat riittävät.	Kuntalaiset	Tulosaluepäällikkö, esihenkilöt	Tietohallinto/IT-yksikkö				
Henkilöstön digiosaaminen	Varmistetaan, että asiakaspalvelun henkilöstö tuntee oman tulosalueensa järjestelmät ja osaa käyttää niitä sujuvasti sekä osaa avustaa asiakkaiden käytössä olevien järjestelmien käyttöä. Tulosalue järjestää omalle henkilöstölle tarvittaessa täydennyskoulutusta.	Asiakaspalvelun työntekijät	Työntekijät, esihenkilöt, tulosaluepäällikkö	Järjestelmien pääkäyttäjät				
Tilat ja laitteet	Edistetään toimialan hallinnoimien tilojen osalta joustavaa kulunvalvontaa ja toimivaa tilanvarausjärjestelmää. Pyritään saamaan tiloista kaikkien saavutettavat. Varustetaan kokoustilat toimivalla esitystekniikalla.	Kuntalaiset	Tulosaluepäällikkö, yksiköiden esihenkilöt	Tilakeskus				