



## Hyvinvointilautakunta

**Aika** 23.08.2022 klo 17:00 - 19:34

**Paikka** Valtuustosali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2022 (hyvltk)	4
§ 39	Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2022	6
§ 40	Oikaisuvaatimus liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttövuorojen myöntämistä koskevaan päätökseen	7
§ 41	Eron myöntäminen Erkki Partaselle vanhusneuvoston jäsenyydestä	9
§ 42	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	10
§ 43	Ilmoitusasiat	12
§ 44	Kehitys- ja keskusteluasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Lyytinen Anna-Liisa, KESK	puheenjohtaja	
	Heinonen Heikki, PS	varapuheenjohtaja	
	Aura Tommi, SDP	jäsen	
	Karpo Sampo, KOK	jäsen	
	Kopsala Maritta, VIHR	jäsen	
	Kuula Ina, KD	jäsen	
	Lühr Jyrki, KOK	jäsen	
	Markkanen Aulikki, SDP	jäsen	
	Virolainen Ville, VIHR	jäsen	
	Åfeldt Iida, KESK	jäsen	
	Lepolahti Harri, SDP	kunnanhallituksen edustaja	
	Jussila Oona	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hirvonen Tiina	esittelijä	
	Viljamaa Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Günther Katja	asiantuntija	
	Sorvali Anu	asiantuntija	
	Laine Kaisa	asiantuntija	
Lahtela Esa	vammaisneuvoston edustaja		
Huovari Maila	vanhusneuvoston edustajan varajäsen		
<b>Poissa</b>	Tuominen Antti, PS		
	Partanen Erkki		

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Heinonen ja Tommi Aura.

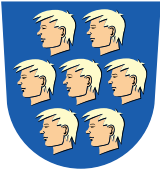
**Käsitellyt asiat**

38 - 44

**Allekirjoitukset**

Anna-Liisa Lyytinen  
puheenjohtaja

Marja Viljamaa  
pöytäkirjanpitäjä



Heikki Heinonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tommi Aura  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 31.8.2022.



## **Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2022 (hyvltk)**

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 38  
612/02.02.01/2022

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Talousarviovuoden viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat kuntastrategiasta johdettujen vuositavoitteiden, käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

NUUKA:n toimenpidesuunnitelman toteutumisesta raportoidaan kunnanhallituksen kautta valtuustolle kaksi kertaa vuodessa: osavuosikatsauksessa 1.1.–30.6. sekä tilinpäätöksessä.

Talouspalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus II (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.6.2022.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut. Hyvinvointipalvelujen osalta sivistyslautakunta vastaa kasvun ja oppimisen yksikön toiminnasta ja kehittämisestä, hyvinvointilautakunta kotoutumispalvelujen ja hyvinvoinnin edistämisen yksiköiden toiminnasta ja kehittämisestä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimintakate oli kesäkuun lopussa 49 prosenttia.

Tilinpäätösennusteessa arvioidaan toimialan toimintakatteen ylittyvän ensimmäisen osavuosikatsauksen perusteella tehtyyn muutettuun talousarvioon verrattuna noin 1 400 000 euroa. Toimialan toimintatuotot ylittyvät 700 000 euroa. Toimintatulojen kasvu johtuu hankkeiden arvioitua suuremmista tuista ja avustuksista. Toimialan toimintakulujen ennustetaan ylittyvän 2 100 000 euroa verrattuna muutettuun talousarvioon. Ylitys johtuu henkilöstökulujen ja palvelujen oston arvioitua suuremmista kustannuksista hankkeissa ja muilla tulosalueilla.

Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen erillishankkeissa arvioidaan, että toimintakate ylittyy tilinpäätösennusteessa 250 000 euroa. Varhaiskasvatuspalveluissa arvioidaan palvelusetelimenojen ylittyvän 700 000 euroa. Henkilöstökulut ovat ylityksessä varhaiskasvatuspalveluissa 208 000 eurolla ja koulutuspalveluissa 139 000 eurolla. Koulukuljetuskulujen arvioidaan ylittyvän 70 000 euroa. Kirjastopalvelujen maksutuotot alittuvat 32 000 euroa, ja liikuntapalveluissa 19 000 euroa.



Mahdolliset lisämäärärahaesitykset tehdään kolmannessa osavuosikatsauksessa.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus, NUUKA:n toimenpidesuunnitelman toteuma sekä sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuma ajalta 1.1.-30.6.2022 on liitteenä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

**Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosikatsauksen, NUUKA:n toimenpidesuunnitelman toteuman sekä sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuman ajalta 1.1. – 30.6.2022 alaisensa toiminnan osalta.

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

- |          |  |
|----------|--|
| Liite[1] | Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2022 |
| Liite[2] | Sihy NUUKAn toimenpidesuunnitelman raportointi 1-6 2022          |
| Liite[3] | Sihy Sitovien toiminnallisten tavoitteiden raportointi 1-6 2022  |



## Kulttuuripalkinto Konstiniekan jakaminen 2022

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 39  
1175/12.02.03/2022

Hyvinvointilautakunta päättää kulttuuripalkinto Konstiniekan jakamisesta kulttuuriavustussäännön (hyvltk 25.1.2022 § 3) mukaisesti. Kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta on varattu 3 000 euroa Konstiniekkään.

Kulttuuriavustussäännön mukaan kulttuuripalkinto Konstiniekka voidaan myöntää:

- jollakin taiteen alalla ansioituneelle nurmijärveläiselle henkilölle tai Nurmijärvellä vaikuttaneelle henkilölle tunnustuksena taiteellisista ansioista
- nurmijärveläiselle tai Nurmijärvellä ansiokkaasti taiteen ja kulttuurin kentällä toimineelle yhdistykselle
- Nurmijärven kulttuurielämässä ansiokkaasti vaikuttaneelle nurmijärveläiselle henkilölle

Konstiniekka sisältää kunniakirjan ja 3 000 euron rahapalkinnon.

Palkinnon saajan nimi julkaistaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2022.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Palkittavaksi esitetyn nimi ja palkintoperustelut tuodaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2022, jonka jälkeen päätös on julkinen.

### Asian käsittely

Kirjastonjohtaja esitteli kirjasto- ja kulttuuripalvelujen valmisteleman esityksen ja perustelut kulttuuripalkinto Konstiniekan saajaksi.

### Valmistelija

Kulttuuripäällikkö Mia Fagerström, puh. 040 317 2506

### Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen kulttuuripalkinto Konstiniekan saajaksi. Palkinnon saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä 10.10.2022, jonka jälkeen päätös on julkinen (Julkl 6 § 1 mom 9 k).



## Oikaisuvaatimus liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttövorojen myöntämistä koskevaan päätökseen

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 40  
940/00.01.02.03/2022

Hyvinvointipäällikkö teki 28.6.2022 § 4 päätöksen vakiovuorojen myöntämisestä koulujen liikuntasaleihin ilta- ja viikonloppukäyttäjille kaudelle 2022–2023. KELMI Ry on tehnyt päätökseen 6.7.2022 oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointipäällikön päätöksen mukaisesti Kelmi Ry:n vuoro myönnettiin kaudelle 2022–2023 lauantaille klo 19.30–21.00 Urheilupuiston koulun liikuntasaliin.

Kelmi Ry:llä on ollut aikaisempina vuosina vakiovuoro Klaukkalan Urheilupuiston koululla lauantaisin klo 16.30–18.00. Oikaisuvaatimuksessaan Kelmi Ry esittää, että lauantain klo 16.30–18.00 salivuoro tulee takaisin heidän käyttöönsä, tai kunta tarjoaa täysimittaiseen, aikuisten koripalloon soveltuvan ja Kelmi Ry:n hyväksymän, korvaavan vuoron Klaukkalan tiloista, esim. Urheilupuiston koulu, sunnuntaisin klo 13.00–14.30 (Timmistä katsottu vapaa vuoro).

Hyvinvointilautakunta toteaa oikaisuvaatimuksen johdosta seuraavaa:

Hyvinvointipäällikön päätös on tehty kokonaisuutta arvioiden. Liikuntasalivuorohakemuksissa on paljon päällekkäisyyksiä ja niitä ratkotaan katsoen kokonaiskuvaa, harrastajamääriä, toiminnan laajuutta ja tilojen toimivuutta eri lajien osalta.

Kelmi Ry:n kohdalla Urheilupuiston koulun salivuorojen myöntämisessä on noudatettu salivuorojen jakoperusteita sekä otettu huomioon seuran pelaamat sarjaottelut ja niiden mahdolliset aikataulumuutokset.

Liikuntapalvelut on tarkastellut vielä vapaana olevia salivuoroja, ja sen perusteella esittää, että Kelmi Ry:n liikuntasalivuoro Urheilupuiston koulussa voidaan siirtää sunnuntaille klo 13.00–14.30.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

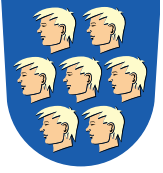
Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipäällikön 28.6.2022 § 4 päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen, ja muuttaa hyvinvointipäällikön päätöstä siten, että Kelmi Ry:n liikuntasalivuoro Urheilupuiston koululla siirretään lauantaista sunnuntaille klo 13.00–14.30.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

6/2022

8

Hyvinvointilautakunta

§ 40

23.08.2022

#### Liitteet

Liite[4]

Oikaisuvaatimus 6.7.2022, KELMI Ry; Liikuntasalien ilta- ja vkloppuvuorojen myöntäminen lk. 2022-2023





## Eron myöntäminen Erkki Partaselle vanhusneuvoston jäsenyydestä

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 41  
1181/00.00.01.01/2022

Erkki Partanen on pyytänyt 10.8.2022 eroa vanhusneuvoston jäsenyydestä (pj.) henkilökohtaisten syiden vuoksi 1.9.2022 alkaen.

Kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää vaikuttajatoimielinten jäsenten nimeämisestä.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää eron Erkki Partaselle vanhusneuvoston jäsenyydestä. Hänen tilalleen nimetään uusi jäsen vanhusneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Asian käsittely

Vanhusneuvoston edustaja Maila Huovari ilmoitti, että vanhusneuvosto on käsitellyt Erkki Partasen eronpyyntöä kokouksessaan 22.8.2022. Vanhusneuvosto esittää, että uudeksi jäseneksi vanhusneuvostoon nimetään nykyinen neuvoston varajäsen Erkki Henriksson ja hänen varajäsenekseen Margit Taponen. Uudeksi vanhusneuvoston puheenjohtajaksi esitetään vanhusneuvoston jäsen Arto Koivua.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

- myöntää eron Erkki Partaselle 1.9.2022 lukien vanhusneuvoston jäsenyydestä
- nimetä Erkki Henrikssonin vanhusneuvoston jäseneksi jäljellä olevaksi vanhusneuvoston toimikaudeksi
- nimetä Margit Taposen Erkki Henrikssonin varajäseneksi vanhusneuvostoon jäljellä olevaksi vanhusneuvoston toimikaudeksi
- nimetä vanhusneuvoston jäsen Arto Koivun vanhusneuvoston puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi vanhusneuvoston toimikaudeksi



## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 42

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset.

16.8.2022 mennessä ovat valmistuneet liitteessä mainitut viranhaltijapäätökset.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Lautakunta päättää merkitä liitteessä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Asian käsittely

Esittelijä toi tiedoksi 22.8.2022 mennessä valmistuneet viranhaltijoiden päätökset ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Liitteet

Liite[5]

Viranhaltijapäätösluettelo 24.5.-22.8.2022



## Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 43

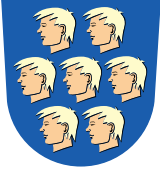
Ei ilmoitusasioita.



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 23.08.2022 § 44

- Tutustuminen peruskorjattuun pääkirjastoon
  - ennen varsinaista kokousta kirjastonjohtaja esitteli viimeistelyvaiheessa olevaa pääkirjastoa
- Talousarvion 2023 valmistelu
  - sivistysjohtaja ja tulosaluepäälliköt selostivat valmistelua sivistys- ja hyvinvointitoimialalla
- Lausunto liikuntapaikkarakentamisen ohjelmaan
  - käytiin lähetekeskustelua, lautakunta antaa lausunnon liikuntapaikkarakentamisen ohjelmaan syyskuun kokouksessa



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 42, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 41

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

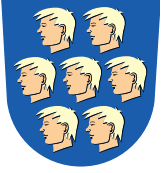
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



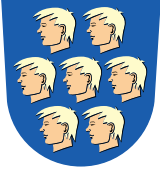
Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi  
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi  
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 317 2004



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

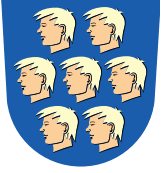
### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- Päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.





## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Katuosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Puhelinnumero: 0295642069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

