



## Tekninen lautakunta

**Aika** 09.12.2021 klo 17:00 - 21:00  
Kokoustaiko klo 20.30–20.32

**Paikka** Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Laidunalueen hulevesirakenteet välillä Raalantie-Muurikinkuja, puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen	4
§ 96	Talonrakennuksen työohjelma 2022	5
§ 97	Nurmijärven kunnan varikon hankesuunnitelma	7
§ 98	Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022	10
§ 99	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	12
§ 100	Kehitys- ja keskusteluasiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Perkiö Pepe, PS (sit.)	puheenjohtaja	
	Latva Jerry, SDP	varapuheenjohtaja	
	Diakite Jaana, KOK	jäsen	
	Jaakola-Siimes Juuso, KESK	jäsen	
	Jalava Jussi, KOK	jäsen	
	Jokinen Minna, PS	jäsen	
	Kirves Kirsi, VIHR	jäsen	
	Lehtimäki Tommi, PS	jäsen	saapui klo 17.05 §:n 95 käsittelyn alkaessa
	Rouhikoski Kristiina, SDP	jäsen	
	Taipale Janne, KOK	jäsen	
	Tofferi Mirja-Liisa, KESK	jäsen	
	Hägg Arto, KOK	kunnanhallituksen edustaja	
	Kivi Kristian	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lehtonen Jouko	esittelijä	tekninen johtaja
Vuorenpää Leena	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö	
<b>Muu</b>	Korteniemi Pia	asiantuntija §:t 95 ja 100 b)	liikenneinsinööri, poistui klo 17.50
	Könönen Ville	asiantuntija §:t 97-98, 100 a)	tilakeskuksen päällikkö
	Meronen Jyrki	asiantuntija § 100 a) ja c)	kunnallistekniikan päällikkö

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Diakite ja Jerry Latva

**Käsitellyt asiat**

95 - 100

**Allekirjoitukset**

Pepe Perkiö  
puheenjohtaja

Leena Vuorenpää  
pöytäkirjanpitäjä

Jaana Diakite  
pöytäkirjantarkastaja

Jerry Latva  
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.



### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 17.12.2021



## Laidunalueen hulevesirakenteet välillä Raalantie-Muurikinkuja, puistosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 95  
1603/10.03.01.00/2021

Kunnallistekniikan suunnittelussa on laadittu Kirkonkylän asemakaava-alueelle Laidunalueen asemakaava-alueetta koskeva puistosuunnitelmaehdotus Laidunalueen hulevesirakenteista. Puistosuunnitelmaehdotuksessa esitetään, että Laidunalueen puistoalueelle toteutettaisiin hulevesirakenteita välille Raalantie-Muurikinkuja. Lisäksi esitetään nykyisten hulevesirakenteiden parantamista.

Puistosuunnitelmaehdotus, piirustukset 5639/59-60, on ollut julkisesti nähtävillä 28.10.-11.11.2021 välisen ajan. Puistosuunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia nähtävillä oloaikana.

### Esittelijä

Tekninen johtaja

### Esitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä puistosuunnitelmaehdotuksen Laidunalueen hulevesirakenteista välillä Raalantie-Muurikinkuja, piirustukset 5639/59-60.

### Valmistelija

liikenneinsinööri Pia Korteniemi, pia.korteniemi@nurmijarvi.fi

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Liitteet

Liite[1] 5639-59 Laidunalueen hulevesirakenteet  
Liite[2] 5639-60 Laidunalueen hulevesirakenteet



## Talonrakennuksen työohjelma 2022

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 96  
1712/00.01.04.02/2021

Talonrakennushankkeet ovat ns. pieniä talohankkeita lukuun ottamatta hanketasolla valtuustoon nähden sitovia. Vuoden 2022 talonrakennushankkeisiin on budjetoitu määrärahaa yhteensä 9,755 milj. euroa, joista pieniin, alle 300 000 euroa, talohankkeisiin on varattu yhteensä 1 200 000 euroa ja 300 000 euron määräraha koulujen ja päiväkotien pihojen ja leikkivälineiden kunnostukseen.

Investointiosassa pääsääntöisesti määrärahojen ja rahoitustulojen erotus (nettomääräraha) on sitova valtuustoon nähden hankekohtaisesti. Pääsäännöstä poikkeavat talonrakennushankkeet, joissa tekninen lautakunta voi tehdä talonrakennushankkeiden kesken vähäisiä määrärahasiirtoja sillä edellytyksellä, että valtuuston päättämät hankkeet toteutetaan talousarvion mukaisessa laajuudessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tekninen lautakunta hyväksyy talonrakennuksen työohjelman. Ohjelma annetaan tiedoksi kunnanhallitukselle, valtuustolle sekä hallintokunnille ja sen toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsauksessa ja toimintakertomuksessa.

Vuoden 2022 työohjelman suurimmat hankkeet ovat Rajamäen kampus ja Terveyskeskuksen C-osan peruskorjaus.

Pienissä talonrakennushankkeissa ovat mm. sisäilmakorjaukset sekä päiväkotien ja koulujen leikkivälineet. Mukana on edelleen muut pienet talonrakennushankkeet, jonka määrärahaa on tarkoitus käyttää yllättäviin suurempiin korjaustöihin ja tulevien hankkeiden valmisteluihin. Yllättäviä korjaustöitä voivat olla esimerkiksi sisäilmatyöryhmän priorisoimat kohteet. Rakennushankkeita on tärkeää saada käyntiin ympäri vuoden tasaisesti ilman merkittäviä ruuhkahuippuja. Em. määrärahalla voidaan kiireellisiä pientöitä aloittaa suunnittelemaan jo edellisen vuoden aikana ja käynnistää hanke nopeasti seuraavan vuoden alussa.

Eryyisinä kohteina pieninvestointien joukossa on Kivenpuiston koulu (piha ja lukitus) ja Klaukkalan jäähalli (yhteisprojekti teknisen keskuksen kanssa) sekä Klaukkalan kirjaston tilatarpeet.

Ratkaisuvalta: Nurmijärven kunnan hallintosääntö 29 § teknisen lautakunnan ratkaisuvallan kohta 2 ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

### Esittelijä

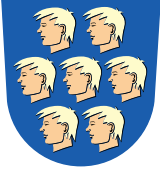
Tekninen johtaja

### Esitys

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talonrakennuksen työohjelman vuodelle 2022.

### Valmistelija

tilakeskuksen päällikkö Ville Könönen, ville.kononen@nurmijarvi.fi



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

11/2021

6

Tekninen lautakunta

§ 96

09.12.2021

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **Liitteet**

Liite[3]

Talonrakennuksen työohjelma 2022



## Nurmijärven kunnan varikon hankesuunnitelma

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 97  
1709/10.03.02.00/2021

Kunnan varikon peruskorjaus on osa hyväksyttyä talousarviota. Hankesuunnitelmaa on päivitetty vastaamaan nykyisiä ja tulevia tarpeita. Mittausosasto siirtyy Punamullantieltä varikolle. Vuonna 1980 valmistuneita varikkorakennuksia tulee peruskorjata vaiheittain. Korjaus käsittää sisäilmaolosuhteiden parantamista, talotekniikkakorjauksia sekä tilajärjestelyjä. Nykyisestä varikkorakennuksesta kannattaa siirtää osa toimistotiloista tulevaisuudessa uuteen tilaelementtirakennukseen ja lisätä puku- ja pesutilojen määrää sekä käsiarkisto- ja varastotilaa.

Pihan käyttöä kehitetään ja tehostetaan. Järjestystä parannetaan, lisätään asfaltoituja alueita ja rakennetaan katoksia. Mittausosaston autoille ja kalustolle rakennetaan lämmin autotalli.

Nykyisellä määrärahalla toteutetaan autotalli 2022 ja tehdään pihaan liittyviä töitä ja korjauksia varikkorakennukseen 2023. Varikkoalueen murto-suojaukseen kiinnitetään myös huomiota.

Talousarvioissa ja taloussuunnitelmassa vuoteen 2026 on varattu varikon peruskorjaukselle määrärahoja seuraavasti:

Vuosi	Määräraha
2021	50.000 e
2022	400.000 e
2023	1.000.000 e

Pidemmän tähtäyksen suunnitelmissa varikon peruskorjaukselle on ohjelmoitu investointimäärärahaa yhteensä 2 milj. euroa vuosille 2027–2028.

### Esittelijä

Tekninen johtaja

### Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy varikon hankesuunnitelman.

### Valmistelija

tilakeskuksen päällikkö Ville Könönen, ville.kononen@nurmijarvi.fi

### Käsittely

Keskustelun aikana Jaakola-Siimes esitti Lehtimäen kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Jaakola-Siimes perusteli palautusta seuraavasti:

Varikon hankesuunnitelman uusi valmistelu on tarpeen, sillä kunnassa ollaan tekemässä strategiaa ja toiminnallisia linjauksia kunnan tavarahankinnoista, varastoinnista ja logistiikasta. Varikon hankesuunnitelmassa useat kohdat liittyvät varastointiin ja logistiikkaan, ja täten strategiset ja



toiminnalliset linjaukset on tarpeen tehdä ensin ja vasta niiden jälkeen lähteä tekemään investointeja. Varikon hankesuunnitelma tulee perustua tavarahankintojen, varastoinnin ja logistiikan uuteen toimintamalliin ja tulevaan strategiaan. Näin varmistetaan, ettei kunta tee turhia investointeja. Määrärahoihin perustuvaa avointa rakentamismäärärahaa tulee välttää, hanke tulee budjetoida ja siinä tulee pysyä.

Hankesuunnitelman kohdat, jotka liittyvät enemmän teknisen keskuksen varikon toimintoihin (ei varastointiin ja logistiikkaan) tulee valmistelu tehdä perusteellisemmin ja investointitarve kuvata ja perustella selkeämmin. Muutama huomio uuteen valmisteluun:

- Hankesuunnitelmassa viitataan ylimalkaan sisäilmaan "Vanhoissa toimistotiloissa koetaan sisäilma huonoksi. Osa toimisto- ja sosiaalityloista on jäänyt vuosien varrella vähäiselle käytölle ja varsinkin sosiaalitylat ovat huonossa kunnossa ja vaativat korjausta." Hankesuunnitelmassa pitää kuvata mitä on nykyisistä tiloista tutkittu, ja mitkä ovat syyt huonoon sisäilmaan. Onko toimiston osalta ainoa ratkaisu uudet tilat? Mitä toimintoja nykyisiin tiloihin on tarkoitus jättää ja mitä toimenpiteitä ne vaativat?  
Hankesuunnitelmasta saa kuvan, että toimistotilojen sekä sosiaalitylojen määrä kasvaa. Mikä on henkilöstösuunnitelma? Suunnitelmassa pitää avata paljonko varikon tiloissa on suunniteltu olevan henkilöstöä eriteltynä, miltä toimialoilta henkilöstö on, millä mitoituksella tiloja on hankesuunnitelmassa mitoitettu.

Koska oli tehty kannatettu palautusesitys, puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi seuraavan äänestyksen:

jaa = asian käsittelyn jatkamien  
ei = Jaakola-Siimeksen palautusesitys

Äänestyksen tulos:

jaa 8 ääntä: Diakite, Jalava, Jokinen, Kirves, Latva, Rouhikoski, Taipale, Tofferi  
ei 3 ääntä: Jaakola-Siimes, Lehtimäki, Perkiö

Tekninen lautakunta oli äänin 8–3 päättänyt jatkaa asian käsittelyä.

Keskustelun jatkuessa Latva esitti Tofferin kannattamana asian käsittelyn siirtämistä seuraavaan kokoukseen.

Koska oli tehty kannatettu asian käsittelyn siirtämistä koskeva esitys, puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi seuraavan äänestyksen:

jaa = asian käsittelyn jatkamien  
ei = Latvan esitys asian käsittelyn siirtämisestä

Äänestyksen tulos:

jaa 7 ääntä: Diakite, Jalava, Jokinen, Kirves, Lehtimäki, Rouhikoski, Taipale,  
ei 4 ääntä: Jaakola-Siimes, Latva, Tofferi, Perkiö

Tekninen lautakunta oli äänin 7–4 päättänyt jatkaa asian käsittelyä.





Keskustelun jatkuessa Jaakola-Siimes esitti, että hankesuunnitelma hyväksytään osittain. Kohdan 1.3 Kiinteistön kehittäminen hyväksytään vain kohtien 1–3 mukaiset toimet. Muiden kohtien osalta tulee valmistella uusi varikon hankesuunnitelma, jossa otetaan huomioon strategiset ja toiminnalliset linjaukset kunnan tavarahankintojen, varastoinnin ja logistiikan osalta sekä muut muutokset kuntaorganisaatiossa, jotka vaikuttavat keskusvarikon toimintoihin.

Jaakola-Siimeksen muutosesitys raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Esittelijän esitys hyväksyttiin.

Jaakola-Siimes jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

### **Liitteet**

Liite[4]	Varikon Hankesuunnitelma
Liite[5]	Eriävä mielipide 9.12.2021 § 97



## Teknisen lautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2022

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 98  
1714/00.02.05/2021

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitelin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

Toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos ao. viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Nähtävänäpito on tarpeellista päätösten tiedottamisen ja muutoksenhaun alkamisen kannalta. Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänäpito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.



Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja

**Esitys**

Tekninen lautakunta päättää seuraavista käytännöistä vuodelle 2022:

a) Tekninen lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa klo 17 torstaisin.

Kokoukset pidetään seuraavasti: 20.1, tiistai 1.3. (toimintakertomus 2021), 7.4, 5.5.(osavuositarkastus I), 2.6, 30.6. (investointiohjelma vuosille 2023-2027), 1.9. (osavuositarkastus II), 15.9. (talousarvioesitys), 27.10. (osavuositarkastus III), 24.11. ja 15.12.

b) Teknisen lautakunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsevalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Lautakunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla [www.nurmijarvi.fi](http://www.nurmijarvi.fi) liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

c) Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

d) Esityslistat ovat luettavissa kunnan kotisivuilta.

e) Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat liitteineen luettavissa kunnan kotisivuilta sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu.

**Valmistelija**

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, [leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi](mailto:leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi)

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 99

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Määräys ei koske päätöksiä, joista kunnanhallitus on erikseen ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakuntien ja johtokuntien alaisten viranomaisten päätöksistä ilmoitetaan ao. lautakunnalle tai johtokunnalle.

30.11.2021 mennessä ovat valmistuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

### Katupäällikkö

50/2021	04.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
51/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
52/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
53/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
54/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
55/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
56/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
57/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
58/2021	10.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
59/2021	11.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
60/2021	23.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös varastointi- ja hävittämiskustannuk



61/2021	25.11.2021	sista
62/2021	25.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
63/2021	25.11.2021	Ajoneuvon korvauspäätös siirto- ja varastointikustannuksista
<b>Kunnallistekniikan päällikkö</b>		
174/2021	26.10.2021	Liikennemerkkien pysäköintikielto lisääminen Ylisjoentielle
175/2021	26.10.2021	Liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Keskustielle
176/2021	01.11.2021	Lupa Nurmijärven Yrittäjät ry:n joulukadun avajaisiin Klaukkalassa
177/2021	01.11.2021	Tiemerkintöjen nopeusrajoitus ja liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Kiljavantielle
180/2021	01.11.2021	Liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä sekä tiemerkintöjen 30 ja A17 lisääminen Väinölantielle
181/2021	01.11.2021	Tiemerkintöjen nopeusrajoitus sekä liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Kirkkotielle
182/2021	01.11.2021	Liikennemerkin umpitie lisääminen Krannilantielle ja Envallantielle
183/2021	01.11.2021	Liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Isokalliontielle
184/2021	03.11.2021	Nurmijärven Sähkö Oy:n sijoituslupahakemus kaukolämpöputken tonttiliitokselle Tilkantien katualueelle osoitteeseen Tilkanpolku 4
185/2021	05.11.2021	Liikennemerkin pysäköinti kielletty lisääminen Ropakkokujalle
186/2021	05.11.2021	Liikennemerkkien pysäköinti kielletty lisääminen Gunnarantielle ja Palomäentielle
187/2021	05.11.2021	Liikennemerkkien pysäköintikieltoalue ja pysäköintikieltoalue päätty lisääminen Polvikallio-kadulle sekä ajonestopuomin lisääminen Pajulinnunkujalle
188/2021	05.11.2021	Tiemerkintöjen nopeusrajoitus 30 lisääminen Viertolantielle
189/2021	05.11.2021	Liikennemerkin pysäköinti kielletty lisääminen Notkotielle
190/2021	05.11.2021	Liikennemerkin liityntäpysäköintipaikka lisääminen Klaukkalan matkakeskuksen pysäköintialueelle
191/2021	11.11.2021	Nurmijärven Sähkö Oy:n sijoituslupahakemus kaukolämpöputken tonttiliitokselle Ilvesvuorenkadun katualueelle osoitteeseen Ilvesvuorenkatu 16
192/2021	11.11.2021	Liikennemerkkien pysäköinti kielletty lisääminen Salkolantielle ja Kuokkalantielle
193/2021	11.11.2021	Lupa joulukuusien myyntiin Klaukkalan torilla
194/2021	11.11.2021	Lupa Kirkonkylän torialueen käyttöön markkinatapahtumaa varten
195/2021	12.11.2021	Nurmijärven Sähkö Oy:n sijoituslupahakemus kaukolämpöputken tonttiliitokselle Viirintien katualueelle osoitteeseen Viirintie 10
196/2021	17.11.2021	Rajamäen kyläyhdistyksen lupa ilotulituksen suorittamiseksi Kauppakeskus Lähteen joulunavauksessa 27.11.2021
197/2021	17.11.2021	Liikennemerkin moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty lisääminen Kaurapellontien jatkeena olevalle yhdistetylle jalan kulku- ja pyörätielle
198/2021	24.11.2021	Ulkokenttien jäädytysohjelma 2021 - 2022



199/2021	24.11.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Louhitien katualueelle
200/2021	26.11.2021	Korvaava päätös: Liikennemerkkien pysäköinti kielletty asettaminen Gunnarintielle ja Palomäentielle
201/2021	30.11.2021	Maantien 132 (Lopentie) parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyörätie välille Aittakalliontie-Nummenpäätie, rakennussuunnitelma, lisätyötilaus 2
202/2021	30.11.2021	Varastotiedonkeruuratkaisun hankinta ja varastonhallintajärjestelmän päivitys kunnan keskusvarastolle
203/2021	30.11.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Koivusillan tien katualueelle
<b>Kunnanpuutarhuri</b>		
17/2021	27.10.2021	Peltojen vuokraaminen 2022, pienialaiset pellot
<b>Tekninen johtaja</b>		
40/2021	09.11.2021	Heinoja I stabilointiurakan urakoitsijan valinta
43/2021	29.11.2021	Vuoden 2022 aluevaalien ulkomainonta
<b>Tilakeskuksen päällikkö</b>		
60/2021	10.11.2021	Sijoituslupa frisbeegolf radalle Valkjärven koulun alueelle

**Esittelijä**

Tekninen johtaja

**Esitys**

Lautakunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

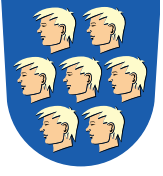
**Valmistelija**

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Lisäksi tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi teknisen johtajan päätöksen 9.12.2021 § 45 Lepsämän koulun KVR-urakoitsijan valinta ja päätti, ettei lautakunta käytä otto-oikeutta ko. päätökseen.



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 09.12.2021 § 100

- a) Lautakuntaan nähden sitovien tavoitteiden valmistelu, lähetekeskustelu
- b) Joukkoliikenneasiaa, käsiteltiin §:n 95 jälkeen.
- c) Ilvesvuoren murskeiden selvitys

Kokoustauko klo 20.30–20.32.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 95

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Puhelinnumero: 0295642069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava





1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 98

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

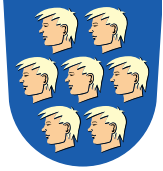
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



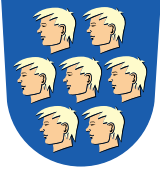
Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi  
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi  
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 317 2004



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).