



## Hyvinvointilautakunta

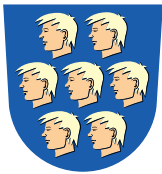
**Aika** 31.08.2021 klo 17:00 - 20:35

**Paikka** Valtuustosali

Kokouksen alussa pidettiin lautakunnan esittelykierros ja perehdytys lautakuntatyöskentelyyn klo 17:10-19:15.

### Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                  | Sivu |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 43 | Hyvinvointilautakunnan kokoukset 2021 (syyskuu-joulukuu) ja pöytäkirjojen nähtävilläpito | 4    |
| § 44 | Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2021 (hyvltk)       | 9    |
| § 45 | Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin                                    | 10   |
| § 46 | Ilmoitusasiat                                                                            | 12   |
| § 47 | Kehitys- ja keskusteluasiat                                                              | 13   |

**Osallistujat**

|               | Nimi                      | Tehtävä                    | Lisätiedot                                   |
|---------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Lyytinen Anna-Liisa, KESK | puheenjohtaja              |                                              |
|               | Heinonen Heikki, PS       | varapuheenjohtaja          |                                              |
|               | Karpo Sampo, KOK          | jäsen                      |                                              |
|               | Kopsala Maritta, VIHR     | jäsen                      |                                              |
|               | Kuula Ina, KD             | jäsen                      |                                              |
|               | Lühr Jyrki, KOK           | jäsen                      | Poistui klo 20:07, 44 §:n käsittelyn aikana. |
|               | Markkanen Aulikki, SDP    | jäsen                      | Poistui klo 19:51, 44 §:n käsittelyn aikana. |
|               | Sairanen Esa, SDP         | varajäsen                  |                                              |
|               | Tuominen Antti, PS        | jäsen                      |                                              |
|               | Virolainen Ville, VIHR    | jäsen                      |                                              |
|               | Åfeldt Iida, KESK         | jäsen                      |                                              |
|               | Lepolahti Harri           | kunnanhallituksen edustaja | Poistui klo 20:07, 44 §:n käsittelyn aikana. |
|               | Jussila Oona              | nuorisovaltuuston edustaja |                                              |
|               | Hirvonen Tiina            | esittelijä                 |                                              |
|               | Viljamaa Marja            | pöytäkirjanpitäjä          |                                              |
|               | Sorvali Anu               | asiantuntija               |                                              |
|               | Winha-Järvinen Merja      | asiantuntija               |                                              |
|               | Laine Kaisa               | asiantuntija               |                                              |
|               |                           |                            |                                              |
|               |                           |                            |                                              |
| <b>Poissa</b> | Siitonen Minnamari, SDP   |                            |                                              |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Heinonen ja Sampo Karpo.

**Käsitellyt asiat**

43 - 47

**Allekirjoitukset**

Anna-Liisa Lyytinen  
puheenjohtaja

Marja Viljamaa  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus Nurmijärvellä (pvm)**

Ptk tark.

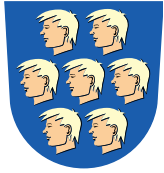


Heikki Heinonen  
pöytäkirjantarkastaja

Sampo Karpo  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 8.9.2021.



## Hyvinvointilautakunnan kokoukset 2021 (syyskuu-joulukuu) ja pöytäkirjojen nähtävilläpito

Hyvinvointilautakunta 31.08.2021 § 43  
1613/00.02.02.00/2020

Nurmijärven kunnan uuden hallintosäännön mukaan (voimassa 1.8.2021 alkaen) toimielin (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.



Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

### **Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

### **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

### **Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2021 (syyskuu-joulukuu) kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään 1.9.2021 – 31.12.2021 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

tiistai 14.9. kello 17:00

tiistai 19.10. kello 17:00

tiistai 23.11. kello 17:00

tiistai 14.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto) tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams) tai ns. hybridikokouksina. Hybridikokouksessa osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa sähköisen yhteyden avulla (Teams) valitsemastaan paikasta.



Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Kokouskutsusta on käytävä ilmi, millä tavoilla kokoukseen voi osallistua.

Hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Vammaisneuvoston edustajalla ja vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa hyvinvointilautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan ja ne julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

#### **Esittelijän muutosesitys**

Kohta 3:

Lisätään: Kokouksen päättyttyä lähetetään sähköpostitse mediatiedote, jossa tiedotetaan lautakunnan päätöksistä.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2021 (syyskuu-joulukuu) kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:



1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään 1.9.2021 – 31.12.2021 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

tiistai 14.9. kello 17:00

tiistai 19.10. kello 17:00

tiistai 23.11. kello 17:00

tiistai 14.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto) tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams) tai ns. hybridikokouksina. Hybridikokouksessa osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa sähköisen yhteyden avulla (Teams) valitsemastaan paikasta. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Tarvittaessa hyvinvointilautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta.

Kokouskutsusta on käytävä ilmi, millä tavoilla kokoukseen voi osallistua.

Hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Vammaisneuvoston edustajalla ja vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta hyvinvointilautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Kokouksen päätyttyä lähetetään sähköpostitse mediatiedote, jossa tiedotetaan lautakunnan päätöksistä.

Hyvinvointilautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa hyvinvointilautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan ja ne julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.



## **Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2021 (hyvltk)**

Hyvinvointilautakunta 31.08.2021 § 44  
580/02.02.01/2021

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksissa neljännesvuosittain. Talousarviovuoden viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Osavuosikatsauksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat kuntastrategiasta johdettujen vuositavoitteiden, käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä.

Talouspalvelut ohjeistavat kunnan toimialoja, liikelaitoksia ja tytäryhteisöjä osavuosikatsausten tarkemmasta sisällöstä ja aikataulutuksesta talousarviovuoden aikana.

Osavuosikatsaus II (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.6.2021.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan organisaatorakenteessa sivistyslautakunnan vastuualuetta ovat koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut sekä hallinto- ja talouspalvelut. Hyvinvointilautakunnan vastuualuetta ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut. Hyvinvointipalvelujen osalta sivistyslautakunta vastaa kasvun ja oppimisen yksikön toiminnasta ja kehittämisestä, hyvinvointilautakunta kotoutumispalvelujen ja hyvinvoinnin edistämisen yksiköiden toiminnasta ja kehittämisestä.

Toimialan toimintakate oli kesäkuun lopussa 51,5 %. Tilinpäätösennusteessa arvioidaan toimialan toimintakatteen ylittyvän 1 304 440 euroa, mikä on noin 200 000 euroa vähemmän kuin ensimmäisen osavuosikatsauksen tilinpäätösennusteessa.

Toimialatasolla toimintatuotot ovat tilinpäätösennusteessa 380 000 euroa pienemmät kuin muutetussa talousarviossa. Varhaiskasvatuksessa tulot alittuvat n. 600 000 euroa johtuen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.8.2021 voimaan astuvista muutoksista. Koulutuspalvelujen osalta tuotot kasvavat 145 000 euroa johtuen Kivenpuiston koulussa toimivan päivähoito Aleksin siirtymisestä Keusoten järjestämisvastuulle 1.8.2021 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tuottaa palvelun, ja laskuttaa palvelusta Keusotea toteutuneiden kustannusten mukaan. Palveluista syntyvät kustannukset sisältyvät kunnan sosiaali- ja terveystalouden määrärahoihin, jotka maksetaan Keusotelle.

Toimintakulut ylittyvät tilinpäätösennusteessa n. 925 000 euroa verrattuna muutettuun talousarvioon. Varhaiskasvatuksessa avustukset (kotihoidon tuki ja sen kuntalisään sekä yksityisen hoidon tuki ja sen kuntalisään) ylittyvät 870 000 euroa.

**Muutosesitys määrärahoihin**

Varhaiskasvatuspalveluihin esitetään lisämäärärahaa avustuksiin 870 000 euroa kotihoidon tukeen ja sen kuntalisään sekä yksityisen hoidon tukeen ja sen kuntalisään. Muut mahdolliset määrärahamuutokset esitetään kolmannessa osavuosikatsauksessa.

**Muutosesitys investointien määrärahoihin**

NYK peruskorjaus, Mikkola valmistuu vuonna 2022. Vuoden 2022 talousarviossa esitetään määrärahaa tämän investoinnin kalustoon. Muuten investointien kalustot toteutuvat muutetun talousarvion mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus, sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteuma sekä lautakuntatasoisten tavoitteiden toteuma ajalta 1.1.-30.6.2021 ovat liitteinä.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja

**Esitys**

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen osavuosikatsauksen sekä sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteuman ajalta 1.1. – 30.6.2021 alaisensa toiminnan osalta.

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lautakuntatasoisten tavoitteiden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2021.

**Valmistelija**

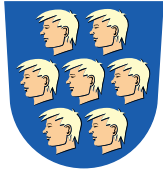
Sivistysjohtaja Tiina Hirvonen, puh. 040 317 4410  
Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| Liite[1] | Sivistys- ja hyvinvointitoimialan osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2021   |
| Liite[2] | SIHY_sitovien toiminnallisten tavoitteiden raportointi OVK II 2021 |
| Liite[3] | SIHY_lautakuntatasoisten tavoitteiden toteuma OVK II 2021          |



## Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Hyvinvointilautakunta 31.08.2021 § 45

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 38 § 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

24.8.2021 mennessä ovat valmistuneet liitteessä (sisältää henkilötietoja) esitetyt viranhaltijapäätökset.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja

### Esitys

Lautakunta päättää merkitä liitteessä (sisältää henkilötietoja) esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

### Valmistelija

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

### Asian käsittely



Esittelijä toi tiedoksi 30.8.2021 mennessä valmistuneet viranhaltijoiden päätökset (liite, sisältää henkilötietoja), ja esitti, että lautakunta merkitsee ne tiedoksi ja toteaa, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

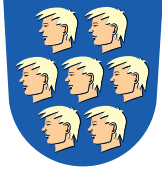
**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite[4]

Viranhaltijapäätösluettelo 15.6.-30.8.2021



## Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 31.08.2021 § 46

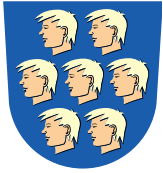
- Terve Kunta -verkoston yhdyshenkilön nimeäminen
  - Terve Kunta -verkosto on kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tueksi vuonna 1996 perustettu verkosto, jota THL koordinoi. Se kokoaa yhteen kuntia, joissa hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on keskeinen strateginen linjaus ja toimintaa ohjaava periaate.
  - Nyt valtuustokauden vaihtuessa on tullut pyyntö päivittää verkostoon kunnan luottamushenkilön yhteystiedot. Luottamushenkilön yhteystietoja käytetään ajankohtaisista Terve Kunta -verkoston asioista tiedottamiseen.
  - Yhdyshenkilöksi nimettiin hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja.



## Kehitys- ja keskusteluasiat

Hyvinvointilautakunta 31.08.2021 § 47

- Talousarvion 2022 valmistelu
  - sivistysjohtaja ja tulosaluepäälliköt selostivat valmistelua sivistys- ja hyvinvointitoimialalla



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43

### Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

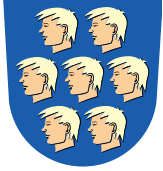
### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



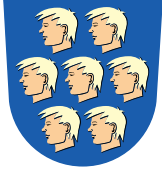
Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi  
Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi  
Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 317 2004



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 45, § 46, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).