

# Sivistyslautakunnan kokoukset 2021 (syyskuu-joulukuu) ja pöytäkirjojen nähtävilläpito

Sivistyslautakunta 26.08.2021 § 60  
1613/00.02.02.00/2020

Nurmijärven kunnan uuden hallintosäännön mukaan (voimassa 1.8.2021 alkaen) toimielin (jäljempänä: lautakunta) voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

## **Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä lautakunnan päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset lautakunnan päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai lautakunnan sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **Läsnäolo lautakunnan kokouksessa**

Lautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- lautakuntaan nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla
- nuorisovaltuuston edustajalla (läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita)

Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

## **Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkistamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

## **Esittelijä**

Sivistysjohtaja

## **Esitys**

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2021 (syyskuu-joulukuu) kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.9.2021 – 31.12.2021 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 16.9. kello 17:00

torstai 28.10. kello 17:00

torstai 25.11. kello 17:00

torstai 16.12. kello 17:00

Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto) tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams) tai ns. hybridikokouksina. Hybridikokouksessa osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa sähköisen yhteyden avulla (Teams) valitsemastaan paikasta. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Kokouskutsusta on käytävä ilmi, millä tavoilla kokoukseen voi osallistua.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta. Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta sivistyslautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti

kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan ja ne julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.

#### **Valmistelija**

Hallintopäällikkö Marja Viljamaa, puh. 040 317 2400

#### **Esittelijän muutosesitys**

Kohta 1:

Lautakunnan kokousten alkamisajaksi muutetaan klo 17.15.

Lisätään: Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kohta 3:

Lisätään: Kokouksen päätyttyä lähetetään sähköpostitse mediatiedote, jossa tiedotetaan lautakunnan päätöksistä.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti vuoden 2021 (syyskuu-joulukuu) kokousten ja pöytäkirjojen nähtävillä pidon osalta seuraavaa:

1. Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 1.9.2021 – 31.12.2021 välisenä aikana seuraavan aikataulun mukaisesti:

torstai 16.9. kello 17:15

torstai 28.10. kello 17:15

torstai 25.11. kello 17:15

torstai 16.12. kello 17:15

Kokoukset pidetään joko varsinaisella kokouspaikalla (kunnanvirasto) tai täysin sähköisinä kokouksina (Teams) tai ns. hybridikokouksina. Hybridikokouksessa osa osallistujista osallistuu varsinaiselta kokouspaikalta ja osa sähköisen yhteyden avulla (Teams) valitsemastaan paikasta. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Kokouskutsusta on käytävä ilmi, millä tavoilla kokoukseen voi osallistua.

Sivistyslautakunnan alaisten tulosalueiden tulosaluepäälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Tarvittaessa sivistyslautakunta voi poiketa em. kokousajoista ja varsinaisesta kokouspaikasta. Kokouksia voidaan tarvittaessa järjestää joustavasti esimerkiksi siten, että kokouksen alussa on kyselytunti, jonka aikana valmistelijoilta tai asiantuntijoilta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä päätösten tueksi. Kyselytunnin jälkeen asiantuntijat poistuvat kokouksesta.

2. Esityslista liitteineen toimitetaan sähköisesti luottamushenkilöiden extranet-verkon kautta sivistyslautakunnan jäsenille ja kunnan hallintosäännön edellyttämille henkilöille pääsääntöisesti kuusi (6) päivää ennen kokousta. Asioiden valmistelun niin edellyttäessä, kokouskutsu voidaan toimittaa, mikäli mahdollista, vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Lisäksi esityslistat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

Lautakunnan jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Jäsen ilmoittaa poissaolostaan myös puheenjohtajalle ja pöytäkirjanpitäjälle.

3. Kokouksen päätyttyä lähetetään sähköpostitse mediatiedote, jossa tiedotetaan lautakunnan päätöksistä.

Sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirja tarkastetaan viikon kuluessa kokouspäivästä ja julkaistaan luottamushenkilöiden extranet-verkossa sivistyslautakunnan jäsenille kokouspäivän jälkeen kahdeksantena (8.) päivänä, pyhäpäivän sille sattuesssa kunnanviraston seuraavana aukiolopäivänä. Lisäksi pöytäkirjat viedään nähtäville kunnan kotisivuille.

4. Viranhaltijoiden päätökset asetetaan nähtäville päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä. Päätökset ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan ja ne julkaistaan myös luottamushenkilöiden extranet-verkossa.