



Tekninen lautakunta

Aika 30.08.2021 klo 17:00 - 21:00

Tauko 18.43-18.50

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Teknisen lautakunnan kokouksiin liittyvät käytännöt vuonna 2021	4
§ 71	Teknisen lautakunnan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2021	6
§ 72	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	9
§ 73	Kehitys- ja keskusteluasiat	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Perkiö Pepe, PS (sit.)	puheenjohtaja	
	Latva Jerry, SDP	varapuheenjohtaja	
	Diakite Jaana, KOK	jäsen	
	Jaakola-Siimes Juuso, KESK	jäsen	
	Jalava Jussi, KOK	jäsen	saapui klo 17.57
	Jokinen Minna, PS	jäsen	
	Kirves Kirsi, VIHR	jäsen	
	Lehtimäki Tommi, PS	jäsen	
	Rouhikoski Kristiina, SDP	jäsen	
	Taipale Janne, KOK	jäsen	
	Tofferi Mirja-Liisa, KESK	jäsen	
	Hägg Arto, KOK	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18.43
	Kivi Kristian	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lehtonen Jouko	esittelijä	tekninen johtaja
Vuorenpää Leena	pöytäkirjanpitäjä	hallintopäällikkö	
Muu	Mäkelä Outi	kunnanjohtaja	Teams-etäyhteyden kautta
	Könönen Ville	asiantuntija §:t 71, 73	tilakeskuksen päällikkö
	Meronen Jyrki	asiantuntija §:t 71, 73	kunnallistekniikan päällikkö
	Korteniemi Pia	asiantuntija §:t 71, 73	liikenneinsinööri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Diakite ja Juuso Jaakola-Siimes.

Käsitellyt asiat

70 - 73

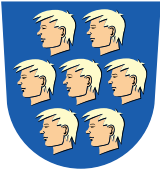
Allekirjoitukset

Pepe Perkiö
puheenjohtaja

Leena Vuorenpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Nurmijärvellä ___ / ___ 2021

Ptk tark.



Jaana Diakite
pöytäkirjantarkastaja

Juuso Jaakola-Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 07.09.2021



Teknisen lautakunnan kokouksiin liittyvät käytännöt vuonna 2021

Tekninen lautakunta 30.08.2021 § 70
1627/00.02.05/2020

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määräajoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

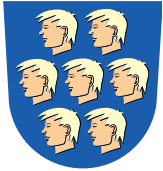
Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syytä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos ao. viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Nähtävänäpito on tarpeellista päätösten tiedottamisen ja muutoksenhaun alkamisen kannalta. Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänäpito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.



Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta päättää seuraavista käytännöistä loppuvuoden 2021:

a) Tekninen lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa klo 17.

Loppuvuoden kokoukset pidetään seuraavasti: 16.9. (talousarvioesitys), 7.10, 4.11. (osavuosikatsaus III) ja 9.12.

b) Tekninen lautakunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsevalle edustajalle niin, että se julkaistaan luottamushenkilöiden extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Lautakunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla www.nurmijarvi.fi liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

c) Teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

e) Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat liitteineen luettavissa kunnan kotisivuilta sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu.

Valmistelija

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Teknisen lautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2021

Tekninen lautakunta 30.08.2021 § 71
580/02.02.01/2021

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuositarkastuksissa neljännesvuosittain. Talousarviovuoden viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Osavuositarkastuksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat kuntastrategiasta johdettujen vuositavoitteiden, käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuositarkastuksissa annetaan myös tilinpäätöksenustelut. Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuositarkastusten yhteydessä.

Tekninen lautakunta raportoi talonrakennusohjelman ja kunnallistekniikan rakentamisohjelman toteutumisesta.

Toinen osavuositarkastus (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.- 30.6.2021. Raportit laaditaan tiiviissä muodossa toimiala- ja hanketasoisina.

Talousarviossa käyttötalous on valtuustoon nähden sitova pääsääntöisesti toimialoittain niin, että sitovuus on toimintatuottojen ja -kulojen erotus eli netto (toimintakate). Toimialatasoisesta sitovuudesta poikkeaa mm. tulosalue omaisuuden tuotot ja hallinta, joka on valtuustoon nähden sitova toimintakatealueella.

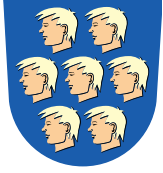
Investointiosassa määrärahojen ja rahoitusosuuksien erotus (nettomääräraha) on sitova valtuustoon nähden hankekohtaisesti.

Hallinto- ja talouspalveluiden tulosalueelta rakennusvalvonta kuuluu asemakaavoitus- ja rakennuslautakunnalle.

Teknisen keskuksen toimintakate arvioidaan toteutuvan kesäkuun tilanteessa noin 200 000 euroa budjetoitua parempana. Koronatilanteen takia joukkoliikenteen kustannuksissa ennustetaan saatavan merkittäviä säästöjä, liikuntapaikkojen käyttömaksutulot eivät puolestaan kerry budjetin mukaisesti. Katukunnossapidon kulut ovat alkuvuonna kehittyneet lumisen ja liukaskelisen alkuvuoden takia budjetoitua nopeammin.

Tilakeskuksen toimintakate arvioidaan toteutuvan noin 200 000 muutettua talousarvioita huonompana. Toimintatuotot heikentyivät remonteista johtuvien vuokratuottojen menetyksien johdosta. Toimintakulojen osalta lisäpainetta tuovat nykyisen kiinteistövalvomon ajanmukaistaminen toiminnaltaan varmemmaksi.

Hallinto- ja talouspalveluiden toimintakate toteutuu vajaan 200 000 euroa budjetoitua parempana lähinnä rakennusvalvonnan lupamaksutuotoista johtuen.



Koko ympäristötoimialan toimintakatteen ennustetaan toetuvan noin 7,6 milj. euroa talousarvioita parempana. Tämä johtuu lähinnä ennakoitua suuremmista yritystonttikaupoista.

Investointien toteutuminen

Toimialan investointien arvioidaan toteutuvan noin 6 milj. euroa budjetoitua alhaisempina. Suurin osa hankkeista siirtyy kuitenkin tuleville vuosille.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset osavuosikatsaukset teknisen keskuksen, tilakeskuksen sekä hallinto- ja talouspalvelujen osalta ajalta 1.1.-30.6.2021.

Lautakunta esittää valtuustolle tehtäväksi investointeihin 6,03 milj. euron määrärahavähennykset liitteenä olevan osavuosikatsauksen mukaisista hankkeista.

Lautakunta tekee kunnallistekniikan rakentamishjelmaan osavuosikatsauksessa esitetyt määrärahasiirrot.

Lautakunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia sekä tekstiosan tarkistuksia vastamaan ympäristötoimialan kaikkien lautakuntien osavuosikatsauskäsittelyä.

Valmistelija

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi

Asian käsittely

Keskustelun aikana Jaakola-Siimes esitti lisättäväksi päätökseen seuraavaa:

”Lautakunta painottaa, että arvioita tehtäessä tulee toteutumista arvioida suhteessa asetettuun tavoitteeseen, eikä niinkään kuvata mitä toimia on tehty tavoitteen saavuttamiseksi. Tehtyjen toimien kuvaaminen voi olla tavoitteen toteutumisen lisänä erityisesti silloin, kun tavoite ei arvion mukaan ole toteutumassa.”

Puheenjohtajan tiedustellessa, voiko lautakunta hyväksyä Jaakola-Siimeksin esittämän lisäyksen, lautakunta ilmaisi olevansa yksimielinen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset osavuosikatsaukset teknisen keskuksen, tilakeskuksen sekä hallinto- ja talouspalvelujen osalta ajalta 1.1.-30.6.2021.

Lautakunta esittää valtuustolle tehtäväksi investointeihin 6,03 milj. euron määrärahavähennykset liitteenä olevan osavuosikatsauksen mukaisista hankkeista.

Lautakunta tekee kunnallistekniikan rakentamishjelmaan osavuosikatsauksessa esitetyt määrärahasiirrot.



Lautakunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia sekä tekstiosan tarkistuksia vastamaan ympäristötoimialan kaikkien lautakuntien osavuosikatsauskäsittelyä.

Lautakunta painottaa, että arvioita tehtäessä tulee toteutumista arvioida suhteessa asetettuun tavoitteeseen, eikä niinkään kuvata mitä toimia on tehty tavoitteen saavuttamiseksi. Tehtyjen toimien kuvaaminen voi olla tavoitteen toteutumisen lisänä erityisesti silloin, kun tavoite ei arvion mukaan ole toteutumassa.

Liitteet

- | | |
|----------|---|
| Liite[1] | Ympäristötoimiala OVK II 2021 |
| Liite[2] | YMP Sitovien toiminnallisten tavoitteiden raportointi 2021 OVK II |
| Liite[3] | YMP Lautakuntuntatasoisten tavoitteiden toteutuminen OVK II 2021 |



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Tekninen lautakunta 30.08.2021 § 72

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Määräys ei koske päätöksiä, joista kunnanhallitus on erikseen ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 38 §:n 2 momentin nojalla lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 38 §:n 3 momentissa ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle on erikseen rajattu seuraavat asiat:

- kynnyksarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset

Otto-oikeutta ei ole lainkaan seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, iltapäivätoiminnan ja varhaiskasvatuksen asioissa



- henkilöstöä koskevat päätökset lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset

1.8.- 23.8.2021 välillä ovat valmistuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnallistekniikan päällikkö

99/2021	10.08.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Parkkimäenkujan katualueelle
100/2021	10.08.2021	Liikennemerkkien suojatie sekä yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Vuorenhaltijantielle
101/2021	10.08.2021	Liikennemerkkien suojatie ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Airiontielle
102/2021	19.08.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Härkäpurontien katualueelle
105/2021	19.08.2021	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Heikkiläntien katualueelle
106/2021	19.08.2021	Liikennemerkkien suojatie ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä lisääminen Ihantolantielle
107/2021	19.08.2021	Ajoneuvolla ajon rajoittaminen Tiiranranta-kadulla
109/2021	19.08.2021	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Kiilamäen ja Viljelystien katualueille
112/2021	19.08.2021	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Laitamäen ja Viljelystien katualueelle
114/2021	19.08.2021	Elisa Oyj:n sijoituslupahakemus Savitorpantielle
116/2021	19.08.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Savitorpantielle
117/2021	19.08.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Metsämäentien katualueelle
118/2021	19.08.2021	Nurmijärven Sähköverkko Oy:n sijoituslupahakemus Koivusillantien katualueelle

Kunnanpuutarhuri

14/2021	10.08.2021	Maanvuokrasopimuksen pinta-alan muutos tilalla Järvihaantie RN:o 543-403-7-446 lohkot 02519-76 ja 02520-77
15/2021	10.08.2021	Maa-alueen vuokraaminen kunnan yleiseltä puistoalueelta

Liikenneinsinööri

7/2021	10.08.2021	Lopentien itäpuolen asemakaavamuutokseen liittyvät selvitykset ja suunnitelmat, tilaus
--------	------------	--

Tekninen johtaja

25/2021	04.08.2021	Nurmijärven kunnan Toreeninkulma II urakka 1. poissulkemispäätös
26/2021	04.08.2021	Toreeninkulma II urakka 1. urakoitsijan valinta
28/2021	06.08.2021	Kadunpituuspäätös maantien 1311 Rajamäentien ja Helsingintien sekä maantien 1321 Raalantien muuttamisesta kaduksi Toreeninkulma II asemakaava-alueella
31/2021	09.08.2021	Teknisen johtajan yleisen päätösvallan delegointi (hallintosäännön 33 § 1 mom) 10.8.2021 alkaen



33/2021 09.08.2021 Teknisen johtajan päätösvallan delegointi teknisen lautakunnan tehtäväalueella (hallintosäännön 33 § 3 mom) 10.8.2021 alkaen

Tilakeskuksen päällikkö

44/2021 18.08.2021 Lupa mammografiarekan sijoittamiselle Monikon takana olevan tapahtumakentän reuna-alueelle

45/2021 19.08.2021 Nurmijärven kunnan omistamien ja tilakeskuksen hallinnoimien rakennusten arvojen-, korjausvelan ja omaisuuden tunnuslukujen päivitys sekä neljän Koy:n rakennusten arvojen määrittäminen

Esittelijä

Tekninen johtaja

Esitys

Lautakunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei lautakunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi

Päätös

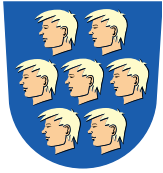
Esitys hyväksyttiin.



Kehitys- ja keskusteluasiat

Tekninen lautakunta 30.08.2021 § 73

1. Ympäristötoimialan yleisesittely ja teknisen lautakunnan tehtävien esittely uudelle lautakunnalle. Tämä asia käsiteltiin ennen varsinaisia kokousasioita.
2. Keskusteltiin siitä, minkälaisia asioita kehitys- ja keskusteluasioissa yleensä käsitellään.
3. Lautakunta toivoi kiinnitettäväksi huomiota kokousasioiden esittelyn pituuteen, etteivät lautakunnan kokoukset venyisi liian pitkiksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

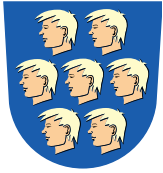
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Tekninen lautakunta

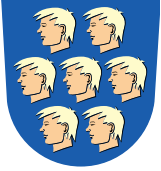
Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).