

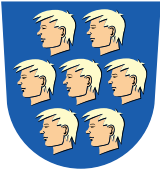
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Aika 25.08.2021 klo 17:15 - 20:25

Paikka Hallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kehitys- ja keskusteluasiat	3
§ 30	Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2021	4
§ 31	Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen rakentamishjelma vuosille 2022–2026	7
§ 32	Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-30.6.2021	9
§ 33	Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin	11
§ 34	Ilmoitusasiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syväkangas Teijo, PS Heimonen Jorma, VIHR Hassinen Henna, SDP Piikkilä Nelli, VAS Pölonen Ilpo, KESK Kopra Päivi Juutinen Monica	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	vesilaitoksen johtaja hallinnon asiantuntija
Poissa	Mattila Riina, KOK Vuorenpää Leena		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nelli Piikkilä ja Jorma Heimonen.

Käsitellyt asiat

29 - 34

Allekirjoitukset

Teijo Syväkangas
puheenjohtaja

Monica Juutinen
pöytäkirjanpitäjä

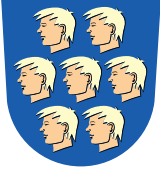
Pöytäkirjan tarkastus Nurmijärvellä 2.9.2021

Nelli Piikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Heimonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

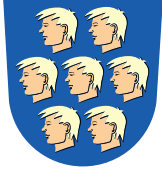
Nurmijärven kunnan internetsivuilla 02.09.2021



Kehitys- ja keskusteluasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 29

Yleisesittely uudelle johtokunnalle vesihuollosta ja Nurmijärven Vesi -liikelaitoksesta.



Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävilläolo vuonna 2021

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 30
1626/00.02.05/2020

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun ja esityslistan toimittamisesta ja siihen liittyvistä määrääjoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali toimitetaan sähköisesti tallentamalla asiakirjat luottamushenkilöiden verkkopalveluun.

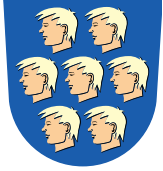
Toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syytä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos ao. viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Nähtävänäpito on tarpeellista päätösten tiedottamisen ja muutoksenhaun alkamisen kannalta. Pöytäkirjan mahdollisimman pikainen nähtävänäpito parantaa osaltaan hallinnon tehokkuutta sekä nopeuttaa päätöksen täytäntöönpanoa ja lainvoimaiseksi tuloa.



Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä päätöksentekoa seuraavana arkipäivänä, ellei viranomaisen perustellusta syystä päätä muuta aikaa.

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää seuraavista käytännöistä loppuvuodelle 2021:

a) Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa klo 17.00.

Kokoukset pidetään seuraavasti: tiistai 14.9. (talousarvioesitys), torstai 28.10 (osavuosikatsaus III), keskiviikko 24.11. (talousarvion hyväksyminen).

b) Varsinaisiin kokouksiin osallistuvat esittelijän lisäksi pöytäkirjanpitäjä sekä tarpeen mukaan asiantuntijoina muitakin viranhaltijoita.

c) Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen toimitetaan kokousta edeltävän viikon aikana sähköisesti johtokunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen lautakuntaan valitsevalle edustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle niin, että se julkaistaan extranetissä kokousta edeltävän viikon aikana.

Johtokunnan esityslista (normaali lista) on luettavissa kunnan kotisivuilla liitteineen pääsääntöisesti kokousta edeltävän viikon aikana.

d) Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjat pidetään kuntalain mukaisesti yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena (8) päivänä kokouksesta.

e) Tiedotustarkoituksessa esityslistat toimitetaan entisen käytännön mukaisesti tiedotusvälineille sekä tarpeellisilta osin virkakäyttöön kunnan omalle organisaatiolle. Esityslistat ovat myös luettavissa kunnan kotisivuilta www.nurmijarvi.fi.

f) Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjat ovat liitteineen luettavissa kunnan kotisivuilta sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu.

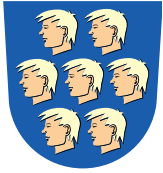
Valmistelija

hallintopäällikkö Leena Vuorenpää, leena.vuorenpaa@nurmijarvi.fi

Asian käsittely

Keskustelun aikana Hassinen esitti, että johtokunnan kokoukset aloitetaan klo 17.00 sijaan klo 17.30. Puheenjohtaja tiedusteli, voiko johtokunta olla yksimielinen kokousten aloitusajan siirtämisestä. Johtokunta ilmaisi olevansa yksimielinen.

Päätös



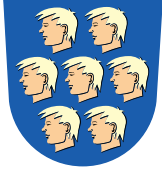
Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 30

25.08.2021

Johtokunnan kokoukset aloitetaan klo 17.30.

Muilta osin esittelijän esitys hyväksyttiin.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen rakentamishjelma vuosille 2022–2026

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 31
1003/02.02.00/2021

Kunnanhallitus hyväksyi talousarviokehysten ja laadintaohjeen vuoden 2022 talousarviovalmistelua varten 21.6.2021. Nyt käsittelyssä oleva investointiesitys on kehysten mukainen. Nurmijärven Veden rakentamishjelma on laadittu teknisen keskuksen ja Nurmijärven Veden yhteistyönä ohjeellisena vuoteen 2026 saakka. Tulevien vuosien investointitaso tarkentuu myöhemmin.

Nurmijärven Veden rakentamishjelma sisältää vesihuollon rakentamisen ja irtaimiston hankinnan. Rakentamishjelma koostuu uusien verkostojen rakentamisesta, pääjohtojen rakentamisesta, tuotantolaitosten uudisrakentamisesta ja peruskorjauksista sekä vesihuoltoverkostojen saneerauksesta.

Uudiskohteissa investoinnit on sovitettu yhteen asunto-, työpaikka- ja palvelurakentamisen kanssa. Kunnan asunto- ja yritysalueiden käyttöönoton edellyttämä uusien verkostojen rakentaminen on ohjelmoitu tapahtuvaksi samanaikaisesti katujen kanssa. Vuodesta riippuen 10–47 % vesilaitoksen investoinneista syntyy uudiskohteiden rakentamisesta.

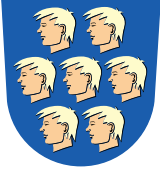
Verkostosaneerauksen osalta rakentamishjelmakauden aikana keskitytään päävesijohtojen saneeraamiseen. Lepsämän ja Nummenpään vedenottoilta Klaukkalaan tulevan päävesijohdon saneeraus jatkuu vaiheella 3, joka on hankkeen viimeinen vaihe. Päävesijohtoja saneerataan myös Kuntotiellä Klaukkalassa, Valkojan vedenottamon ympäristössä ja Väinöläntiellä Kirkonkylällä sekä Toukolantien ja Vanhan Rajamäentien ympäristössä Rajamäellä. Päävesijohtojen lisäksi saneerausta tehdään myös pienimmissä jakeluvesijohto- ja keräilyviemärikohteissa.

Merkittävin laitoskohde on puhtaan veden osalta Teilinummen tekopohjavesilaitoksen rakentaminen sekä suunnittelukauden loppuun sijoittuva Klaukkalan uuden vesitornin rakentaminen. Jätevedenkäsittelyn puolella kauden merkittävin investointi liittyy Kirkonkylän alueen jätevesien siirtoon puhdistettavaksi Klaukkalan jätevedenpuhdistamolle. Hankkeen toteuttaminen edellyttää Klaukkalan puhdistamon ympäristöluvan muutoksen. Jäteveden automaatiojärjestelmän uusiminen on aikataulutettu yhteen Klaukkalan jäteveden puhdistamon laajennuksen käyttöönoton kanssa. Puhdistamolla on lisäksi varauduttu jätevesilämpöpumpun hankintaan. Jätevedenpumppaamojen saneerausta jatketaan 2–3 pumppaamon vuosimäärällä.

Lisäksi nykyisiä laitoksia pidetään toimintakuntoisina peruskorjausten avulla ja varavoimavalmiutta lisätään edelleen.

Vesijohtoverkoston aluemittausjärjestelmän laitekaivoja asennetaan suunnittelukauden alku puolella, jonka jälkeen järjestelmä on valmis.

Johtokunta muuttaa tarvittaessa rakentamishjelman hyväksymisvaiheessa alkuvuodesta 2022 alustavan rakentamishjelman vastaamaan valtuuston asettamia tavoitteita ja sitovia määrärahoja.



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 31

25.08.2021

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteenä olevan alustavan rakentamishjelman vuosille 2022–2026.

Johtokunta muuttaa tarvittaessa rakentamishjelman vastaamaan valtuuston asettamia tavoitteita ja sitovia määrärahoja.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Päivi Kopra, paivi.kopra@nurmijarvi.fi

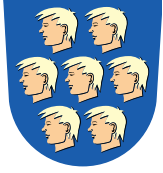
Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite[1]

NV_Johtokunta_rakentamishjelma_2022-2026



Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2021

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 32
580/02.02.01/2021

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnan, kunnan liikelaitosten ja tytäryhteisöjen toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle osavuositarkastuksissa neljännesvuosittain. Talousarviovuoden viimeinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Osavuositarkastuksissa kunnan toimialat ja liikelaitokset raportoivat kuntastrategiasta johdettujen vuositavoitteiden, käyttötalouden ja investointien toteutumisesta. Osavuositarkastuksissa annetaan myös tilinpäätösennuste. Talousarvion muutosehdotukset perusteluineen esitellään pääsääntöisesti valtuustolle raportoitavien osavuositarkastusten yhteydessä.

Toinen osavuositarkastus (OVK II) annetaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle ajalta 1.1.-30.6.2021. Raportointi tehdään tiliryhmittäin toimiala- ja liikelaitostasolla.

Liikelaitosten tuloslaskelmissa sitova taso on tilikauden 2021 yli-/alijäämä ja rahoituslaskelmissa nettoinvestoinnit ja lainakannan muutos.

Nurmijärven Veden tilikauden ylijäämän ennustetaan olevan 170 000 euroa talousarviossa esitettyä parempi. Investointien kokonaismääräraha pienenee 634 000 euroa. Lainakannan muutos on 500 000 euroa rahoituslaskelmaa pienempi.

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2021.

Johtokunta päättää esittää valtuustolle osavuositarkastuksessa esitetyn ennusteen mukaiset muutokset tilikauden ylijäämään, investointien kokonaismäärärahaan, lainakannan muutoksiin.

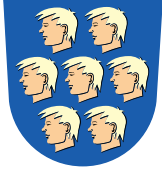
Johtokunta tekee rakentamishjelmaan osavuositarkastuksen mukaiset hankekohtaiset määrärahasiirrot.

Johtokunta oikeuttaa viranhaltijat suorittamaan vähäisiä laskennallisia korjauksia sekä tekstiosan tarkistuksia.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Päivi Kopra, paivi.kopra@nurmijarvi.fi

Päätös



NURMIJÄRVEN KUNTA

PÖYTÄKIRJA

6/2021

10

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 32

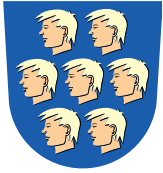
25.08.2021

Esitys hyväksyttiin.

Litteet

Liite[2]

Nurmijärven Vesi OVK II 2021



Otto-oikeuden käyttäminen viranhaltijoiden päätöksiin

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 33

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Nurmijärven kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 38 §:n 1 momentin nojalla kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakuntien ja johtokuntien alaisten viranomaisten päätöksistä ilmoitetaan ao. lautakunnalle tai johtokunnalle.

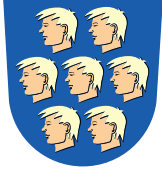
Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle on hallintosäännössä erikseen rajattu seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen
- vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset

Otto-oikeutta ei ole lainkaan seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä
- koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, iltapäivätoiminnan ja varhaiskasvatuksen
- asioissa
- henkilöstöä koskevat päätökset lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista
- koskevat päätökset

15.8.2021 mennessä ovat valmistuneet seuraavat viranhaltijapäätökset:

**Lvi-tekniikko**

3/2021 21.06.2021 Hakemus vesilaskun kohtuullistamiseksi 1090/02.05.00.02/2021

Vesihuollon käyttöpäällikkö

8/2021 29.06.2021 Teilinummen vesilupahakemuksen lisäselvitysten hankinta
9/2021 29.06.2021 Pumppaamontien loppuosan perusparannukseen osallistuminen

Vesilaitoksen johtaja

15/2021 31.05.2021 Sähkönkulutuksen korvaus kiinteistölle vahinkotapauksessa
16/2021 31.05.2021 Heikkiläntien (K2344) vesihuoltosuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen
17/2021 04.06.2021 Töyrypellontien ja Isosuon jätevedenpumppaamoiden päivitettyjen saneeraussuunnitelmien hyväksyntä
18/2021 15.06.2021 Sähkönkulutuksen korvaaminen kiinteistölle vahinkotapauksessa
19/2021 16.06.2021 Korvaus pellon maanviljelijälle kaivutöistä aiheutuneesta haitasta
20/2021 21.06.2021 Tuhkurin siirtolinjapumppujen saneerauksen hankinta
21/2021 06.08.2021 Siirtolinjapumppaamoiden kansistojen hankinta
22/2021 06.08.2021 Nitraattityypianalysointin hankinta Klaukkalan jätevedenpuhdistamolle
23/2021 11.08.2021 Vesilaitoksen johtajan päätösvallan delegointi (hallintosäännön 34 § 1 mom ja 50 § mom 1) 12.8.2021 alkaen
24/2021 13.08.2021 Isosuon ja Töyrypellontien jätevesipumppaamoiden rakentamisen urakoitsijan valinta
25/2021 13.08.2021 Nurmijärven Veden verkostomallinnuspalvelut vuosille 2021-2022

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

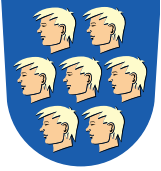
Johtokunta päättää merkitä edellä esitetyt viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja todeta, ettei johtokunta käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Päivi Kopra, paivi.kopra@nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Ilmoitusasiat

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.08.2021 § 34

- a) Vesilaitoksen johtajan kuukausikatsaus

Esittelijä

Vesilaitoksen johtaja

Esitys

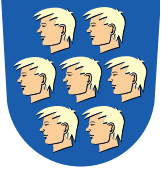
Merkitään tiedoksi.

Valmistelija

vesilaitoksen johtaja Päivi Kopra, paivi.kopra@nurmijarvi.fi

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

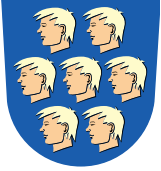


Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- vaaliviranomaisen tekemää päätöstä (VaaliL 45, 66 ja 83 §).



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31

Oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

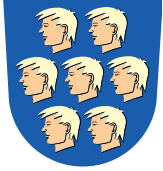
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 040 317 2004