

# Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja



**Nurmijärvi**

Sivistyslautakunta 29.4.2021

## SISÄLLYS

PALVELUSETELI.....	3
YLEINEN OSA .....	4
1. YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA.....	4
1.2.SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....	5
1.3. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN.....	5
1.4. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....	5
2. YLEISTÄ PALVELUSETELISTÄ .....	6
2.1. PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT .....	6
2.2. PALVELUSETELIN HAKEMINEN .....	6
2.3. PALVELUSOPIMUS.....	7
2.4. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLOAIKA .....	7
2.5. PÄIVÄHOITOPAIKAN VAIHTO .....	8
2.6. ASIAKKAAN JA PALVELUNTUOTTAJAN VÄLISET ERIMIELISYYDET .....	8
3. VEROTUS .....	8
3.1. TULOVEROTUS .....	8
3.2. ARVONLISÄVEROTUS.....	9
4. PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVO ELI HOITOPAIKAN KATTOHINTA .....	9
5. ASIAKKAAN PALVELUSETELIN ARVO.....	9
6. PALVELUN TUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET .....	10
6.1. PALVELUNTUOTTAJIEN PALVELUSTAAN PERIMÄT HINNAT .....	11
7. ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY, DOKUMENTOINTI SEKÄ ARKISTOINTI .....	11
8. KUNNAN VASTUUT .....	11
9. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA .....	12
10. VASTUUT JA VAKUUTUKSET .....	12
11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT .....	12
ERITYINEN OSA .....	13
1. HAKEUTUMINEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI .....	13
2. ASIAKAS .....	15
3. KUNTA .....	16
4. ESIOPETUS .....	16
5. VARHAISERITYISKASVATUS .....	17
6. PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVOT NURMIJÄRVEN KUNNASSA .....	17
7. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI .....	18
Liite 1 .....	20
Liite 2.....	21

## **PALVELUSETELI**

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lain mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita.

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluiden tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Varhaiskasvatusta lain 5 §:

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 pykälissä säädetään.

Hankittaessa palveluita toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelujen käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

## YLEINEN OSA

### 1. YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA

Sääntökirjassa Nurmijärven kunta asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit. Sääntökirja on menettelytapaohje Nurmijärven kunnan ja palveluiden tuottajien kanssa. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Nurmijärven kunnan sääntökirjaa. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta. Palvelun tuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa (569/2009).

Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää pääasiassa Nurmijärven kunnan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

#### SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- Asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- Palveluntuottajalla yksityistä päiväkotia (yhdistystä tai yritystä), joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- Palvelusetelillä tapaa järjestää Nurmijärven kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Nurmijärven kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon saakka.
- Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen.
- Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta päivähoidosta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien/ asiakirjojen pohjalta.
- Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Nurmijärven kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- Palvelusetelin enimmäisarvolla sitä yli 3-vuotiaan lapsen kokopäiväisen hoitoajan hintaa, josta lähdetään kertoimilla laskemaan muita palveluhintoja.
- Kattohinnalla kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta.

## **1.2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA**

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa. Kunta voi myös poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Välittömästi, ilman irtisanomisaikaa voidaan poistaa hyväksytyjen tuottajien listalta seuraavista syistä:

- sääntökirjaa ja hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolaki 434/2003)
- palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen tai sen liitteiden ehtoja ja palveluntuottajaa on jouduttu huomauttamaan kirjallisesti samasta asiasta kahden (2) vuoden sisään tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- palveluntuottaja tai joku yrityksen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Sääntökirjan vastuuhenkilöiksi kunta ja palveluntuottaja asettavat nimellä tai asemallaan henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina (tämän sääntökirjan liitteenä).

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä kunnalle vähintään 6 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

## **1.3. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN**

Kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista ilmoitetaan palvelun tuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

## **1.4. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## **2. YLEISTÄ PALVELUSETELISTÄ**

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä säätelee palvelusetelin käyttöä.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

### **2.1. PALVELUSETELIIN OIKEUTETUT ASIAKKAAT**

Päivähoitokustannusten kattamiseen tarkoitettu palveluseteli voidaan myöntää alle 6-vuotiaalle Nurmijärven kunnan asukkaalle/lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli myönnetään Nurmijärven kunnassa asuville kuntalaisille.

Nurmijärven kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön on tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Asiakas tekee varhaiskasvatuspaikan valinnan ja se pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon.

Palvelusetelin saanut huoltaja tekee sopimuksen valitsemansa palveluntuottajan kanssa varhaiskasvatuksen käyttämisestä. Tulosidonnaisen setelin arvon laskemiseksi asiakkaan on toimitettava tulotositteet kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille, joka tekee päätöksen asiakkaan omavastuusuudesta.

### **2.2. PALVELUSETELIN HAKEMINEN**

Palveluseteliä tulee hakea neljää kuukautta ennen hoidon tarvetta tai viimeistään hoidon tarpeen alkaessa. Jos hoidon tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen on kunnan varhaiskasvatuksen kotisivuilla [www.nurmijarvi.fi](http://www.nurmijarvi.fi).

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan palveluntuottajan toimitettua asiakkaan kanssa allekirjoitetun palvelusopimuksen kuntaan yksityisen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille. Jos hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin

arvo mahdollisten hoitopäivien mukaan. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluttua sen myöntämisestä. Jos palveluseteliä ei oteta käyttöön, katsotaan päätös rauenneeksi.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi huoltajan/huoltajien tulee toimittaa perheen tulotositteet kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavalle asiakaspalvelusihteerille. Mikäli perhe kirjallisesti hakemuksessa ilmoittaa suostuvansa ylimpään maksuluokkaan, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee ensi sijassa sosiaali- ja terveyspalveluja, mutta sitä sovelletaan myös varhaiskasvatukseen, koska varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ei ole erikseen säädetty lakia.

Koska palveluseteli rinnastetaan päivähoitolain 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, ei perheen sama lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa eikä voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan.

Palvelusetelipalvelu ei mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain lisäksi lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000).

Tulosidonnaisesta palvelusetelistä tehdään viranomaispäätös, joka lähetetään asiakkaalle. Päätös varhaiskasvatuspaikasta tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti sivistyslautakunnalle.

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 60 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin lakkaa. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen.

### **2.3. PALVELUSOPIMUS**

Asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen varhaiskasvatuspaikasta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa alkuperäisen palveluntuottajan ja perheen välisen palvelusopimuksen liitteen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille.

Palvelusopimuksen ja perheen toimittamien tulotietojen pohjalta lasketaan perheelle koitua omavastuuosuus, jonka palveluntuottaja laskuttaa suoraan perheeltä. Kunta ei voi laskuttaa itselleen palvelusetelipalvelusta koituvaa asiakasmaksua vaan sen laskuttaa palvelun järjestäjä.

### **2.4. PALVELUSETELIN VOIMASSAOLOAIKA**

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi, kunnes lapsi siirtyy perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen.

Oikeus palveluseteliin loppuu, kun asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa ja lapsen hoitosuhde päättyy.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti kuntaan hoitosuhteen päättymisestä välittömästi asiakkaan irtisanottua varhaiskasvatuspaikkansa (palvelusopimuksen liitepaperi). Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun lapsi muuttaa pois Nurmijärveltä. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kuntaan (palvelusopimuksen liitepaperi). Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava.

## **2.5. PÄIVÄHOITOPAIKAN VAIHTO**

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Mikäli perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, tehdään kirjallinen ilmoitus palvelun tuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä. Asiakkaan tulee hakea palveluseteliä uudelleen uutta palveluntuottajaa varten. Uuden palveluntuottajan tulee toimittaa perheen ja tuottajan välinen palvelusopimuksen liitepaperi kuntaan.

## **2.6. ASIAKKAAN JA PALVELUNTUOTTAJAN VÄLISET ERIMIELISYYDET**

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu. Sosiaalihuoltolain ja varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimialan viranomaisille tai Etelä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviraan. Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 24 §:ssä tarkoitetun kunnan sosiaaliamiehen tehtävänä on myös varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita mm. lakien soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä vuosittain selvitys kunnanhallitukselle.

Varhaiskasvatustilain 54 §:ssä säädetään muistutuksen ja kantelun tekemisestä. Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Muistutus tulee tehdä kirjallisesti. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään kuluttajariitalautakunnassa (Kuluttajasuojalaki 28/1978). Tällaisissa reklamaatioilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyytensä palveluun sen tuottajalle eli sopimuskumppanilleen.

Nurmijärven kunta edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista ja niiden saamista ratkaisusta kunnan varhaiskasvatuksen vastaavalle viranhaltijalle kahden viikon kuluessa niiden tapahduttua.

## **3. VEROTUS**

### **3.1. TULOVEROTUS**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee



Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

### **3.2. ARVONLISÄVEROTUS**

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palveluiden ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tämänkaltaisesta toiminnasta.

### **4. PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVO ELI HOITOPAIKAN KATTOHINTA**

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän enimmäisarvon (=kattohinta) mukaan. Tällä hetkellä enimmäisarvo on 840 euroa yli 3-vuotiaan kokoaikaisen lapsen kuukausittaisesta läsnäolosta. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6 -vuotiaan lapsen kokoaikaisen hoitopaikan kuukausihintaa. Muut päivähoitopaikan hinnat määritellään siitä kertomien mukaan. Alle 3-vuotiaan lapsen kerroin on 1.6.

### **5. ASIAKKAAN PALVELUSETELIN ARVO**

Palvelusetelin arvon määräytymisessä noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Asiakkaan saaman palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien huoltajien tulojen mukaan. Arvoon vaikuttaa myös perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palvelun tarve. Palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään asiakkaalle asiakasmaksulain mukainen tulotietoihin perustuva asiakasmaksu ja jäljelle jäävä summa on asiakkaan palvelusetelin arvo.

Perheen tulee toimittaa kuntaan asiakasmaksun ja palvelusetelin arvon määrittämistä varten tulotositteet.

Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta
- lapsen palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat oleellisesti (10%)
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

Kun lapsen palveluntarve muuttuu, tulee kuntaan toimittaa uusi palvelusopimuksen liitepaperi. Palvelusetelin arvon muuttuessa tehdään uusi päätös, joka astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

## 6. PALVELUN TUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET

Halutessaan aloittaa palvelusetelituottajana Nurmijärven kunnassa, yksityisen päiväkodin tulee ottaa yhteys kunnan varhaiskasvatuksesta vastaavaan viranomaiseen. Yksityisen päiväkodin tulee saada kunnan hyväksyntä palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään varhaiskasvatuspalveluun ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä ja palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, mitä vastaavalta kunnan toiminnalta edellytetään.

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palvelujen antaja ja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) ja –asetuksen edellytykset sekä kunnan omat ohjeistukset ja linjaukset. Lisäksi toimintaa ohjaavat alla olevat muut lait.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

- Varhaiskasvatuslaki 540/2018
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 ja sen 1.8.2021 pykälien 5 ja 8 muuttamiset
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 22.7.2011/932 4 §
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999
- Lastensuojelulaki 417/2007
- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Kuluttajasuojalaki 38/1978

Lakien noudattamisen lisäksi palvelun tuottajan on palvelusetelilain mukaan

- a) kuuluttava verohallinnon ennakkoperintärekisteriin
- b) täytettävä kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) asetetut vaatimukset
- c) huolehdittava, että palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- d) oltava vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vakuutuskäytäntöä

f) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät ja kunnan muut vaatimukset  
Palveluntuottajan on tämän lisäksi täytettävä varhaiskasvatustilain 9 luvun vaatimukset.  
Kunnalla on valvovana viranomaisena oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että edellytykset toimia ovat olemassa.

## **6.1. PALVELUNTUOTTAJIEN PALVELUSTAAN PERIMÄT HINNAT**

Palveluntuottajat noudattavat kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Palveluntuottajat sitoutuvat asiakasmaksuihin toimintavuodeksi kerrallaan (1.8 – 31.7).

Asiakasmaksulain (1503/2016) korkein asiakasmaksu on 1.8.2021 288 € ja sitä tarkistetaan valtakunnallisesti indeksillä kahden vuoden välein.  
Nurmijärven kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

## **7. ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY, DOKUMENTOINTI SEKÄ ARKISTOINTI**

Kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan ohjaaja käsittelee palvelusetelipalvelussa asiakkaiden asiakirjat, ottaa hakemukset vastaan, laskee asiakkaan hoitomaksun asiakkaan toimittamien tulotositteiden perusteella ja saa päiväkodin ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen liitepaperin hoidon aloittamisen takeeksi sekä tekee päätöksen palvelusetelistä. Mikäli asiakkaiden paperijäljennöksiä kuitenkin päiväkodissa käsitellään, tulee niiden kaikissa käsittelyvaiheissa noudattaa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa myös lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä tietosuojalakia (1050/2018).

Nurmijärven kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmän (Abilita-päivähoito) avulla.

## **8. KUNNAN VASTUUT**

Kunta varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija hyväksyy palvelusetelilain ja tässä sääntökirjassa annettujen kriteerien perusteella ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Tiedot palveluntuottajista ja näiden tuottamista palveluista löytyvät kunnan varhaiskasvatuksen sivuilta.

Kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelija selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon

asiaksmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun (kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut).

Kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteeri laskee asiakkaan toimittamien tulo- ja muiden tietojen perusteella hänelle myönnettävän palvelusetelin arvon, josta asiakas saa viranomaispäätöksen.

Kunnan sivistyslautakunta vahvistaa palvelusetelin enimmäisarvon.

## **9. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA**

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa. Kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi vuotta, jonka jälkeen palveluntuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen.

## **10. VASTUUT JA VAKUUTUKSET**

Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti.

## **11. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT**

Nurmijärven kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina (vastuuhenkilöt on nimetty tämän sääntökirjan liitteessä).

## ERITYINEN OSA

Sääntökirjan erityisessä osassa käsitellään asiakkaan, palvelusetelituottajan ja kunnan vastuita Nurmijärven kunnassa.

Kunnanhallitus päätti palvelusetelitoiminnasta Nurmijärven varhaiskasvatuksessa 29.9.2014 §269.

### 1. HAKEUTUMINEN PALVELUSETELITUOTTAJAKSI

Nurmijärven kunnassa sijaitseva yksityinen päiväkotitoiminta voi hakeutua palvelusetelituottajaksi. Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelipäiväkotina, palveluntuottajan on täytettävä kunnan tässä sääntökirjassa asettamat kriteerit. Yksityinen päiväkotitoiminta voi jatkossakin toimia yksityisen hoidon tuella ja siihen kuuluvalla kuntalisällä.

Yksityisen päiväkodin tulee ilmoittaa toimintansa aloittamisesta hyvissä ajoin ennen varsinaista varhaiskasvatustoiminnan alkamista. Kunnan varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija tarkistaa mm. tilojen sopivuuden, henkilökunnan kelpoisuuden, omavalvontasuunnitelman, yrityksen taloudellisen tilan sekä päiväkodin varhaiskasvatussuunnitelman. Ilmoituksenvaraisen toiminnan aloittamisesta kunta lähettää palveluntuottajan tekemän ilmoituksen Etelä-Suomen aluehallintovirastoon. Ilmoitukseen yksityisistä sosiaalipalvelutoiminnoista tulee liittää:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma sekä mahdolliset käyttötarkoituksen muuttamiseen liittyvät rakennusluvat
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6 kk:n kuluttua toiminnan aloittamisesta).

Jos yksityinen päiväkotitoiminta haluaa ottaa käyttöön palvelusetelin, sen on sitä erikseen haettava kunnan varhaiskasvatuksen johtavalta viranomaiselta siihen tarkoitettulla lomakkeella. Lakisääteisten kriteerien lisäksi Nurmijärven kunta asettaa seuraavat kriteerit palvelusetelituottajaksi aikoville.

- Täyttää palvelusetelilain vaatimukset ja pystyy todentamaan ne
- Täyttää muiden, tässä sääntökirjassa mainittujen keskeisten varhaiskasvatustoimintaan kuuluvien lakien velvoitteet
- Selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002, 22.7.2011/932 4 §))
- Sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta
- Huolehtii työnantajan lakisääteisistä sosiaalivakuutusmaksuista ja muista työnantajavelvoitteista ja sitoutuu todentamaan ne
- On voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia)

- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa [www.asiakastieto.fi](http://www.asiakastieto.fi) verkkopalvelusta
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymistä maksusuunnitelmasta
- Päiväkoti sijaitsee Nurmijärven kunnassa.
- Toimitilat täyttävät jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Toimitilojen tulee täyttää lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymiskriteerit
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, Nurmijärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa, tekee yksikkökohtaisen oman varhaiskasvatussuunnitelman valtakunnallisen suunnitelman pohjalta ja tekee lapsen oman varhaiskasvatussuunnitelman.
- Vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta pääsääntöisesti itse
- Sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä
- Hyväksyy, että kunnan asiakaspalvelukysely tai laatumittaristo voidaan ulottaa koskemaan myös palvelusetelipäiväkoteja
- Toimittaa varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelijalle AVIN lomakkeelle tehdyn omavalvontasuunnitelman vuosittain valvontakäynnin yhteydessä
- Toimittaa muut mahdolliset valvontaa koskevat asiakirjat kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelijan pyynnöstä
- Tekee henkilöstönsä kanssa vaitiolositoumukset
- Järjestää päivystyksen lasten loma-aikoina yksin tai yhdessä muiden Yksityisten palveluntuottajien kanssa
- Palvelusetelillä toimivan päiväkodin palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Nurmijärven kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso
- Yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 ja 7 luvun mukaista henkilöstöä ja että henkilöstö täyttää lain asettamat kelpoisuusvaatimukset (huom. siirtymäsäännökset vuoteen 2030 saakka) sekä varhaiskasvatusasetuksen henkilöstömitoituksen:

Varhaiskasvatusasetuksen (1586/2019) mukaan päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26-28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Enintään neljää alle 3-vuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus. Tämän lisäksi on huomioitava, mitä varhaiskasvatuslaissa säädetään vuoden 2030 voimaan tulevasta varhaiskasvatuksen työntekijöiden kelpoisuuksista ja päiväkotiryhmässä työskentelevien ammattihenkilöiden määrästä.

Kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvova viranomainen tekee vähintään kaksi valvontakäyntiä yksityisiin päiväkoteihin toimintavuoden aikana (vähintään yksi syyskaudella ja toinen kevätkaudella). Kuukausittain tarkistetaan lasten läsnäolot, joitten perusteella kunta maksaa takautuvasti palveluntuottajalle kuukausittaisesta palvelun tuottamisesta määritellyn palvelusetelin.

Muutoin kunta valvontaviranomaisena toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

## 2. ASIAKAS

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksesta syntyvien kustannusten kattamiseen yksityiseen päiväkotiin Nurmijärven kunnassa kirjoilla olevalle kuntalaiselle/lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Nurmijärven kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Jokaisella lapsella on subjektiivinen oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatusta ei tarvitse varhaiskasvatuslain mukaan järjestää sairausvakuutuslain 9 luvun 7 §:n tarkoitetun äitiys- ja vanhempainrahakauden ulkopuolella maksettavan isyysvapaan aikana. Oikeus varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana. Isyysjakson aikaisesta poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin viimeistään 2 viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen päivähoidon tarvetta. Nopean työllistymisen, paikkakunnalle muuton tai opiskelupaikan saamisen takia varhaiskasvatuspaikkaa tarvitseville, seteli tulee myöntää kahden viikon kuluessa hakemuksen saapumisesta. Palveluseteliä ei voida myöntää takautuvasti hakukuukautta edeltävältä ajalta. Palvelusetelin hakeminen sinänsä ei takaa varhaiskasvatuspaikan saamista palvelusetelillä rahoitetusta päiväkodista. Asiakkaan tulee olla ensin yhteydessä hakemaansa päiväkotiin ja varmistaa, että siellä on paikkoja vapaana.

Asiakas hakee palvelusetelipäiväkotiin sähköisesti samalla hakemuksella, jolla haetaan kunnalliseenkin päiväkotiin. Hakemuksen voi toimittaa myös paperihakemuksena. Hakemuksen käsittelee kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelija. Vanhemmilla on ilmoitusvelvollisuus perhettänsä koskevista muutoksista kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaaville viranhaltijoille. Liikaa maksettu palveluseteli peritään pois.

Asiakkaan ja kunnan varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelijan kesken käydään palveluohjauskeskustelu, jossa hänelle selvitetään palvelusetelilaisissa mainitut asiat: asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaiset asiakasmaksun perusteet. Asiakkaan mielipide tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä palvelun järjestämiseen.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, mutta asiakas ei voi vaatia palveluseteliä. Palvelusetelin maksatus päättyy viimeiseen todelliseen hoitopäivään.

Asiakas toimittaa asiakasmaksun vahvistamista ja setelin arvon määrittämistä varten tarvittavat tulotositteet. Tulotositteita ei tarvitse toimittaa, mikäli suostuu siihen, että maksaa palveluntuottajalle korkeimman hoitomaksun, joka on tällä hetkellä 288 euroa. Varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelija tekee kirjallisen palvelusetelipäätöksen asiakkaalle palvelusetelin myöntämisestä. Kunta huolehtii syntyvien asiakirjojen arkistoinnista ja rekisteröinnistä.

Palvelusetelin saanut asiakas täyttää palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksen liitepaperin ja palveluntuottaja toimittaa sen kuntaan viimeistään sen kuukauden aikana, kun asiakassuhde alkaa. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Erimielisyydet ratkaistaan kuluttajariitalautakunnassa.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta kuukausittain hoitomaksun ja asiakas maksaa sen palveluntuottajalle eräpäivään mennessä.

Palvelusetelin voimassaolo kestää varhaiskasvatuksen osalta sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kun lapsi siirtyy kunnalliseen esiopetukseen.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen tuottajan kanssa, on palveluntuottajan täytettävä palvelusopimuksen liitepaperi, ja toimitettava se välittömästi kunnan varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille, joka päättää lapsen sijoituksen asiakaspalvelujärjestelmässä. Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kunnan varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esimerkiksi lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi palveluntuottajalle aiheutuisi huomattavaa lisäresursointia palveluun. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste.

Asiakas valvoo omalta osaltaan palveluntuottajan toimintaa ja voi tehdä reklamaation joko Nurmijärven kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tai Etelä-Suomen Aluehallintovirastolle tai Valviralle.

Nurmijärven kunnan hyväksymät yksityiset palveluntuottajat löytyvät Nurmijärven varhaiskasvatuksen kotisivuilta [www.nurmijarvi.fi/varhaiskasvatus](http://www.nurmijarvi.fi/varhaiskasvatus)

### **3. KUNTA**

Nurmijärven kunta valitsee palvelusetelituottajat ja pitää ajantasaista luetteloa tuottajista omilla kotisivuillaan.

Kunnassa on varhaiskasvatuksen palvelutoiminnan suunnittelija, joka käsittelee kaikki palvelusetelihakemukset. Hän käy asiakkaan kanssa palveluohjauskeskustelussa läpi päivähoidon tarpeen ja antaa asiakkaalle informaation palvelusetelin käyttämisestä ja palveluseteliin liittyvistä muista asioista. Asiakkaan asiakasmaksulain mukainen päivähoitomaksu (= omavastuuosuus) ja setelin arvo lasketaan kunnassa asiakkaan toimittamien tulotositteiden mukaisesti.

Kunta on palvelusetelitapahtumassa syntyvien asiakirjojen rekisterinpitäjä.

Kunta maksaa jälkikäteen lasten läsnäolojen seurantaan perustuvan summan (= asiakkaille lasketun setelien arvon) palveluntuottajan tilille seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

Nurmijärven kunta ei ole velvollinen järjestämään päivystystä palvelusetelipäiväkodin asiakkaille lomien aikana.

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus valvoa, ohjata ja neuvoa palveluntuottajien toimintaa.

### **4. ESIOPETUS**

Palvelusetelillä toimivat päiväkodit eivät järjestä esiopetusta, vaan esioppilaat ohjataan koulupolkunsa mukaisiin esiopetus- tai alkuluokkatoiminnan toimipaikkoihin.



## 5. VARHAISERITYISKASVATUS

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on yhtäläinen laadukas varhaiskasvatus, joka toteutuu tiedostetun pedagogiikan sekä suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin. Tämä lähtökohta on sama kunnallisille ja yksityisille päiväkodeille. Lähtökohtaisesti palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen varhaiskasvatuksen tasoa myös lapsen tuen osalta.

Mikäli lapsen tuen tarve tunnistetaan ennen varhaiskasvatuksen aloittamista ja asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä isoja muutoksia, joihin yksityisellä päiväkodilla ei ole mahdollisuutta, suositellaan lapselle paikkaa kunnallisen varhaiskasvatuksen piiristä. Tällöin kunta käyttää oikeuttaan rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä.

Mikäli hoitosuhde yksityisessä päiväkodissa on alkanut ja lapsella on tarvetta varhais erityiskasvatuksen palveluihin, palveluntuottaja ottaa lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan ensimmäisenä yhteyttä yksikölle nimettyyn varhaiskasvatuksen konsultoivaan erityisopettajaan, joka käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen. Erityisopettaja arvioi tilannetta keskustelemalla huoltajien ja kasvatushenkilöstön kanssa sekä havainnoimalla lasta lapsiryhmässä. Usein tueksi riittää se, että jokainen ryhmän kasvattaja sekä huoltaja vahvistaa tietoisesti omaa toimintaansa ja sitoutuu lapsen tueksi suunniteltuihin yhteisiin tavoitteisiin ja toimintatapoihin. Tähän tarvitaan myös yksityisen päiväkodin esimiehen tukea työntekijöille. Lasta voi tukea esimerkiksi vahvistamalla yhteistyötä huoltajien kanssa (sovitut asiat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan), toimintaympäristön muuntelulla ja/tai kasvatushenkilöstön oman toiminnan muuntelulla.

Erityistä tukea tarvitsevan lapsen tueksi palveluntuottaja voi hakea erityisen tuen kerrointa (1,5). Palveluntuottajan on osoitettava Nurmijärven kunnalle tällöin käytettävä lisäresursointi, esimerkiksi henkilöresursseina henkilöstöluettelossa. Varhaiskasvatukselliset tukitoimet on kuitenkin aloitettava välittömästi, kun tuen tarve on havaittu.

Jos edellä mainitut toimenpiteet eivät riitä ja lapsen tilanne vaatii vahvempia tukirakenteita, lapsi ohjataan kunnallisen päivähoidon piiriin.

Kunta suosittelee yksityisiä palveluntuottajia palkkaamaan alueellisia kiertäviä erityisopettajia.

## 6. PALVELUSETELIN ENIMMÄISARVOT NURMIJÄRVEN KUNNASSA

Yksityiset palveluntuottajat siirtyvät tuntiperusteiseen asiakasmaksuun 1.8.2019 alkaen.

Sivistyslautakunta päättää palvelusetelin enimmäisarvot eli kattohinnat.

Palvelusetelin enimmäisarvo on 840 euroa, mikä on kokoaikaisen 3-5 -vuotiaan lapsen varhaiskasvatuksen kuukausihinta. Tästä summasta lasketaan eri kertoimilla muiden palveluiden kuukausihinnat. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hinta lasketaan edellä mainitusta kattohinnasta 1.6 kertoimella. Alle 3-vuotiaan lapsen kattohinta on tällöin 1344 euroa kuukaudessa.

Tuntiperusteiset palveluiden kattohinnat /kk alkaen 1.8.2021

1.8.2021 alkaen	—	yli 3 v	alle 3 v, kerroin 1.6
yli 146 tuntia/kk	<u>100 %</u>	<u>840,00</u>	<u>1344,00</u>
yli 105 - enintään 146 tuntia/kk	<u>85 %</u>	<u>714,00</u>	<u>1142,40</u>
yli 84 - enintään 105 tuntia/kk	<u>70 %</u>	<u>588,00</u>	<u>940,80</u>
yli 60 - enintään 84 tuntia/kk	<u>60 %</u>	<u>504,00</u>	<u>806,40</u>
enintään 60 tuntia/kk	<u>40 %</u>	<u>336,00</u>	<u>537,60</u>

Palvelusetelin enimmäisarvoa eli kuukausittaista kattohintaa tarkistetaan joka toinen vuosi, samaan aikaan kun kunnallisenkin asiakasmaksun indeksitarkistus toimitetaan. Ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotason ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostus on niin, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin enimmäismäärän tarkistettu arvo viedään päätettäväksi sivistyslautakuntaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään aina 3-5 -vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan kuukausihintaa.

## 7. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Tiedon kulku on tärkeää toiminnassa, jossa toimii asiakkaiden lisäksi osallisina sekä kunta että palveluntuottajat.

Palveluntuottajan tulee pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista myös lomien ja päiväkodin sulkemisajalla.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen kunnan maksamalle kuukausittaiselle korvaukselle palveluntuottajan järjestämästä varhaiskasvatuksesta.

Edellisen kuukauden lasten läsnäolotiedot tulee yksityisen päiväkodin johtajan/vastuuhenkilön toimittaa ajantasaisina kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerille seuraavan kuukauden 5 päivään mennessä. Kunta maksaa palveluntuottajille edellisen kuukauden korvaukset seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä. Tietojen oikeellisuudesta vastaa aina yksityisen päiväkodin johtaja/vastuuhenkilö tai hänen sijaisensa.

Kunta maksaa palvelusetelillä palveluntuottajalle ainoastaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuvat kulut. Mikäli asiakas ostaa palveluntuottajalta esimerkiksi kerhopalveluita iltaisin, ne eivät kuulu palvelusetelin piiriin.

Kunnan ja yksityisten päiväkotien yhteyshenkilötiedot ovat tämän sääntökirjan liitteenä

## Liite 1

### **Yhteystiedot palvelusetelipäiväkodeille/Nurmijärven kunta**

Tarja Välimaa-Arotie

Palvelutoiminnan suunnittelija, yksityisen hoidon valvonta

Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

[tarja.valimaa-arotie@nurmijarvi.fi](mailto:tarja.valimaa-arotie@nurmijarvi.fi)

p. 0403174060

Riitta Apajalahti-Ginman

Asiakaspalvelusihteeri

Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

[riitta.apajalahti@nurmijarvi.fi](mailto:riitta.apajalahti@nurmijarvi.fi)

0403173615

Leena Laine

Varhaiskasvatuspäällikkö

Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi

[leena.laine@nurmijarvi.fi](mailto:leena.laine@nurmijarvi.fi)

0403172201

## Liite 2

Yksityisten päiväkotien yhteyshenkilöt

### **PILKE PÄIVÄKODIT OY:**

#### **Matilda**

Granaattitie 1, 01840 Klaukkala

Päiväkodin johtaja

Andrea Vanhanen

p. 0451259684, [andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi](mailto:andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi)

#### **Helmitarha**

Punamullantie 12 B, 01900 Nurmijärvi

Päiväkodin johtaja

Andrea Vanhanen

p. 0503596815, [andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi](mailto:andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi)

#### **Hippa**

Lumpperintie 6, 01900 Nurmijärvi

Päiväkodin johtaja

Andrea Vanhanen

p. 0403523369, [andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi](mailto:andrea.vanhanen@pilkepaivakodit.fi)

### **TOUHULA-PÄIVÄKODIT:**

#### **Touhula Nurmijärvi**

Ohjastie 1 01900 Nurmijärvi

Päiväkodin johtaja

Mari Liukku

p. 0469203874,

[mari.liukku@touhula.fi](mailto:mari.liukku@touhula.fi)

#### **Pikkutikka**

Pikkutikankuja 2, 01800 Klaukkala

Päiväkodin johtaja

Mari Liukku

p.0469203874,

[mari.liukku@touhula.fi](mailto:mari.liukku@touhula.fi)

#### **Myötätuuli**

Vehnäpellontie 4, 01900 Nurmijärvi

Päiväkodin johtaja

Niina Hujanen

p. 0447333309,

[niina.hujanen@touhula.fi](mailto:niina.hujanen@touhula.fi)

**RENGINKAAPPI KY:**

**Metsäpirtti**

Pirttitie 4 A, 01800 Klaukkala

Päiväkodin johtaja

Petri Pesonen

p. 0505445444, [petri.pesonen@netti.fi](mailto:petri.pesonen@netti.fi)

**LG PLAYSCHOOL OY:**

**Kids World Playschool**

Tähden Maja, Petärinteentie 95, 01860 Perttula

Päiväkodin johtaja

Asko Kautonen

p. 0456500864,

[asko.kautonen@kolumbus.fi](mailto:asko.kautonen@kolumbus.fi)