

SOPIMUS AAMU- JA ILTAPÄIVÄHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ ERITYISHUOLTONA

1.1.2021

Sisällys

1. Osapuolet	2
2. Määritelmät	3
3. Sopimuksen tausta	3
4. Sopimuksen tarkoitus	4
5. Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito	4
5.1. Aamu- ja iltapäivähoito erityishuoltona	4
5.2. Toiminta-ajat	5
5.3. Tilat	6
5.4. Henkilöstö	6
5.5. Suunnittelu ja laadun seuranta	7
6. Talous ja rahoitus	7
6.1. Yleistä	7
6.2. Talousarvion laatiminen ja seuranta	8
7. Sovellettava lainsäädäntö	8
8. Sopimuksen voimassaolo	9
9. Vahingonkorvausvastuu	9
10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	9
11. Yhteistyö sopimuksen päättyessä	10
12. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen	10
13. Erimielisyydet ja sovellettava laki	10
14. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	11
15. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet	11

1. Osapuolet

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (jäljempänä "kuntayhtymä")
Y-tunnus 2844969-4
PL 46, 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
Yhteyshenkilö vammaispalvelujen päällikkö Olli-Pekka Alapiessa

Hyvinkään kaupunki (jäljempänä "Hyvinkää")
Y-tunnus 0125866-0
Kehräjäkatu 13
05800 Hyvinkää
Oppilashuollon esimies Eeva Rantatorikka

Järvenpään kaupunki (jäljempänä "Järvenpää")
Y-tunnus 0126541-4.
PL 41, 04401 Järvenpää
Opetusjohtaja Arja Korhonen
Järvenpään Yhteiskoulun Rehtori Pia Pohjanpalo

Mäntsälän kunta (jäljempänä "Mäntsälä")
Y-tunnus 0129261-5
Heikinkuja
04600 Mäntsälä
Opetuspäällikkö Janne Mäkinen
Hepolan koulun rehtori Päivi Häkkinen

Nurmijärven kunta (jäljempänä "Nurmijärvi")
Y-tunnus 9014643-1
PL 37, 01901 Nurmijärvi kunta@nurmijarvi.fi
Opetuspäällikkö Kati Luostarinen
rehtori Katri Kangas-Pusa

Pornaisten kunta (jäljempänä "Pornainen")
Y-tunnus 0130095-3
PL 21, Kirkkotie 176
07171 PORNAINEN
Sivistysjohtaja Jari Wäre

Tuusulan kunta (jäljempänä "Tuusula")
Y-tunnus 0131661-3
Kotorannankuja10
PL60
04301 Tuusula
Opetuspäällikkö Markus Torvinen
Mikkolan koulun rehtori Jarno Kantola

2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

Aamu- ja iltapäivätoiminta

tarkoittaa perusopetuslain (628/1998) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, josta säädetään perusopetuslain 8 a luvussa.

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jatkossa asiakaslaki tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992), jatkossa potilaslaki tarkoitettua potilasta.

Erityishuolto

tarkoittaa laissa kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), jatkossa kehitysvammalaki, tarkoitettua erityishuoltoa.

Erityishuolto-ohjelma

tarkoittaa kehitysvammalain 34 §:n mukaista erityishuolto-ohjelmaa.

Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito

tarkoittaa kunnan toteuttamaa, tämän sopimuksen mukaista ja kuntayhtymän järjestämismvastuulla olevaa aamu- ja iltapäivähoitoa, joka perustuu kuntayhtymän vahvistamaan yksilölliseen erityishuolto-ohjelmaan.

Oppilas tarkoittaa perusopetusikäistä perusopetuksen oppilasta, jonka erityishuolto-ohjelmaan sisältyy aamu- ja iltapäivähoito erityishuoltona.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa yksilöityä erityishuoltona järjestettävää aamu- ja iltapäivähoitoa.

Perussopimus

tarkoittaa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän jäsenkuntien 21.6.2017 tekemää sopimusta, jolla kunnat perustivat kuntayhtymän.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

3. Sopimuksen tausta

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (jatkossa kuntayhtymä) tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa puolesta alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla ne sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, jotka eri lakien mukaan ovat jäsenkuntien järjestämismvastuulla, lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa, eläinlääkintähuoltoa ja työterveyshuoltoa. Kuntayhtymä ei ole erikoissai-

raanhoitolain mukainen sairaanhoitopiiri eikä kehitysvammaisten erityishuolosta annetun lain mukainen erityishuoltopiiri. Kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Hyvinkään ja Järvenpään kaupungit sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat.

Perusopetuksen palvelujen järjestämis- ja kustannusvastuu kuuluu perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti oppivelvollisuusikäisen lapsen asuinkunnalle. Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunta voi järjestää ja hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Kehitysvammalain 34 §:n mukaan erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi tehdään erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun asetuksen 4 §:n mukaan erityishuolto-ohjelman tulee sisältää suunnitelma annettavasta erityishuollosta, sen toteuttamistavasta sekä siitä, milloin erityishuolto-ohjelma viimeistään otetaan tarkistettavaksi. Henkilöllä, joka täyttää kehitysvammalain 1 §:n määritelmän on oikeus saada erityishuolto-ohjelma.

4. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien kesken periaatteista, joiden mukaisesti kuntayhtymä järjestää ja kunnat tuottavat alueellaan kehitysvammalain 1 §:n tarkoittamille lapsille heidän tarvettaan vastaavaa aamu- ja iltapäivähoitoa perusopetuksen toimintapäivinä.

Sopimuksen mukaisen toiminnan tavoitteena on alueellisesti yhdenmukainen palvelun toteutuminen, hyvä laatu ja palveluiden kustannustehokas tuottaminen. Tarkoituksena on myös, että palvelua kehitetään ja sille luodaan yhtenäiset toimintaperiaatteet sopimuksen voimassaoloaikana.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa osapuolten yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi sopimuksen kohteena olevat palvelut. Toiminta on omakustannusperusteista. Sopimuksen kohteena olevia palveluita ei tuoteta muita kuin sopimuksen osapuolia varten.

5. Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito

5.1. Aamu- ja iltapäivähoito erityishuoltona

Kuntayhtymä järjestää lapsen aamu- ja iltapäivähoidon sopimuksen kohdassa 4 tarkoitetuille oppilaille silloin, kun perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole lapsen yksilölliseen palvelutarpeeseen nähden riittävä ja sopiva. Palvelun järjestäminen perustuu kuntayhtymän vahvistamaan yksilölliseen erityishuolto-ohjelmaan, jossa on todettu aamu- ja iltapäivähoidon tarve.

Kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuksen oppilaille järjestämisvastuunsa mukaisesti. Tämän lisäksi kunta tuottaa tämän sopimuksen perusteella aamu- ja iltapäivähoidon erityishuoltona niille kehitysvammalain 1 §:n tarkoittamille perusopetuksen oppilaille, joiden erityishuolto-ohjelmassa tarve aamu- ja iltapäivähoitoon on todettu. Kunta toimii tällöin palvelujen tuottajana kuntayhtymän toimeksiannosta. Kunta voi hankkia palvelut myös yksityiseltä palvelujen tuottajalta kuntayhtymän kanssa etukäteen sovittavalla tavalla. Ostopalvelut on tällöin järjestettävä tämän sopimuksen mukaisesti.

Jos kunnan oppilaiden opetuksen järjestämisestä vastaa toinen sopimuksen osapuolena oleva kunta, tuottaa opetuksen järjestämisestä vastaava kunta myös näiden oppilaiden aamu- ja iltapäivähoidon.

Kunnan on huomioitava erityishuollon aamu- ja iltapäivähoidon toteutuksessa siihen osallistuvien lasten yksilölliset erityistarpeet. Kunnan erityishuoltona toteuttama aamu- ja iltapäivähoito tarjoaa lapselle tarpeen mukaisen hoidon ja hoivan, tukee lapsen kasvua ja kehitystä, vahvistaa osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen.

Kunnan on lisäksi noudatettava perusopetuslain, voimassa olevan opetushallituksen määräystä 2011:1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja vahvistamaansa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Kuntien vahvistamat, voimassa olevat aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat ovat sopimuksen liitteenä 3. Jos toimintasuunnitelma muuttuu, kunta toimittaa ajankohtaisen toimintasuunnitelman kuntayhtymälle viipymättä.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

5.2. Toiminta-ajat

Kunta toteuttaa palvelun perusopetuksen toimintapäivinä aamuisin ja iltapäivisin.

Toimintapäivinä toimintaa järjestetään aamuisin kello 7.30 alkaen. Toimintapäivinä toimintaa järjestetään iltapäivin kello 16.30 asti.

Palvelua ei järjestetä perusopetuksen joululoman aikana. Palvelua järjestetään perusopetuksen syyslomalla ja hiihtolomalla sekä kesälomalla kesäkuun ajan ja elokuun alussa. Perusopetuksen kesälomalla palvelua ei järjestetä heinäkuussa. Loma-aikoina toiminta-aika on päivittäin 7.30-16.30.

Tarvittaessa kuntayhtymä ja kunnat voivat sopia muutoksista toiminta-aikoihin luvussa 6.2. määriteltujen palveluiden kehittämis- ja sopeuttamistarpeiden mukaisesti.

5.3. Tilat

Kunta toteuttaa palvelun yhteistyössä kuntayhtymän kanssa määriteltävissä toimipisteissä ja tiloissa. Sopimuksen alkaessa palvelua järjestetään seuraavissa toimipisteissä

- Toimipiste ja osoite

Hakalantalon koulu
Lehmustie 14
05460 Hyvinkää

Hepolan koulu
Sälinkäantie78
04600 Mäntsälä

Kivenpuistonkoulu
Aleksiskiventie18
01900 Nurmijärvi

Järvenpään Yhteiskoulu
Juholan toimipiste
Sipoontie 12
04400 Järvenpää

Mikkolan koulu
Pähkinämäentie 215
04300 Tuusula

Pornainen
Ei tuoteta omana toimintana.

Kunnat ja kuntayhtymä sopivat tarpeen mukaan muutoksista toimipisteissä ja tilajärjestelyissä palvelun tarpeiden edellyttämällä tavalla.

5.4. Henkilöstö

Kunta toteuttaa palvelun oman henkilöstönsä avulla. Kunta vastaa kaikista työntekijöiden työnantajavelvoitteista.

Henkilöstöllä on palvelun ja siihen osallistuvien oppilaiden erityistarpeiden edellyttämä osaaminen ja koulutus. Henkilöstö on tehtäviinsä perehdytettyä,

osaavaa ja asiakaspalvelutaitoista. Kunta huolehtii henkilöstön riittävydestä ja varautuu poissaoloihin sijaisjärjestelyillä.

Tavoitteena on, että palvelu toteutuu tutun ja mahdollisimman pysyvän henkilöstön toimesta. Tavoitteena on, että kunta käyttää palvelun toteuttamiseen koulunkäynninohjaajien työpanosta siinä määrin kuin se on mahdollista.

5.5. Suunnittelu ja laadun seuranta

Kuntayhtymä ja kuntien sivistystoimet sopivat palvelun kehittämisestä, tarkemmasta toteutuksesta ja sisällöstä kunkin lukukauden alussa käytävässä neuvottelussa.

Kunnan on seurattava ja valvottava palvelun laatua ja sitä, että palvelu on siihen osallistuvien oppilaiden edun mukaista, turvallista ja toimivaa. Kunnan on tehtävä vuosittain asiakastyytyväisyyskysely toimintaan osallistuvien lasten huoltajille. Kunnan on osallistettava palvelua käyttäviä lapsia toiminnan suunnitteluun säännöllisesti heille sopivilla osallistumisen tavoilla. Kunta huomioi huoltajien palautteen ja lasten näkemykset toiminnan kehittämisessä.

Kuntayhtymällä on oikeus tarvittaessa auditoida palvelun sopimuksen mukaisuus. Tässä tarkoituksessa kuntayhtymän edustajalla on oikeus päästä palvelun tuottamiseen käytettyihin tiloihin, tutustua niitä koskeviin asiakirjoihin ja haastatella palvelua toteuttavaa henkilöstöä.

Kunta ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin havaitun virheen korjaamiseksi. Kunta laatii ilman aiheetonta viivytystä kuntayhtymälle kirjallisen selvityksen virheestä ja sen korjaamisesta.

6. Talous ja rahoitus

6.1. Yleistä

Kuntayhtymä vastaa erityishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivähoidon kustannuksista järjestämisvastuunsa mukaisesti. Kuntayhtymän palvelusta aiheutuvat kustannukset rahoitetaan jäsenkuntien suorittamilla maksuosuuksilla sekä muilla mahdollisilla tuloilla (Perussopimus 26 § 1. mom).

Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan. Palvelujen yleiset hinnoitteluperusteet määrittää yhtymävaltuusto ja tarkemmista hinnoista päättää yhtymähallitus (Perussopimus 26 § 2. mom).

Kuntayhtymän ja kuntien välisen talouden ja rahoituksen järjestämisessä noudatetaan, sen lisäksi, mitä kuntayhtymän perussopimuksessa ja hallintosäännössä on määrätty.

6.2. Talousarvion laatiminen ja seuranta

Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito toteutetaan yhtymävaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja nykyisten, kuntakohtaisten määrärahojen puitteissa. Määrärahojen kasvu on mahdollista toiminnan asiakasmäärän ja asiakastarpeiden kasvun mukaisesti. Talousarvio sisältää arvion kunkin jäsenkunnan maksuosuudesta.

Erityishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivähoidon talousarviota valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus tehdä ehdotuksia palvelun kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kukin jäsenkunta laskuttaa kuntayhtymältä erityishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivähoidon kulut toteutuneiden kulujen mukaan kalenterivuoden aikana puolivuositain. Kulut muodostuvat henkilöstökuluista, palveluiden ostoista, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoista sekä vuokratuloista. Koululaisten loma-aikojen kuljetukset tuottaa kuntayhtymä.

Kunnat raportoivat kustannusten kehityksestä kuntayhtymälle kuntien talousraportointiaikataulun mukaisesti. Kunnat toimittavat pyynnöstä tarvittavan muun raportoinnin.

7. Sovellettava lainsäädäntö

Palvelun ja osapuolten toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisien antamat määräykset.

Sopimuksen kohteeseen liittyvät keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentyvä.

- Laki kehitysvammaisten erityishuolloista, (kehitysvammalaki) (519/177)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 (yhdessä myös tietosuojasäätely)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista (27/2016)

8. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.2021 - 31.12.2022.

Sopimus päättyy ilman eri irtisanomista määräajan päättyessä.

9. Vahingonkorvausvastuu

Kunnalla ja kuntayhtymällä on oikeus saada vahingonkorvausta toisen osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kunta on velvollinen korvaamaan kuntayhtymän ja kunnan välisen sopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle ja kolmannelle aiheutuneen vahingon.

Jos korvausvaatimus vahingonkorvausasiassa esitetään kunnalle, kunta ilmoittaa vaatimuksesta viipymättä kuntayhtymälle. Vastaavasti kuntayhtymä ilmoittaa saamastaan vaatimuksesta kunnalle. Kunta pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, kunta tekee, neuvoteltuaan kuntayhtymän kanssa, asiassa valituskelpoisen hallintopäätöksen ja suorittaa korvauksen suoraan vaatijalle. Kunta ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti kuntayhtymälle. Kunnan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa ratkaisustaan perustelluineen kirjallisesti kuntayhtymälle ilman aiheetonta viivytyksiä.

Jos korvausta koskeva asia tulee vireille tuomioistuimessa, varaavat kunta ja kuntayhtymä toisilleen mahdollisuuden osallistua asian käsittelyyn riippumatta siitä, kumpi asiassa on osapuolena. Jos kuntayhtymä on kunnan aiheuttaman vahingon perusteella velvoitettu maksamaan vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, otetaan kyseiset kustannukset, kuntayhtymän oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset huomioon kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä.

10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii kuntayhtymä. Kunta on henkilötietojen käsittelijä. Kunnan on täytettävä EU:n tietosuojasetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Kunta sitoutuu noudattamaan kuntayhtymän henkilötietoja käsitellessään sopimuksen liitteen *Tietosuojasopimus* mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Lisäksi kuntayhtymä ja kunnat laativat ennen toiminnan alkamista käsittelytoimien kuvauksen, jossa kuvataan tarkemmin

käsiteltävät tiedot, käsittelyn luonne ja tarkoitus, tietojen suojaus, käyttöoikeudet ja säilyttäminen. Sopimuksen päättyessä henkilötiedot palautetaan kuntayhtymälle.

Kunnan on noudatettava salassapidosta annettuja säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen. Kunnan on ohjeistettava henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Kuntayhtymä päättää henkilö- ja asiakastietojensa luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

11. Yhteistyö sopimuksen päättyessä

Osapuolet sitoutuvat sopimuksen päättyessä yhden tai useamman osapuolen osalta myötävaikuttamaan ja avustamaan palveluiden sujuvaa ja asiakaslähdistä siirtoa uudelle toteuttajalle. Velvollisuus avustamiseen alkaa jo sopimuksen voimassaoloaikana ja jatkuu, kunnes siirto on loppuunsaatettu. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään kahdentoista kuukauden ajan sopimuksen päätymisestä.

12. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kelpoisten allekirjoittajien allekirjoittamina.

Mikäli lainvoimaisella tuomioistuimen päätöksellä tai valvontaviranomaisen ratkaisulla todetaan, että sopimuksen mukainen järjestämistapa on ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta vastaavasti.

Kunnalla ei ole osaksikaan oikeutta siirtää tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita toiselle ilman kuntayhtymän suostumusta.

Kuntayhtymällä on oikeus siirtää sopimus sellaiselle taholle, jolle sen tehtävät siirtyvät. Tällöin sopimus sitoo sellaisenaan siirronsaajaa.

13. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea, erimielisyys jätetään ratkaistavaksi toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen. Mikäli asia katsottaisiin yleisen alioikeuden tuomiovaltaan kuuluvaksi, on oikeuspaikkana Itä-Uudenmaan kärjäoikeus.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

14. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Jos sopimusasiakirjan teksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusasiakirjan teksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä siten, että pienempi liitenumero on määräävämpi.

Tämän sopimuksen liitteet ja niiden tulkintajärjestys on seuraava:

- Liite 1 Tietosuojasopimus [Kuntayhtymän käytännön mukainen henkilötietojen käsittelyn ehdot-liite]
- Liite 2 Käsittelytoimien kuvaus [Laaditaan henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus sopimuksen liitteeksi]
- Liite 3 Kuntakohtaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat

15. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty seitsemän saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

PAIKASSA pp.kk.2021

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ

Pirjo Laitinen-Parkkonen
kuntayhtymän johtaja

Erja Pentti
palvelujohtaja

HYVINKÄÄN KAUPUNKI

Pentti Halonen
Sivistystoimenjohtaja

JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI

Nimi
Opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja

MÄNTSÄLÄN KUNTA

Esko Kairesalo
Kunnanjohtaja

NURMIJÄRVEN KUNTA

Tiina Hirvonen
Sivistysjohtaja

PORNAISTEN KUNTA

Jari Wäre
sivistysjohtaja

TUUSULAN KUNTA

Harri Lipasti
kansliapäällikkö

Virpi Lehmusvaara
sivistysjohtaja

LUONNOS